

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Buon cammino

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto *Buon cammino* si inserisce nel quadro della promozione di percorsi di *mobilità dolce* che si colloca all'interno della valorizzazione e riqualificazione ambientale.

L'intento è quello di promuovere la conoscenza del patrimonio ambientale e culturale attraverso la valorizzazione delle attività escursionistiche favorendo al tempo stesso la diffusione di un turismo sostenibile grazie a interventi di monitoraggio, manutenzione e recupero dei percorsi esistenti e la loro messa in rete.

Il progetto potrà contribuire ad intrecciare tutte le informazioni relative alle aree interessate: percorsi, luoghi d'interesse storico-paesaggistico, ristori, servizi in genere e informazioni legate al trasporto pubblico per una migliore accessibilità.

In particolare le azioni si snodano rispetto alle seguenti *definizioni*: paesaggio, ambiente, escursionismo, sentiero, sentiero attrezzato.

ATTIVITÀ DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:

Azione 1 Costituzione di un gruppo di lavoro stabile per la programmazione e attuazione del progetto.

- ◆ tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- ◆ presenza durante gli incontri della cabina di regia;
- ◆ organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- ◆ verbalizzazione.

Azione 1.2 Comunicazione coordinata.

- ◆ elaborazione del piano di comunicazione;
- ◆ predisposizione del materiale promozionale del progetto;
- ◆ definizione dei contenuti;

- ◆ grafica;
- ◆ canali di comunicazione;
- ◆ distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
- ◆ promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- ◆ gestione pagine social;
- ◆ aggiornamento pagine web;
- ◆ elaborazione materiale informativo;
- ◆ gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative progettuali.

Azione 1.3 Percorso di animazione territoriale per uno sviluppo sostenibile.

- ◆ partecipazione nel gruppo di lavoro;
- ◆ contatti con il mediatore;
- ◆ segreteria organizzativa;
- ◆ tenuta del calendario, scelta del luogo;
- ◆ preparazione del materiale e allestimento degli spazi;
- ◆ informativa alla comunità e agli operatori coinvolti;
- ◆ tutoraggio;
- ◆ sintesi e restituzione degli incontri.

Azione 2 Aumentare la conoscenza e la consapevolezza sul rispetto, la conservazione e la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio.

- ◆ partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione delle iniziative;
- ◆ supporto organizzativo alla presentazione del lavoro dei laboratori/iniziativa pubbliche;
- ◆ contatti con i diversi attori coinvolti e con i destinatari;
- ◆ segreteria organizzativa, scelta e preparazione del luogo, supporto alla realizzazione del materiale di supporto – slide, promozione degli incontri ecc.;
- ◆ pianificazione degli incontri successivi e dei laboratori (segreteria organizzativa);
- ◆ presenza in tutte le attività previste;
- ◆ supporto all'elaborazione della sintesi;
- ◆ raccolta del materiale.

(Solo per la sede di attuazione del Comune di Fossa) Di storia in storia.

- ◆ verifica, ripristino e sistemazione dei documenti e materiali recuperati;
- ◆ operazioni per renderli fruibili alla comunità.

Azione 3 Implementazione o apertura di punti informativi turistici stabili.

- ◆ allestimento del punto informativo;
- ◆ aggiornamento continuo e raccolta di materiali informativi;
- ◆ contatti con il territorio, attraverso il web e contatti diretti, (con operatori pubblici e privati) finalizzati alla raccolta di informazioni utili per la promozione di attività di valorizzazione e opportunità offerte;
- ◆ accoglienza e erogazione di informazioni utili per i visitatori (proposte e servizi offerte ecc.);
- ◆ registrazione delle richieste e di quelle evase;
- ◆ definizione di un programma di itinerari culturali e storici;
- ◆ iscrizioni, tenuta del calendario delle attività e coordinamento delle iniziative della rete di progetto;
- ◆ accompagnamento dei visitatori e/o gruppi;
- ◆ contatti con esperti del settore laddove richiesto;
- ◆ aggiornamento continuo di un database con i contatti di guide o altra tipologia di persone o enti che organizzano attività sui territori.

Azione 4 Potenziamento delle attività legate alla fruizione de *Il Cammino del Perdono* (**Associazione Fraterna TAU**)

- ◆ elaborazione di contenuti e aggiornamento del sito;
- ◆ promozione del cammino;
- ◆ accompagnamento dei pellegrini;
- ◆ organizzazione dei gruppi;
- ◆ supporto nell'organizzazione e promozione del "Fuoco del Morrone" (contatti con i comuni, organizzazione e promozione degli evnti per il "passaggio" della fiaccola, gestione dei contatti ecc.)

