Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO
Tutti insieme: non solo scuola

SETTORE E AREA DI INTERVENTO
Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO
L'obiettivo del progetto è quello di rendere la scuola luogo di inclusione per costruire relazioni positive tra gli alunni.
È fondamentale potenziare il traguardo del successo formativo, per aiutare i bambini e le bambine i ragazzi e le ragazze a superare le difficoltà scolastiche e relazionali, spesso derivanti da condizioni di povertà multimensionale, e a imparare a crescere scoprendo le proprie inclinazioni, potenzialità, talenti o intelligenze per esprimerle con consapevolezza e vivere la scuola come un luogo positivo e di inclusione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 1 – tutoraggio scolastico
Attività 1.1 Attività di tutoraggio scolastico.
Attività 1.2 Attività extrascolastiche

- affiancamento nell'individuazione delle difficoltà e dei bisogni dell'utenza;
- affiancamento nella strutturazione delle attività di tutoraggio;
- affiancamento alla realizzazione dell'attività di tutoraggio;
- partecipazione al gruppo di lavoro;
- raccolta delle iscrizioni;
- pubblicizzazione della proposta;
- partecipazione all'organizzazione e tenuta dei laboratori tesi alla mediazione dei conflitti
- programmazione delle attività di supporto extrascolastico
- promozione delle attività
- avvio e tenuta del supporto extrascolastico

Azione 2 – attività socio-culturali
Attività 2.1 Laboratori interculturali.

Attività 2.2 Implementazione dell'attività della biblioteca di quartiere.
Attività 2.3 Apriamo le porte all'estate.

- Partecipazione all'ideazione e strutturazione di laboratori interculturali
- Calendarizzazione degli interventi e segreteria logistica
- Supporto alla tenuta dei laboratori
- Programmazione e calendarizzazione delle attività per il periodo estivo
- Promozione delle iniziative
- Raccolta delle adesioni
- Contatto e raccordo con le associazioni presenti sul territorio che intendono contribuire alla realizzazione delle attività;
- Programmazione in dettaglio dei laboratori, delle attività di animazione, delle feste;
- Predisposizione e diffusione del materiale promozionale realizzato;
- Supporto nell'organizzazione degli eventi di lettura ad alta voce
- Supporto alla segreteria organizzativa
- Pianificazione delle attività di comunicazione (elaborazione e diffusione)
- Presa e gestione contatti con testate online locali per promuovere le iniziative
- Presa contatti e supporto organizzativo nella gestione degli eventi per la Giornata della lingua madre
- Promozione della possibilità di usufruire della biblioteca di quartiere e modalità di utilizzo;
- Realizzazione e gestione delle attività e dei laboratori attraverso l'animazione in tutte le attività di carattere ludico-ricreative e di supporto alle attività sportive;
- Aiuto nella realizzazione delle attività di animazione del tempo libero, sportive e culturali
- Supporto nel monitoraggio e nella verifica delle attività programmate.

Azione 3 – Sportello di consulenza per le famiglie degli alunni
Attività 3.1 Accoglienza e ascolto.
Attività 3.2 Front office.
Attività 3.3 Mediazione culturale.
Attività 3.4 Back office.

- accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dallo Sportello di consulenza;
- informazione sulle prestazioni erogabili;
- primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- informazione sui servizi territoriali, socio-sanitari e assistenziali presenti sul territorio;
- supporto nell'accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dall'Ambito Distrettuale e da altri enti di carattere pubblico e privato;
- supporto al disbrigo delle pratiche;
- contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ricognizione dei servizi offerti dagli enti del pubblico e del privato sociale;
- supporto alla predisposizione di report e database
- supporto alla gestione dello sportello di mediazione culturale
- supporto nel disbrigo delle pratiche scolastiche
- partecipazione alle riunioni.

SEDI DI SVOLGIMENTO
Istituto Comprensivo Collodi – Marini
Via Bolzano n. 27 – 67051 Avezzano

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI
Posti senza vitto e alloggio
Nº Volontari 6 (GMO: 2)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI
Considerati gli obiettivi e le attività del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale in particolare con i bambini e i ragazzi. Inoltre tutti i volontari dovranno garantire:

- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni;
- utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) quando richiesti;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- disponibilità all'attività di tutoraggio scolastico che richiede doti di pazienza e empatia;
- disponibilità allo studio;
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto e dei destinatari.

Giorni di servizio settimanali ed orario
Nº giorni di servizio settimanali: 5
Nº ore di servizio settimanale: 25

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI
Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE
* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI
Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Sede di realizzazione
Istituto Comprensivo Collodi – Marini
Via Bolzano n. 27 – Avezzano
Durata
La durata della formazione specifica è di 72 ore per ogni volontario.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO
CCCP - Comunità Conoscenza Crescita Partecipazione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ
Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.
Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.
Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari
A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli gli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.