



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

#### TITOLO DEL PROGETTO

In&Out

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Animazione culturale verso giovani

**Area di intervento secondaria:** Attività di tutoraggio scolastico

#### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto In&Out promosso dall'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, intende operare dentro e fuori l'Accademia con l'obiettivo di migliorare l'accoglienza, l'informazione e l'inclusione, rivolta ai giovani, in particolare studenti delle superiori, universitari e a tutta la cittadinanza.

In particolare il progetto sviluppa le seguenti finalità:

- incentivare la partecipazione del territorio alle attività culturali e di formazione offerte dall'Accademia;
- promuovere la fruizione degli spazi culturali, in particolare la biblioteca e il teatro, da parte degli studenti, dei cittadini e delle istituzioni pubbliche e private della città presenti in Accademia;
- favorire il pieno accesso agli studi con lo scopo di rimuovere ogni ostacolo in ingresso, migliorando la comunicazione agli studenti e assicurando loro piena e fattiva accoglienza.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

##### Azione 1.1 Incontri con gli studenti e docenti degli Istituti superiori

Attività 1.1 Segreteria organizzativa per la definizione del programma di incontri con le scuole.

Attività 1.2 organizzazione degli Open Day dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila.

Attività 1.3 Definizione e organizzazione del servizio offerto dallo studente mentore a disposizione come ausilio per le procedure di iscrizione alle prove di ammissione, immatricolazioni.

- tenuta dei contatti con i referenti degli Istituti Scolastici Superiori;
- predisposizione calendario open Day;
- presenza durante gli open Day;
- allestimento, preparazione e distribuzione del materiale informativo;
- accompagnamento nel corso delle giornate, accoglienza studenti e famiglie, informazioni generali sui percorsi universitari;

- tutoraggio nel corso degli incontri di orientamento nelle scuole;
- contatti con i tutor e insegnanti della scuola e con i referenti della Facoltà.

#### Azione 1.2 Apertura al territorio

Attività 1.2.1 Segreteria organizzativa per la definizione del programma ABAQ Live con lezioni in streaming o in presenza negli spazi dell'Accademia, aperte a tutti.

Attività 1.2.2 Incontri pensati per essere una piccola finestra sulle diverse professionalità che animano il mondo dell'arte.

Attività 1.2.3 Eventi culturali (mostre, esposizioni, laboratori, workshop ecc.).

Attività 1.2.4 Spazi culturali: il teatro e la biblioteca.

- organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- definizione dei contenuti;
- grafica;
- predisposizione del materiale promozionale;
- canali di comunicazione;
- distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
- promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- gestione pagine social;
- aggiornamento pagine web;
- elaborazione materiale informativo;
- gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative volte a favorire il diritto allo studio;
- contatti con organizzazioni del terzo settore;
- segreteria organizzativa incontri annuali aperti al territorio

#### Azione 1.3 Comunicazione esterna

Attività 1.3.1 Aggiornamento sito web e pagine social.

Attività 1.3.2 Comunicazione esterna.

- miglioramento la veste grafica del sito web
- aggiornamento del sito e del social
- azioni di comunicazione per migliorare la visibilità dei servizi offerti.

#### Azione 2: Accoglienza e orientamento in ingresso e in itinere

Attività 2.1 Accoglienza matricole e studenti iscritti agli anni successivi.

Attività 2.2 Peer to peer

Attività 2.3 Erasmus +

- accoglienza, supporto e affiancamento per l'immatricolazione e iscrizione e il disbrigo delle procedure amministrative;
- organizzazione del calendario per incontri individuali finalizzati alla determinazione dei bisogni;
- realizzazione di incontri individuali;
- rapporto continuo con i docenti e con i Tutor degli studenti;
- calendario/turni e dislocazione all'interno dell'Accademia;
- realizzazione di materiali, strumenti informativi per facilitare l'apprendimento e il sostegno;
- accompagnamento nelle attività legate all'apprendimento (ad esempio: sostegno nella fruizione delle lezioni, aiuto nello studio, reperimento di materiali di studio, quali appunti, libri, bibliografie, ecc.);
- aggiornamento del catalogo delle opportunità di mobilità offerte agli studenti sia in entrata che in uscita;
- supporto e assistenza per le richieste e la compilazione della documentazione necessaria;

- assistenza e supporto per la ricerca dell'alloggio, il rilascio dei visti ecc.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO**

Edificio sede centrale dell'Accademia di Belle Arti (codice sede 185700) – Via Leonardo Da Vinci snc, L'Aquila

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

Accademia di Belle Arti L'Aquila, N° 4 operatori volontari (GMO: 1) - Posti senza vitto e alloggio

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Si richiede agli operatori volontari:

- flessibilità oraria e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

### **Giorni di servizio settimanali ed orario**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 20

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Nessuno

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**Sede di realizzazione**

Accademia delle belle Arti: Via Leonardo Da Vinci snc, L'Aquila

**Durata**

La durata della formazione specifica è di 72 ore per ogni volontario.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

CCCP - Comunità Conoscenza Crescita e Partecipazione

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1**

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

*Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.*

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

**Attività di tutoraggio:** il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

**Attività Opzionale rivolta ai volontari**

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

**Attività Opzionale rivolta agli OLP**

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.