Azione 4 Sviluppo del programma la *Montagna in città* (**Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila**)

- ◆ programmazione dei sopralluoghi sul territorio;
- ◆ affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, rilevamento GPS per registrare le coordinate geografiche;
- ◆ documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI;
- ◆ cura e manutenzione della rete sentieristica per assicurarne fruibilità in sicurezza;
- ◆ organizzazione di escursioni sui percorsi del territorio che conducono ai beni architettonici;
- ◆ predisposizione di materiale divulgativo e promozionale.

Per la BIBLIOTECA "Carlo Tobia":

- ◆ apertura e informazioni all'utenza sul materiale documentale disponibile alla consultazione;
- ◆ organizzazione e promozione di incontri;
- ◆ sistemazione e archivio del materiale;
- ◆ recupero e studio del materiale archivistico e bibliografico della rete sentieristica locale su cartografia.

Azione 4 Sviluppo delle attività escursionistiche quale mezzo per realizzare un rapporto equilibrato con l'ambiente per sostenere uno sviluppo turistico compatibile e qualificato (**Comuni di: Lecce dei Marsi, Magliano dei Marsi, Capitignano, Scoppito, Barete, Fossa, Villa Sant'Angelo e Magliano dei Marsi**).

- ◆ partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione degli interventi specifici;
- ◆ collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- ◆ avvio della mappatura dei sentieri;
- ◆ realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica
- ◆ supporto alla predisposizione del materiale;
- ◆ organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive;
- ◆ tenuta dei contatti (sia telefonici, sia via e-mail);
- ◆ coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione;
- ◆ collaborazione attiva nella realizzazione del piano di comunicazione e del materiale da produrre e diffondere.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero di posti: 27 senza vitto e alloggio

- ◆ **3 posti** presso Fraterna Tau ONLUS - Cultura Celestiniana - Via Ugo Piccinini snc, **L'Aquila**
- ◆ **3 posti** presso Club Alpino Italiano sezione dell'Aquila - CAI AQ - Via Sassa n. 34, **L'Aquila**
- ◆ **2 posti** presso Comune di Fossa – Municipio - Via Roma n. 47, **Fossa (AQ)**
- ◆ **2 posti** presso Comune di Villa Sant'Angelo - Centro Polifunzionale - Via Madonna della Prata snc, **Villa Sant'Angelo (AQ)**
- ◆ **3 posti** presso Comune di Capitignano – Municipio - Piazza del Municipio n. 1, **Capitignano (AQ)**
- ◆ **3 posti** presso Comune di Barete - Sede comunale - Piazza del Duomo n.1, **Barete (AQ)**

- ◆ **2 posti** presso Comune di Magliano de' Marsi - Comune di Magliano de' Marsi- Via Santa Maria di Loreto n. 10, **Magliano de' Marsi (AQ)**
- ◆ **2 posti** presso Comune di Castelvecchio Calvisio - Garage sotto la piazza del Municipio - Via Vittorio Emanuele III snc, **Castelvecchio Calvisio (AQ)**
- ◆ **2 posti** presso Comune di Ocre - Uffici comunali Ocre - Via del Municipio n. 1, **Ocre (AQ)**
- ◆ **3 posti** presso Comune di Scoppito - Comune di Scoppito Spazio Giovane - Via Comunale n. 6, **Scoppito (AQ)**
- ◆ **2 posti** presso Comune di Lecce nei Marsi - Comune di Lecce nei Marsi - Piazza Risorgimento snc, **Lecce nei Marsi (AQ).**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Considerati gli obiettivi e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. Inoltre tutti i volontari dovranno garantire:

- * disponibilità a missioni o trasferimenti;
- * flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi (per le attività previste nell'obiettivo 1 e 2) e disponibilità al turno spezzato;
- * disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- * partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- * utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) quando richiesti;
- * la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- * la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- * la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- * disponibilità all'attività di sentieristica che richiede passione per la montagna e per le attività di trekking;
- * disponibilità allo spostamento sul territorio;
- * partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- * disponibilità allo studio con particolare riferimento ai beni e ai siti di interesse storico.

Monte ore annuo: 1145 ore

Orario settimanale: 20 ore (minimo)

Giorni di servizio a settimana: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'Aquila, 67100 Via Saragat, 10 c/o CSV Abruzzo

Avezzano, 67051 Via Sandro Pertini, 79/B (già Via Cavour) c/o Residenza dei Marsi

In ogni indirizzo indicato per la formazione generale sarà attivato almeno un gruppo di formazione. Pertanto gli operatori volontari saranno inseriti all'interno dei gruppi tenendo conto della distanza rispetto alla propria sede di attuazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione: L'Aquila, 67100 Via Saragat, 10 c/o CSV Abruzzo - delegazione territoriale L'Aquila

Durata: La durata della formazione specifica è di 72 ore per ogni volontario. L'intero monte ore di formazione specifica sarà erogato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Territorio: sostenibilità, valorizzazione, beni artistici e culturali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12 Agenda 2030: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali