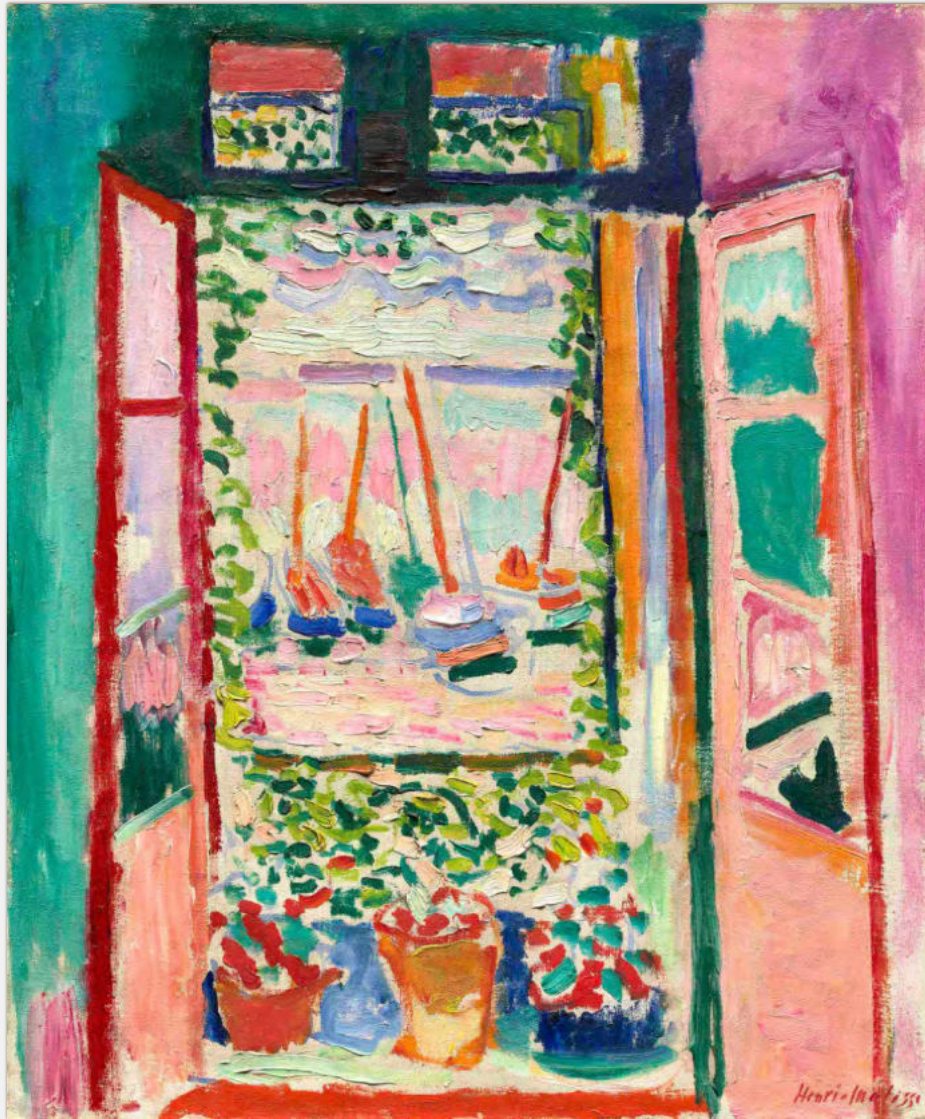


CSVABRUZZO



Henri Matisse - "Finestra aperta a Collioure" - 1905

PROGRAMMAZIONE e PREVENTIVO

di GESTIONE

2022

Sommario

PREMESSA	3
1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
<i>Relazioni Sociali</i>	5
<i>Il Mondo del Volontariato e del Terzo Settore in Abruzzo</i>	7
2. ANALISI DEI BISOGNI	8
A) PERSONALE E COLLABORATORI - CALASCIO 15 NOVEMBRE 2021 LABORATORI DI PROGRAMMAZIONE	9
B) ENTI DEL TERZO SETTORE E VOLONTARI DEGLI ETS (con particolare riguardo alle OdV, enti di accoglienza Servizio Civile Universale, reti territoriali, comunità locale e cittadinanza)	10
C) FOCUS GROUP	12
CONCLUSIONI	13
3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS	13
<i>PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– art. 63, comma 3, CTS</i>	14
Principio di Qualità art. 63, c. 3, lett. A	14
Principio di Economicità art. 63, c. 3, lett. B	15
Principio di Territorialità e di Prossimità art. 63, c. 3, lett. C	15
Principio di Universalità (art. 63, c. 3, lett.d)	15
Principio di Integrazione (art. 63, c. 3, lett.e)	15
Principio di Pubblicità e Trasparenza art. 63, c. 3, lett. f	15
4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	16
5 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS	19
A) <i>SERVIZI DI PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE</i>	19
SCUOLA E VOLONTARIATO	19
CONVEGNI – SEMINARI - MANIFESTAZIONI	25
EUROPA	28
COORDINAMENTO E RAPPRESENTANZA	31
ANIMAZIONE TERRITORIALE	34
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	39
ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO	44
B) <i>SERVIZI DI CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO</i>	48
CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO	48
C) <i>SERVIZI DI FORMAZIONE</i>	52
FORMAZIONE	52
FORMAZIONE OPERATORI VOLONTARI SCU	56
FORMAZIONE INTERNA	59
<i>AZIONE- PROGETTO TRASVERSALE</i>	63
INNOVARE@HUB	63
D) <i>SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</i>	67
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INFORMAZIONE	67
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	70
COMUNICAZIONE INTERNA – UN LINGUAGGIO COMUNE	74
COMUNICARE IN RETE	77
E) <i>SERVIZI DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE</i>	81
BIBLIOTECA	81
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	84
F) <i>SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO</i>	88
SUPPORTO TECNICO LOGISTICO	88

	SUPPORTO GENERALE	92
6	PREVENTIVO DI GESTIONE	97
7	SCHEDA AMMINISTRATIVA	100

PREMESSA

Il volto del CSV Abruzzo comincia a prendere forma in modo sempre più definito. Le difficoltà, ancora oggettivamente palesi, che la pandemia continua a proporre stanno pian piano diminuendo anche grazie ad una maggiore padronanza degli strumenti digitali che ci hanno accompagnato fin dal suo insorgere.

Permane nel mondo del volontariato abruzzese una fatica a riprendere a pieno regime le attività consuete di cura, soprattutto nelle associazioni operanti presso i presidi sanitari che ancora non hanno stabilito protocolli per l'accesso ai reparti.

Il mondo del Terzo Settore anche in Abruzzo ha posto l'attenzione agli strumenti messi a disposizione dall'Europa con il PNRR e abbiamo dovuto rilevare ancora una volta come detti strumenti siano soggetti ad una valutazione di merito che non tiene conto del valore delle relazioni, della cura, della coesione sociale utilizzando indici, come il PIL, che di questi elementi non tiene conto. Un chiaro esempio di come ci sia una differenza notevole tra la teoria, i discorsi sul volontariato e la sua azione positiva per il paese, come ha riconosciuto autorevolmente il Presidente della Repubblica, e la prassi, come tra gli altri, il provvedimento sull'IVA di questo fine anno o il mancato pieno coinvolgimento nella fase di programmazione delle misure del PNRR.

Il lavoro di costruzione di relazioni a livello regionale è l'elemento sul quale stiamo concentrando le azioni sia come Governance che nella erogazione dei diversi servizi in modo da uscire anche culturalmente dall'ottica provinciale in cui precedentemente si operava.

Questo cambiamento in atto coinvolge tutti i soggetti interni ed esterni con i quali il CSV si relaziona, in una prospettiva che guarda i prossimi anni come decisivi anche per la nostra regione. Con questo sguardo ci stiamo apprestando ad un riallineamento delle aree funzionali che agiscono sempre più attraverso azioni e progetti trasversali e privilegiando il punto di vista del fruitore dei servizi piuttosto che una vecchia modalità organizzativa interna. Proprio per questo avremo nel corso dei prossimi tre anni aree funzionali rivolte ai cittadini, alle organizzazioni, agli Enti riorganizzando delle attività interne. Si tratta di un lavoro in progress che è nella sua fase di elaborazione progettuale e di sperimentazione parziale.

Il lavoro comune, sia per quello che concerne il contributo alla programmazione sia per quello che attiene la gestione di progetti/servizi, sta producendo, attraverso un serrato confronto, effetti positivi nei rapporti interpersonali, vedasi la riunione settimanale degli sportelli operativi, nell'adeguamento dei servizi alle esigenze dei volontari e nella realizzazione di progetti.

In questo particolare momento storico continuano ad essere prioritariamente richiesti servizi sull'iscrizione al RUNTS, sulla modifica degli statuti, sui nuovi schemi per i bilanci, la formazione sulla progettazione e sulla comunicazione, e sul servizio civile.

Con le indicazioni pervenuteci dall'ONC sugli indirizzi strategici e sulla modellistica, attraverso i feedback ricevuti dalle associazioni, dagli Enti, dalle reti associative e dai dipendenti e consulenti che sono in contatto quotidiano con le esigenze del volontariato abruzzese abbiamo redatto la programmazione 2022 che vuole essere una tappa del percorso per la prossima triennalità che deve portare il CSV Abruzzo a completare anche culturalmente oltre che operativamente il percorso di regionalizzazione.

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Una breve presentazione della nostra Regione, in particolare in relazione alle sue caratteristiche socio-economiche, ci aiuta ad avere una mappa orientativa del mondo del volontariato e del Terzo Settore e ad avere una panoramica dei bisogni ai quali rispondono e delle sfide che si pongono per riuscire a farlo in maniera adeguata e competente.

La Regione Abruzzo ha una superficie territoriale di 1,076 milioni di ettari, per circa il 65% montana e per la restante parte collinare, a sua volta suddivisa per il 15% in collina interna e per il 20% in

collina litoranea. L'elemento montagna è quindi la caratteristica nettamente predominante della realtà regionale.

L'Abruzzo ha una popolazione di 1.301.111 abitanti, ed è divisa in quattro province: L'Aquila, Chieti, Pescara e Teramo, e 305 comuni. La densità della popolazione in regione non è mai stata elevata se comparata alle altre regioni italiane: nel 2019 vi erano infatti 118,66 abitanti per km² in Abruzzo, a fronte di una media nazionale di 196,2. (dati ISTAT)

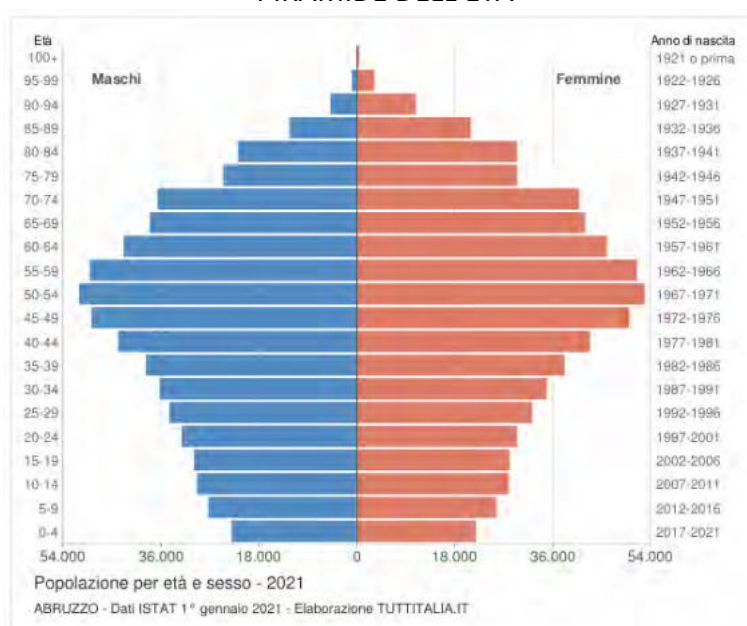


A livello provinciale la situazione è, però, molto varia.

La provincia di Pescara è la più densamente popolata, con 256 abitanti per km quadrato nel 2020, mentre, all'altro estremo, quella dell'Aquila è la meno densamente popolata, con soli 58 abitanti per km quadrato nello stesso anno.

▼ Provincia/Città Metropolitana	▼ Popolazione residenti	▼ Superficie km ²	▼ Densità abitanti/km ²	▼ Numero Comuni
1. Chieti CH	376.397	2.599,53	145	104
2. L'Aquila AQ	292.356	5.047,34	58	108
3. Pescara PE	314.689	1.230,29	256	46
4. Teramo TE	301.814	1.954,34	154	47
Totale	1.285.256	10.831,50	119	305

PIRAMIDE DELL'ETÀ



Dalla Piramide dell'età possiamo notare che la fascia d'età che popola maggiormente l'Abruzzo è quella compresa tra i 50 e i 54, rappresentando il fatto che **l'Abruzzo** sia una delle regioni con più **alto tasso di anzianità in Italia**.

Nel 2021 l'indice di vecchiaia per l'Abruzzo (nr. Ultra 65enni/ giovani fino ai 14 anni) dice che ci sono 204 anziani ogni 100 giovani. L'indagine realizzata nelle ASL abruzzesi su un campione di 1586 anziani evidenzia che il 19% degli anziani over 65 anni risulta avere limitazioni in una o più attività di base della vita quotidiana, il 19% è a rischio di disabilità, il 24% è in buona salute ma ha un alto rischio di malattia.

Il Rapporto Istat sul BES (Benessere Equo e Sostenibile) che restituisce una fotografia sulla definizione e misurazione del benessere della nazione che supera la logica della valutazione legata ad indicatori meramente economici e l'analisi dei dati aggiornati al 2020 dal Centro regionale di studi e ricerche economico sociali (Cresa), **collocano l'Abruzzo al di sotto della media nazionale e delle altre regioni del centro**.

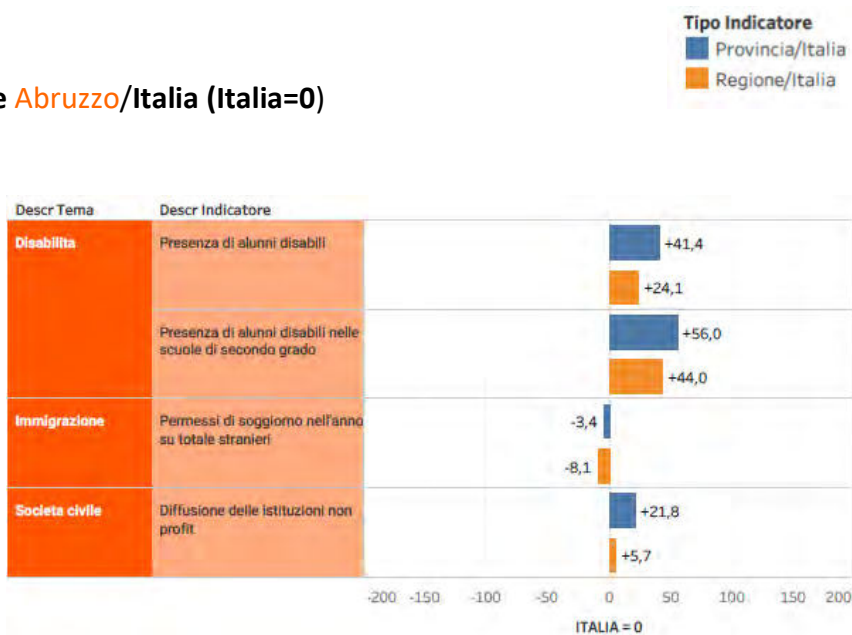
In particolare, nel **dominio del benessere economico** l'andamento peggiore si registra nella bassa qualità dell'abitazione, nella grave deprivazione materiale e nella grande difficoltà economica.

Nel dominio delle relazioni sociali, su nove indicatori l'Abruzzo ha una posizione sfavorevole rispetto alle altre regioni del centro, in sette. Quelli che fanno registrare i ranghi maggiormente negativi sono le attività di volontariato e la partecipazione sociale. [RAPPORTO BES ISTAT](#)

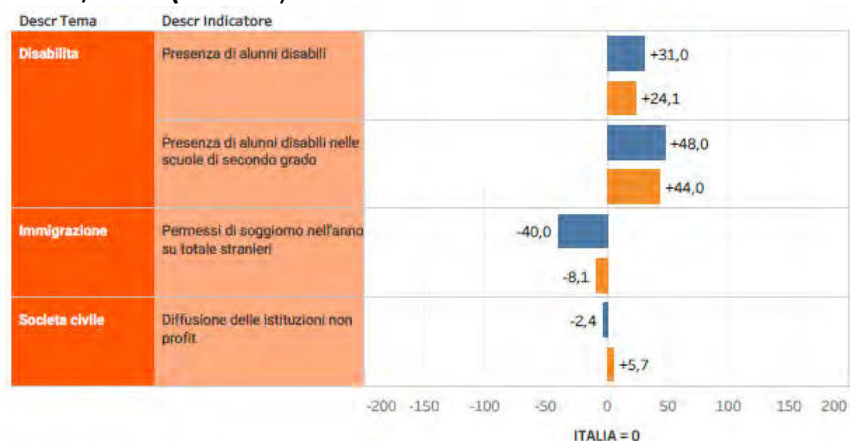
Relazioni Sociali

Indici di confronto territoriale

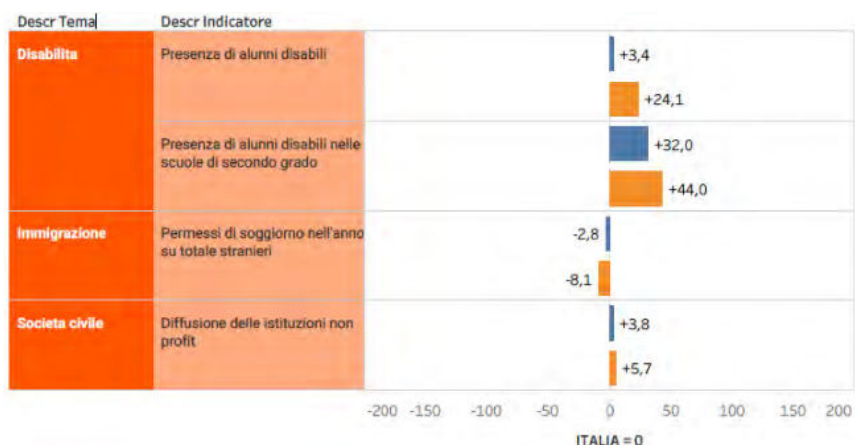
l'Aquila/Italia e Abruzzo/Italia (Italia=0)



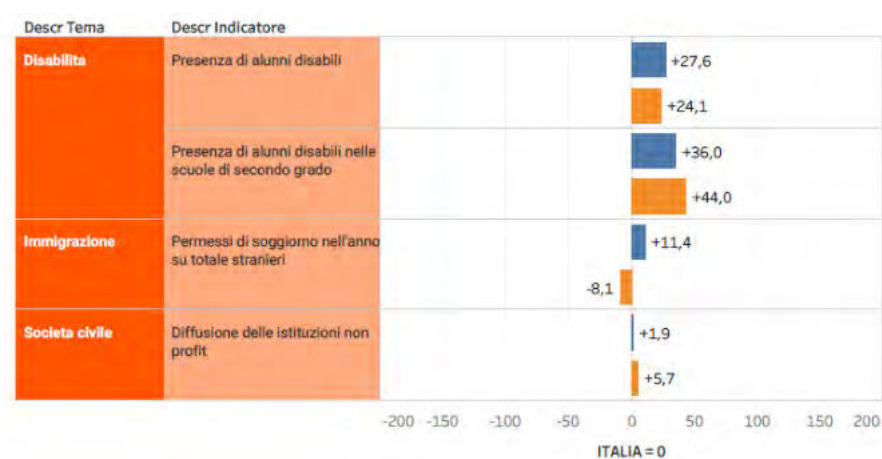
Chieti/Italia e Abruzzo/Italia (Italia=0)



Pescara/Italia e Abruzzo/Italia (Italia=0)



Teramo/Italia e Abruzzo/Italia (Italia=0)



Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità l'Abruzzo si rivela maglia nera d'Italia per la tolleranza della violenza di genere. Secondo la recente indagine Istat, **le donne vittime di violenza fisica e sessuale nel territorio abruzzese sono circa una su tre (33,5%), due punti sopra la media nazionale.** Le strutture di sostegno rappresentano una delle migliori pratiche in Italia, per copertura territoriale con 0,8 centri antiviolenza ogni 10.000 abitanti, per numero di vittime prese in carico 66 su 1.440 contatti, in un solo anno) e con l'80% di queste strutture gestite da ETS.

Tradizionalmente legato al Mezzogiorno d'Italia e storicamente terra di emigrazione, l'Abruzzo all'inizio degli anni Novanta ha cominciato ad avvertire un certo dinamismo nei flussi migratori dall'estero, provenienti soprattutto dai Balcani (in particolare dall'Albania), dall'Europa orientale e dall'Africa settentrionale (in particolare dal Marocco). Attualmente, i cittadini stranieri sono 83.504 e rappresentano il 6,3% della popolazione. Gli studenti stranieri iscritti nelle scuole abruzzesi di ogni ordine e grado sono risultati 15.899 con un'incidenza del 7,77% sul totale della popolazione studentesca.

Al 1° gennaio 2020, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno sono risultati 56.331, di cui il 59,86% soggiornanti di lungo periodo. Da rimarcare, sempre su scala regionale, la significativa componente femminile tra gli immigrati (53,4%), la consistente presenza di minori e la quota importante di lungo residenti, che nel tempo hanno dato luogo a permessi per motivi familiari, collocando **l'Abruzzo tra le regioni ad accertata stabilità del fenomeno migratorio, con una forte propensione all'inserimento sociale e culturale.**

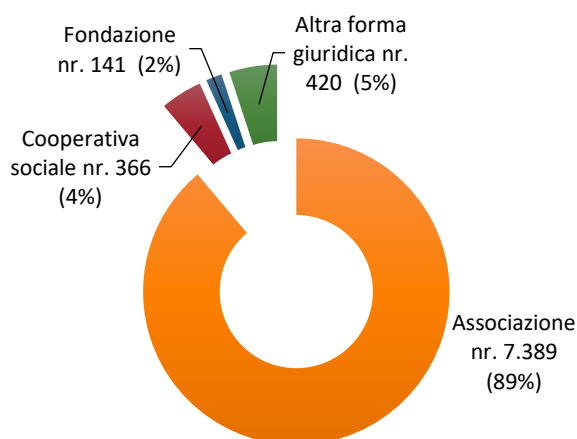
Il Mondo del Volontariato e del Terzo Settore in Abruzzo

In base all'ultimo aggiornamento del Censimento permanente delle istituzioni non profit presentato dall'ISTAT nell'ottobre 2020, al 31 dicembre 2018 operavano in Abruzzo **8.316 istituzioni non profit** con un tasso di crescita del 2,2% rispetto all'anno precedente. I dipendenti delle istituzioni non profit ammontano a 11.619 con un moderato aumento rispetto all'anno precedente (+ 0,8%).

Totale istituzioni non profit: 8316 [bilancio-sociale](#)

FORME GIURIDICHE

Indagine Istat 2019



ETS iscritti ai registri regionali al 31-12-2020

709 ODV

iscritte al Registro Regionale

723

iscritti all'anagrafe volontariato delle Onlus

109 APS

iscritte al Registro regionale Promozione Sociale

223

iscritti all'Elenco territoriale protezione civile

Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato ¹

	Ambientale e P.C.	Culturale	Sicurezza Sociale	Socio-Sanitario	totale
L'Aquila	34	29	54	94	211
Chieti	41	23	41	91	196
Pescara	23	17	56	73	169
Teramo	27	7	36	63	133

¹ Gli elenchi relativi alle Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Cooperative sociali aggiornati al 31-12-2020 dalla Regione Abruzzo (BURA n. 72 del 2 aprile 2021)

totale	125	76	187	321	709
--------	-----	----	-----	-----	-----

	REGISTRO REGIONALE DELLA PROMOZIONE SOCIALE	REGISTRO COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI
L'Aquila	34	100
Chieti	30	126
Pescara	28	72
Teramo	16	135
Fuori Regione	1	6
TOTALE	109	439

2. ANALISI DEI BISOGNI

1. Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta

In questo primo anno di vita del CSV Abruzzo un passaggio importante è stato quello di uscire dai propri confini provinciali proponendo e realizzando percorsi formativi e di animazione territoriale che hanno coinvolto e visto "lavorare insieme" associazioni ed Enti di tutta la Regione.

L'esperienza e le competenze digitali acquisite in questo anno di pandemia ci hanno permesso di organizzare e condurre un'attenta analisi dei bisogni e la definizione degli obiettivi strategici di riferimento sia durante la fase di realizzazione delle attività sia nei momenti di confronto strutturati e/o informali con i nostri stakeholder.

Il monitoraggio di questi percorsi, i focus realizzati alla loro conclusione, la conoscenza del nostro contesto territoriale nella costruzione delle reti di progettazione del Servizio Civile Universale, hanno contribuito in maniera rilevante alla definizione dei bisogni.

2. Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

La scelta di diversi strumenti utilizzati è stata dettata dal rapporto di vicinanza degli stakeholder

	Stakeholder	Classificazioni	Obiettivi dell'azione del CSV	Modalità di coinvolgimento
A	Personale e collaboratori	Interni	Costituiscono un elemento fondamentale per il perseguimento della missione del CSV Abruzzo. Particolare importanza è attribuita al lavoro integrato dei dipendenti con i professionisti esterni per le diverse aree, al fine di aumentare il benessere organizzativo interno e migliorare l'efficacia delle azioni.	15 NOVEMBRE - CALASCIO LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE
B	Enti del Terzo Settore e volontari degli ETS (con particolare riguardo alle ODV), Enti di accoglienza Servizio Civile Universale, Reti territoriali, Comunità locale e cittadinanza.	Destinatari	Gli Enti del Terzo Settore e i volontari sono destinatari dei servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo promossi dal CSV. Le comunità locali sono i destinatari delle attività di sensibilizzazione, informazione e diffusione	1 - CAMBIAMENTI – IL CSV ASCOLTA tavoli tematici convocati dalle singole delegazioni provinciali su piattaforma Zoom durante l'anno. 2 - SURVEY 3 - FOCUS GROUP a) partecipanti percorsi formativi trasversali: Story Telling/Scuola di progettazione b) Reti territoriali

			della cultura del volontariato e della cittadinanza attiva.	c) Enti pubblici accreditati come sede di accoglienza di Servizio Civile universale del CSV Abruzzo
C	Università degli Studi "G. D'Annunzio": Sportello EUROPE DIRECT, Facoltà di Economia –corso di laurea in Economia Aziendale (CLEA), Studio 81, Consorzio Punto Europa Teramo – sportello Europe Direct, Csvnet Scuole	Partner	Collaborano alla realizzazione di iniziative progettuali, formative e di sensibilizzazione rivolte alle associazioni ed ai volontari del territorio per uno sviluppo di sinergie nel rispetto della reciproca autonomia	Incontri individuali con i partner (interlocutori privilegiati) per la definizione progetti di ricerca, formazione e promozione del volontariato in risposta ai bisogni emersi dall'analisi del contesto e dall'indagine condotta con i destinatari dei servizi.
D	Testate giornalistiche locali e nazionali (carta stampata, tv, radio e on line)	Media	Attraverso i media, il CSV Abruzzo promuove le proprie iniziative e quelle delle associazioni del territorio al fine di raccontare e dare visibilità all'operato del volontariato	Incontri individuali con i referenti delle testate giornalistiche locali, (tradizionali e online) con le quali abbiamo, nel corso del 2021, avviato collaborazioni.

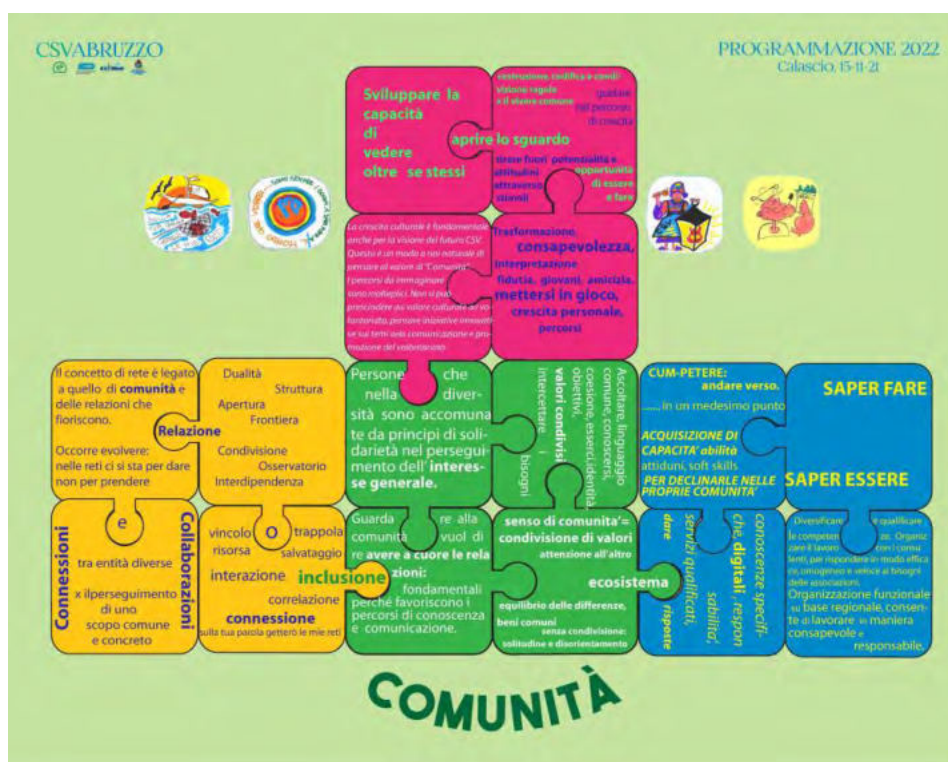
A) PERSONALE E COLLABORATORI - CALASCIO 15 NOVEMBRE 2021

LABORATORI DI PROGRAMMAZIONE

"Sarà una giornata di lavoro, a cui tutti sono chiamati, nessuno escluso, sulla programmazione 2022 nella quale lavoreremo per gruppi, per poi avere un momento comune di restituzione a fine giornata. Il lavoro sarà imperniato su alcune parole chiave quali che ci aiuteranno a declinare le attività ed i progetti della prossima programmazione. Le parole iniziali da cui partire per il nostro lavoro sono: **COMUNITÀ, EDUCAZIONE, COMPETENZE e RETI**"

Dalle parole chiave (Comunità - Educazione – Competenze – Reti) Mappa logica: collegamento alle funzioni e compiti del CSV con indicazione degli stakeholder coinvolti.

Riflessione sulle criticità in relazione alle attività e progetti posti in essere finora dal CSV Abruzzo – definizione obiettivi strategici - Proposte operative.



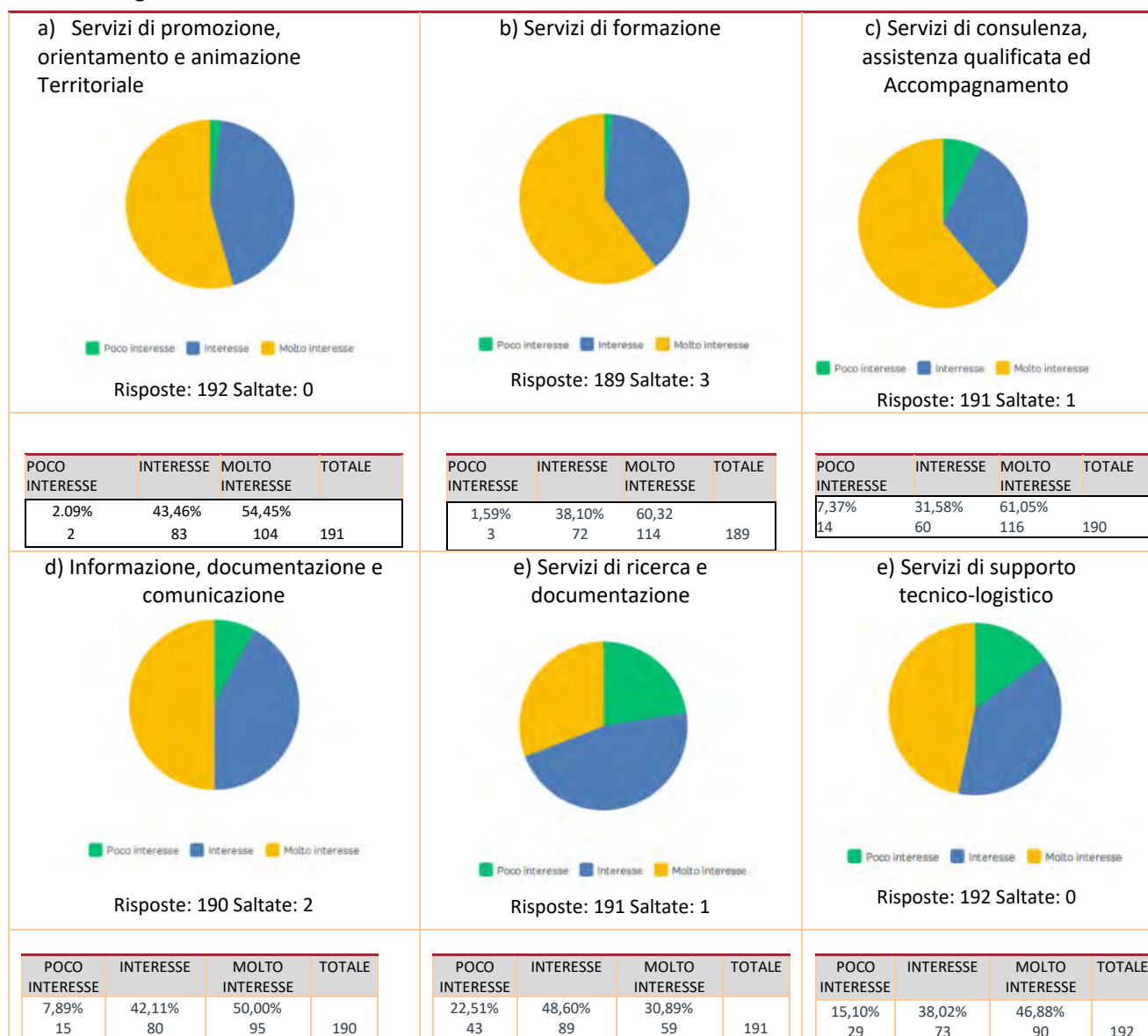
B) ENTI DEL TERZO SETTORE E VOLONTARI DEGLI ETS (con particolare riguardo alle OdV, enti di accoglienza Servizio Civile Universale, reti territoriali, comunità locale e cittadinanza)

1- «CAMBIAMENTI – Il CSV ascolta» Tavoli tematici convocati, durante l'anno, dalle singole delegazioni provinciali attraverso il sistema di video Conferencing Zoom: una forma di ascolto e lavoro dove dialogare e confrontarsi sulle nuove esigenze del volontariato e costruire insieme un percorso che permetta di affrontare con efficacia il cambiamento e mettere in campo gli strumenti per il futuro a partire dalle difficoltà del presente: Quali azioni concrete possiamo mettere in campo nel nostro territorio? Quali sono le opportunità di ripartenza che si aprono per il volontariato? Quali leve per costruire comunità, creare un sistema di collaborazione tra gli attori del territorio per uno sviluppo equo, sostenibile, inclusivo?

2- UNA SURVEY PER MAPPARE I BISOGNI DELLE AREE DI CONSULENZA DEL CSV ABRUZZO [SURVEY-REPORT.pdf](#)

Seguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida redatte dall'Organo Nazionale di Controllo abbiamo chiesto a tutte le associazioni del nostro territorio l'indicazione dell'interesse (POCO INTERESSE-INTERESSE-MOLTO INTERESSE) dei servizi che eroga il CSV, con la compilazione di un semplice questionario somministrato sulla piattaforma Survey Monkey a 1273 ETS e diffuso sul sito e sul profilo social del CSV Abruzzo.

Riportiamo qui di seguito parte dei risultati mettendo in evidenza i servizi/attività che rivestono più interesse in quanto, così come emerso dai focus e dagli incontri (Cambiamenti), rispondono ai loro bisogni.

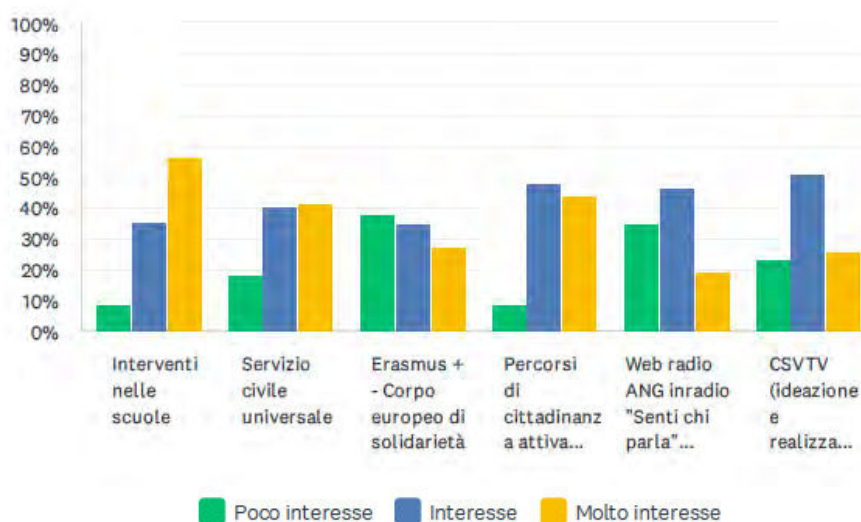


Da una prima analisi, si evidenzia il maggiore interesse delle associazioni verso i servizi ritenuti, "indispensabili" per la gestione delle proprie attività e per la crescita delle competenze dei propri soci. Queste indicazioni trovano conferma in tutti i momenti dell'indagine che abbiamo condotto.

I servizi di promozione, formazione, consulenza e informazione sono quelli che riscuotono maggiore interesse. La survey, come avremo modo di esaminare più avanti, evidenzia anche delle aree/attività che meritano, nella programmazione 2022-2024, una particolare attenzione e che, grazie alle azioni propedeutiche implementate nel corso del 2021 saranno declinate in azioni a favore dei nostri stakeholder. Tra queste:

Promuovere iniziative rivolte ai giovani

La promozione del volontariato rivolta ai giovani è un bisogno emerso sia nell'analisi del contesto sia in tutti i momenti di definizione dell'indagine: dalla survey abbiamo avuto conferma dell'interesse delle associazioni rispetto alle iniziative che di Scuola di Volontariato di quelle del Servizio Civile Universale e dei Percorsi di Cittadinanza Attiva proposti in questi anni dal CSV Abruzzo.

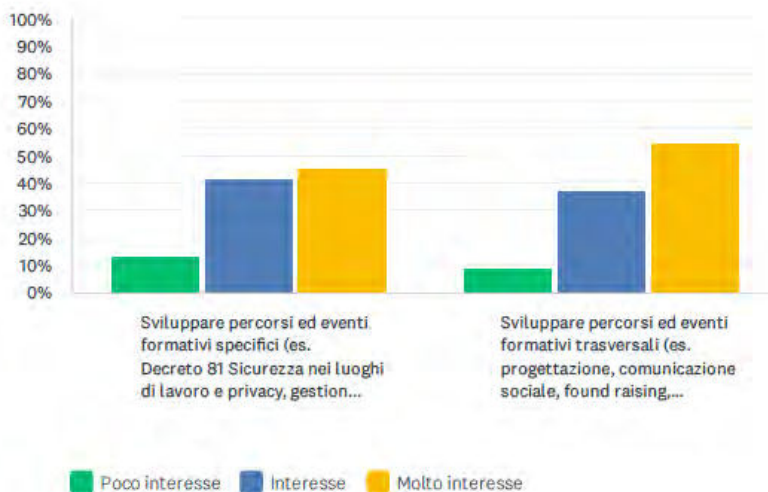


	POCO INTERESSE	INTERESSE	MOLTO INTERESSE	TOTALE
Interventi nelle scuole	8,38% 15	35,20% 63	56,40% 101	179
Servizio Civile Universale	17,98% 32	40,45% 72	41,57% 74	178
Erasmus + e Corpo Europeo di Solidarietà	38,07% 67	34,66% 61	27,27% 48	176
Percorsi di cittadinanza attiva e partecipazione	8,62% 15	47,70% 83	43,68% 76	174
Web radio ANG inradio "Senti chi parla" (ideazione e realizzazione di podcast radiofonici tematici)	34,86% 61	46,29% 81	18,86% 33	175
CSVTV (ideazione e realizzazione servizi video)	23,03% 41	51,12% 91	25,84% 46	178

Il poco interesse espresso verso gli strumenti della comunicazione (web Tv e radio) e il Corpo Europeo di Solidarietà ci racconta della scarsa conoscenza di queste attività e ci pone l'obiettivo:

- per quanto riguarda gli strumenti di comunicazione di coinvolgere i giovani in queste attività favorendo il dialogo e l'ascolto delle nuove generazioni e valorizzando il loro spirito di iniziativa e la loro creatività anche attraverso l'arricchimento delle competenze nonché creare un luogo di incontro per i giovani a livello locale
- per quanto riguarda il Corpo Europeo di Solidarietà, di creare organizzare momenti di conoscenza e promozione delle opportunità che l'Europa "offre" ai giovani

Formazione



	POCO INTERESSE	INTERESSE	MOLTO INTERESSE	TOTALE
Sviluppare percorsi ed eventi formativi specifici	12,92% 23	41,57% 74	45,51% 81	178
Sviluppare percorsi ed eventi formativi trasversali	8,89% 16	36,67% 66	54,44% 98	180

L'interesse per la formazione per le proposte formative del CSV Abruzzo è rilevante. La partecipazione sia ai corsi specifici (erogati anche in modalità da remoto) sia a percorsi formativi che abbiamo definito trasversali per il coinvolgimento di più aree, è stata continua ed è emersa, come si avrà modo di leggere nel report del focus, sostenere la crescita dei volontari, delle associazioni e delle reti territoriali.

C) FOCUS GROUP

I Focus sulla programmazione si sono svolti nel mese di novembre su piattaforma zoom e sono stati organizzati con:

a) i partecipanti ai Percorsi formativi che, coinvolgendo varie aree (comunicazione, progettazione sociale, fund raising..) permettono l'acquisizione di competenze trasversali: **corso di Story telling "Amore al primo post"** (21 partecipanti) e **Scuola di Progettazione** (30 partecipanti).

Ogni incontro, condotto dagli operatori e dal Presidente del CSV Abruzzo si è svolto secondo uno schema che prevedeva:

- un breve brainstorming "rompighiaccio" sulla parola **formazione**
- **lo svolgimento del dibattito partendo da domande a risposta aperta:**
Perché un volontario di un'associazione dovrebbe partecipare a corsi tipo questo?
Come questo corso si colloca rispetto alla mission della tua associazione?
Secondo te quali sono le competenze trasversali che un volontario deve possedere?
- le conclusioni da parte dei conduttori
- la redazione del report finale che evidenzia i bisogni (espressi e non) delle associazioni.

b) le Reti territoriali - Fondazione Pescara-Abruzzo; Fondazione Tercas di Teramo; Croce Rossa Abruzzo, Forum Terzo Settore Regione Abruzzo Rete Salute Mentale; Confcooperative Abruzzo; Inclusione Sociale Abruzzo, Casa Volontariato Abruzzo - Associazione 180 amici.

Il confronto sui rapporti tra le Reti e il CSV, la definizione di obiettivi comuni è stato condotto dagli operatori Lorenzo Di Flamminio, Concetta Trecco e dal Presidente.

c) **gli Enti pubblici, sede di accoglienza SCU del CSV ABRUZZO** partendo dall'esperienza di rete e collaborazione instaurata con la progettualità del servizio civile universale, il dibattito ha avuto come tema quello della co-programmazione e co-progettazione degli enti pubblici e il terzo settore per il perseguimento di uno scopo condiviso nei settori di attività di interesse generale e su come il CSV Abruzzo può facilitare e con quali modalità questo rapporto/collaborazione?

CONCLUSIONI

L'analisi del contesto e l'indagine dei bisogni hanno consentito di individuare e declinare gli indirizzi strategici di riferimento da seguire nella programmazione del 2022 e che, partendo da questa, pongono le basi per disegnare il CSV Abruzzo del prossimo triennio. Al di là delle singole indicazioni per servizi specifici, si è delineato il ruolo che il nostro territorio ci chiede di assumere anche alla luce della Riforma del Terzo settore, cioè di essere attore strategico dello sviluppo della comunità, attivatore e facilitatore dell'incontro tra le associazioni, della costruzione e del consolidamento delle reti, promotore delle loro attività e delle relazioni con l'Ente Pubblico.

Il CSV Abruzzo implementerà e consoliderà i rapporti con i sistemi regionali degli stakeholder di riferimento (politici e tecnici) per favorire i massimi livelli di interlocuzione per i territori, seguendo tutte le indicazioni e le raccomandazioni contenute nel Codice del Terzo settore.

Un importante obiettivo strategico per il prossimo triennio è, dunque, quello di investire nel coordinamento di rete, mettendo in campo sia le competenze, sia il proprio portafoglio di relazioni.

Emerge in maniera significativa il bisogno formativo sulla progettazione, sulla digitalizzazione sulla comunicazione e più in generale sull'acquisizione di competenze per partecipare a progettualità più complesse, ad esempio il PNNR.

La programmazione 2022 è frutto anche delle specifiche esigenze territoriali, che integra e alle quali risponde con iniziative specifiche che vanno a caratterizzare la declinazione regionale degli indirizzi strategici di riferimento. L'ascolto della nostra comunità è quindi, al tempo stesso, punto di partenza e punto di arrivo della programmazione del CSV Abruzzo.

3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

Il CSV Abruzzo eroga i propri servizi agli enti del Terzo Settore che abbiano volontari e sede legale/operativa in Abruzzo, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato. I beneficiari del CSV Abruzzo e le modalità di accesso sono definiti nella [CARTA DEI SERVIZI](#) del CSV. In ogni scheda progetto sono stati riportati i destinatari specifici della singola attività. Ad ogni modo si ritiene opportuno riportare anche lo schema generale che ha portato a definire i destinatari dei servizi.

Le finalità dei CSV sono definite dall'art. 63 comma 1 che indica come devono essere utilizzate le risorse del FUN (Fondo Unico Nazionale destinato a finanziare i servizi dei CSV):

- a) *“per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore”
“nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi del articolo 64, comma 5, lettera d).”*

I CSV quindi realizzano la loro missione nell'organizzazione, gestione ed erogazione di servizi rivolti non più alle organizzazioni di volontariato (come recitava la abrogata Legge 266/91), ma anche ai volontari presenti in quegli enti di terzo settore che, come recita il comma 1 dell'art. 17, decidono di avvalersi di volontari.

Tra gli enti di terzo settore la legge prevede alcune categorie specifiche; la prima che interessa la nostra analisi è ovviamente quella delle OdV, cioè di quegli Enti del Terzo Settore che svolgono attività:

prevalentemente in favore di terzi...avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati (art. 32 comma 1)

Pertanto, le OdV, pur non avendo più l'esclusività prevista dalla legge 266/91, conservano un ***ruolo di preminenza*** rispetto alla generalità degli ETS, essendo infatti gli unici Enti a cui la legge impone di dare attenzione: il citato art. 63 comma 1 infatti recita che nell'erogazione dei servizi, finalizzati alla promozione ed al rafforzamento dei volontari negli ETS, va dato particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (art. 63 comma1)

I servizi del CSV Abruzzo si dovranno pertanto attenere ai seguenti criteri:

- Un primo criterio generale è che i CSV ***possono avere rapporti con singoli cittadini*** favorendone l'incontro con gli enti del terzo settore.

- Un secondo criterio è che i CSV, dovendo “promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore”, offrono servizi a tutti gli enti del terzo settore **per le attività svolte da volontari** e/o dagli enti per promuoverne e rafforzare il ruolo dei volontari al loro interno.
- Un terzo criterio è quello di avere un “particolare riguardo per le organizzazioni di volontariato” tra gli enti di terzo settore. Il Codice, pur allargando la platea dei beneficiari, esplicitamente **assegna** solo alle ODV uno status particolare

Coerentemente con le indicazioni dell’ONC, il CSV Abruzzo individua beneficiari, destinatari ed attivatori dei servizi secondo il seguente schema:

- **Il volontario degli enti di terzo settore** è, per tutti i servizi previsti dall’art. 63 del Codice del terzo settore, contemporaneamente l’attivatore, il beneficiario, il destinatario del servizio. I volontari sono attivatori in quanto lo richiedono al CSV, sono beneficiari in quanto volontari di ente di terzo settore e sono destinatari poiché utilizzano, direttamente in servizio.
- **I cittadini** possono essere attivatori, destinatari e beneficiari dei servizi
- **Gli enti pubblici e gli enti privati**, possono essere attivatori dei servizi
- **Il CSV Abruzzo potrà** essere attivatore di servizi

Le modalità di accesso ai servizi

Tutti i servizi e le attività di CSV Abruzzo sono diffusi attraverso la Carta dei Servizi, il sito web, la newsletter e i canali social.

Per ciascuna attività si descrive una sintesi dei servizi previsti, dei destinatari, delle modalità di erogazione, dei criteri e dei canali di accesso e gli standard di erogazione.

Gli operatori del CSV Abruzzo sono inoltre a disposizione per fornire informazioni e aiutare i cittadini, i volontari e gli ETS ad individuare il servizio o l’attività meglio rispondente alle specifiche esigenze.

PRINCIPI GENERALI PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI– art. 63, comma 3, CTS

Il Codice del Terzo Settore stabilisce che i servizi e le attività di un centro servizi devono conformarsi ad alcuni principi fondamentali: la promozione e il rafforzamento della presenza ed il ruolo dei volontari negli enti di Terzo Settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

I servizi del CSV Abruzzo saranno organizzati nel rispetto del “**principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso**” e, affinché questi principi non rimangano in una dimensione astratta e retorica, ad essi dovranno essere agganciati modelli e azioni che definiranno la configurazione del CSV Abruzzo.

Principio di Qualità art. 63, c. 3, lett. A

a) I servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse.

Formazione, aggiornamento, riqualificazione del personale

Si tratta di azioni centrate e focalizzate sulle componenti funzionali, tecniche ma anche relazionali, che incidono sulla qualità e sull’efficacia degli interventi dello staff a favore dell’utenza.

Il personale parteciperà ai corsi di formazione organizzati da CSVnet e ad altri corsi finanziati dai fondi interprofessionali.

b) I CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi.

I servizi sono erogati in modo da assicurare la migliore qualità possibile, tenendo conto delle risorse a disposizione. L’analisi dei bisogni del territorio è realizzata attraverso somministrazione di un questionario. La valutazione riguarda contenuti proposti, i metodi adottati, l’uso delle risorse (umane, economiche, strumentali), il raggiungimento degli obiettivi, ovvero la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, che viene misurato tramite apposite schede di valutazione ed altri sistemi di misurazione qualitativa del grado di soddisfazione dell’utente, che registrano il grado di aderenza tra i servizi proposti e le aspettative dei volontari degli Enti del Terzo Settore. Tale parametro è rilevato e controllato tramite l’adozione di strumenti di rilevazione e controllo che in ogni caso coinvolgono anche gli utenti dei servizi: questionari, focus group, ecc., i cui risultati verranno comunicati nel bilancio sociale.

Principio di Economicità art. 63, c. 3, lett. B

“I servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità”.

Il CSV Abruzzo organizza e gestisce la propria attività e i propri servizi al minor costo possibile in relazione al principio di qualità sopra esposto. Le prospettive e le opportunità di razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione e la sostenibilità economica sono il risultato derivante dalla ricerca continua e creazione di un “ecosistema CSV”, a livello sia regionale sia nazionale, per creare economie di scala, collaborazioni funzionali. Per il raggiungimento del principio di sostenibilità economica il CSV Abruzzo intende perseguire diverse strategie:

- il potenziamento delle collaborazioni istituzionali (es. con Regione, Università degli Studi, ed enti locali) fornendo servizi e gestendo, per conto della PA, attività delegate o convenzionate;
- lo sviluppo di partenariati locali, nazionali ed internazionali e il consolidamento di competenze progettuali, organizzative e amministrative necessarie per l’accesso e la gestione di fonti di finanziamento diverse dal Fondo Unico Nazionale (es. bandi europei, regionali, ministeriali).

Principio di Territorialità e di Prossimità art. 63, c. 3, lett. C

Il CSV Abruzzo è articolato in modo capillare sul territorio attraverso sedi e sportelli anche in collaborazione con enti e adotta sistemi atti a ridurre le distanze e garantendo l’accessibilità e fruibilità delle prestazioni e dei servizi a tutto l’associazionismo regionale a prescindere dalla propria collocazione geografica anche grazie all’uso di tecnologie dell’informazione.

Principio di Universalità (art. 63, c. 3, lett.d)

Il CSV Abruzzo offre pari opportunità di accesso, agendo per raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, compatibilmente alle risorse disponibili e ai principi di erogazione dei servizi indicati nel Codice del Terzo Settore. Nella sua programmazione annuale, così come definito nel capitolo precedente, definisce i criteri di accesso per i beneficiari, secondo i seguenti criteri:

- CSV può avere rapporti con singoli cittadini interessati a svolgere attività di volontariato
- offre servizi ai volontari presso gli ETS
- riserva particolare riguardo alle ODV secondo le indicazioni della normativa e le linee guida dell’ONC.

Principio di Integrazione (art. 63, c. 3, lett.e)

Dal 2020 il CSV Abruzzo è un unico centro a livello regionale. Dando seguito alle azioni dei suoi CSV fondatori, ha sempre dato particolare attenzione alla partecipazione alla vita associativa del coordinamento nazionale CSVnet ed allo stesso tempo partecipando ad azioni congiunte con altri CSV.

In particolare, sotto il profilo operativo, CSV Abruzzo

- Partecipa insieme ai CSV di Abruzzo, Bologna, Marche, Messina, Milano, Padova-Rovigo, Palermo e CSVnet Lombardia al progetto editoriale VDossier
- E’ parte attiva della rete di CSV che co programmano in ambito SCU (Servizio Civile Universale). In questo ambito è capofila del programma SCU in corso “Reti al servizio” insieme ai CSV di Abruzzo, Calabria Centro, Basilicata, Brescia e Insubria

Principio di Pubblicità e Trasparenza art. 63, c. 3, lett. f

CSV Abruzzo renderà nota l’offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari attraverso:

- la Carta dei Servizi del CSV Abruzzo presente e scaricabile al seguente indirizzo [CARTA DEI SERVIZI](#) nella quale sono evidenziate caratteristiche e modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso
- il portale web www.csvabruzzo.it
- la newsletter
- il Bilancio sociale.

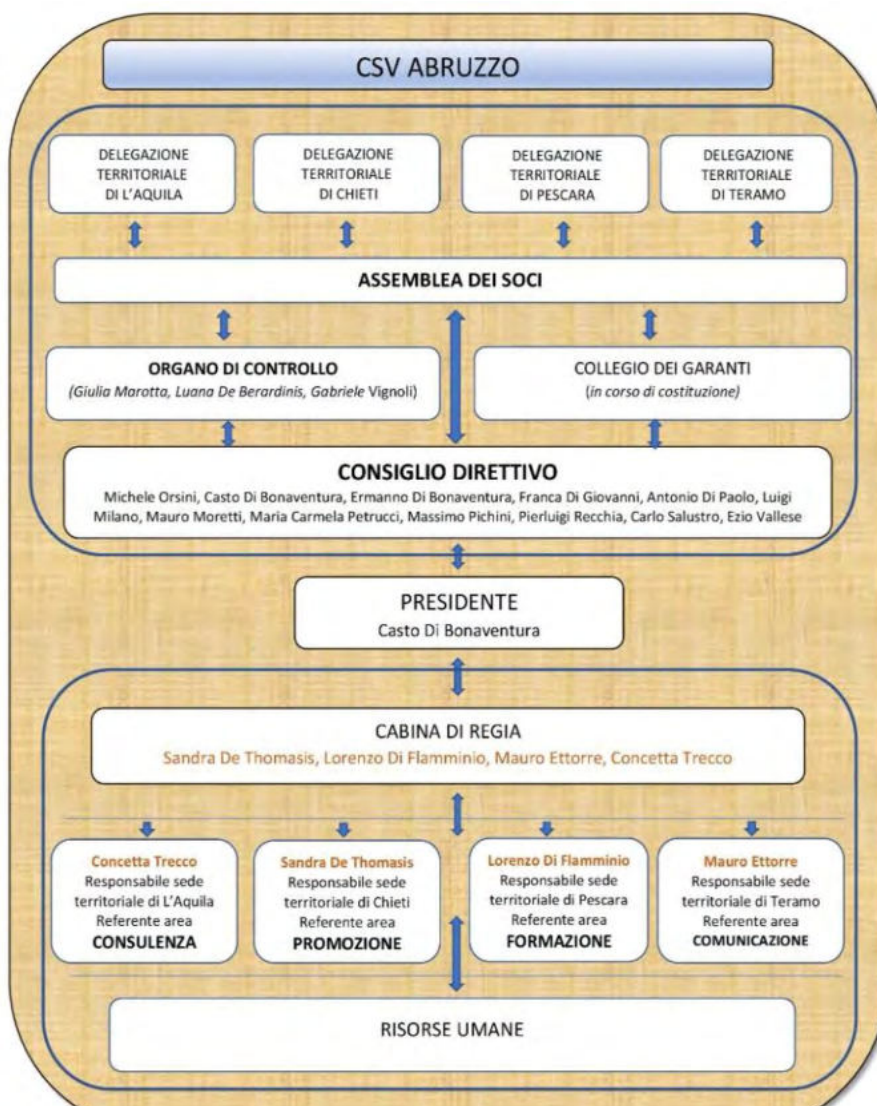
E’ importante sottolineare alcuni principi che cerchiamo di perseguire costantemente nella consapevolezza che l’informazione è un diritto di tutti mentre la trasparenza è un nostro dovere:

- *affidabilità*: la capacità di adeguare tempestivamente e con continuità l'organizzazione, le azioni, il comportamento e servizi, tenendo presenti priorità ed obiettivi;
- *efficacia*: è intesa come l'analisi dei risultati raggiunti con azioni basate su prove di evidenza;
- *equità*: la garanzia che a parità di bisogni vengono fornite uguali risposte ed accessi ai servizi;
- *flessibilità*: la capacità di adeguare i comportamenti e l'uso delle risorse ai cambiamenti interni ed esterni al CSV;
- *trasparenza*: informazione sulle procedure, sulle risorse, sui risultati e visibilità del processo decisionale.

4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il CSV Abruzzo è nato nel febbraio 2020, pochi giorni prima del lockdown totale dovuto alla pandemia Covid-19, dalla fusione dei precedenti 4 CSV provinciali. Il processo di cambiamento e di definizione della struttura organizzativa, ovviamente influenzato dalla pandemia è strettamente collegato al percorso dell'unificazione reale, non solo amministrativa. **Durante il 2021 il processo di omogeneizzazione tra le varie articolazioni del CSV si è fatto sempre più incisivo, basti pensare al raggiungimento di un importantissimo obiettivo quale è la fruizione, da parte delle associazioni, di tutti i servizi sull'intero territorio regionale.**

L'adeguamento normativo insieme alla crescente consapevolezza nel sentirsi parte di un soggetto unico, ha favorito l'acquisizione di una mentalità-modalità nuova, culturale e operativa, che, nell'ottica di una valorizzazione del volontariato e delle sue relazioni con l'intera comunità, sia protagonista nello sviluppo del territorio.



5 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS

A) SERVIZI DI PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	SCUOLA E VOLONTARIATO

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 52.644,88

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il 2021 ha rappresentato, per il CSV Abruzzo, il momento in cui si è fatto sintesi delle peculiarità delle varie Delegazioni e delle rispettive declinazioni del progetto Scuola e volontariato, perché dal particolare si giungesse a un universale sostanziato da un fondamento comune e condiviso; è stato l'anno in cui si è armonizzato un linguaggio comune, che valorizzasse esperienze competenze e punti di forza, per progettare e programmare un sapere fatto di tanti saperi che solo nell'incontro e nello scambio riescono a essere lievito per la comunità di riferimento.</p> <p>Il progetto Scuola e volontariato mira a far conoscere agli studenti le attività delle associazioni del territorio e a coinvolgerli in attività di volontariato. In particolare, verranno proposte ai ragazzi iniziative in cui possano sperimentare l'impegno in azioni di solidarietà. Il CSV Abruzzo vede nel volontariato l'espressione più compiuta della cittadinanza attiva, un luogo di partecipazione, di promozione e tutela dei diritti civili e sociali per una società che, attraverso la costruzione di relazioni e in conseguenza di un lavoro comune, possa rendere concreti gli ideali di pace e di giustizia, anche sociale, favorendo l'eliminazione delle iniquità e una educazione alla solidarietà e al protagonismo, specialmente delle giovani generazioni. Si propone la finalità di codificare linee guida territoriali per la promozione del volontariato con particolare riferimento alle attività proprie dell'insegnamento dell'Educazione Civica (Legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"; Decreto Ministeriale n. 9 del 7 gennaio 2021 "Collaborazioni scuola-territorio per l'attuazione di esperienze extrascolastiche di educazione civica";), dei PCTO (Decreto Ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019, "Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"), del service learning, della promozione del volontariato e della cittadinanza attiva, nonché di sviluppare competenze chiave di cittadinanza.</p> <p>Azioni</p> <p>Il nucleo del progetto è articolato in due macro-azioni, una informativa/formativa e l'altra esperienziale.</p> <p>1. Cosa mi gira intorno (circa 10 ore, da calibrare in relazione anche al Patto educativo sottoscritto con gli Istituti Scolastici Superiori)</p>

Gli incontri si svolgeranno preferibilmente in presenza, in orario extracurricolare o curricolare, in relazione alla specificità dell'intervento e, solo in caso di impossibilità dichiarata dall'Istituto Scolastico, rimodulati in modalità digitale. Gli incontri si svolgeranno all'interno delle classi aderenti da parte di un operatore del CSV, in sinergia con gli operatori volontari in Servizio Civile presso la sede del CSV Abruzzo.

In contemporanea le associazioni ricevono una formazione di base sulle modalità di accoglienza e lavoro con i giovani.

Ognuna delle azioni, di seguito enucleate, non fornirà solo conoscenze ma sarà strutturata in modo da incidere sulla cultura, sugli atteggiamenti, sui comportamenti dei ragazzi facendoli diventare patrimonio permanente della persona.

Laboratori di cittadinanza attiva e partecipazione: Le attività sono finalizzate a promuovere i principi della solidarietà sociale e del volontariato tra gli studenti delle scuole secondarie di II grado. In collaborazione con il personale docente, tematiche come diritti, volontariato, solidarietà e cittadinanza attiva saranno inserite in maniera coerente all'interno dei programmi curricolari. In particolare, i percorsi promossi saranno realizzati in modo da rispondere il più possibile coerentemente ai nuovi Percorsi per le competenze trasversali (PCTO) e l'Educazione civica. Dal punto di vista metodologico, i percorsi saranno pensati come "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" e vedranno l'applicazione di metodologie quali il peer to peer (educazione tra pari) e, in forma sperimentali, il "service learning" (approccio pedagogico che indica il "servizio" alla comunità ed alla costruzione del bene comune come un ambiente favore all'apprendimento).

Alcune delle tematiche su cui verteranno gli incontri informativi sono: *Europa, valori e opportunità; Volontariato e partecipazione giovanile; Periferie e donne, conosciamo il territorio; See my invisible disability*. Vogliono essere incontri di sensibilizzazione ad una cittadinanza responsabile, con approcci concreti all'apprendimento, l'esplorazione dell'ambiente umano in cui i giovani cittadini vivono, liberando la curiosità, l'interesse e il rispetto per le forme di vita ed i beni comuni.

Orientamento al Servizio Civile: I 50 anni dalla legge sull'obiezione di coscienza offrono l'occasione di riflettere sui temi dell'educazione alla pace e della memoria partendo da un'analisi critica dei fatti storici che hanno segnato la nostra storia nazionale per arrivare alla lotta per il riconoscimento del diritto all'obiezione di coscienza. Il racconto storico di questo evento epocale e della legge istitutiva del servizio civile, sono preludio al momento di orientamento al Servizio Civile, scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e nonviolenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio.

Time to move: incontri di orientamento su: Corpo Europeo di Solidarietà, la nuova iniziativa dell'Unione europea che offre ai giovani opportunità di lavoro o di volontariato, nel proprio Paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa; #DiscoverEU; Settimana europea della gioventù; Dialogo dell'UE con i giovani; Erasmus+ e tutte le informazioni sulle opportunità di volontariato, studio, lavoro all'estero e iniziative di scambio e consigli di viaggio.

2. Io, Tu... Volontari!

Attività esperienziale presso le associazioni del territorio (minimo 20 ore)

I ragazzi, grazie anche alle informazioni e agli stimoli ricevuti nel corso di una delle attività dell'azione 1 "Cosa mi gira intorno", sceglieranno l'ente in cui svolgere esperienza diretta in modo più consapevole. Agli studenti e alle studentesse sarà presentato anche il *catalogo* con le proposte associative, che vuole essere un agile strumento di consultazione e di stimolo, strumento anche del CSV per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, declinato all'interno di una matrice valoriale imperniata sui seguenti concetti chiave: diritti promossi e difesi dalle realtà del Terzo Settore, Costituzione Italiana e ancoraggio agli articoli a cui è possibile ricondurre l'azione degli enti, obiettivi Agenza 2030, indicazioni del PNRR in ordine alla coesione sociale e territoriale.

Inoltre, saranno a loro disposizione dei momenti "question time in modalità digitale" in cui il CSV Abruzzo (con il supporto dei ragazzi di Servizio Civile Universale) fornirà informazioni di dettaglio per l'orientamento all'esperienza.

Le associazioni si impegnano ad accogliere i giovani, a costruire con loro un percorso personalizzato e a garantire un tutor che li guiderà per tutta l'esperienza.

Le associazioni, ciascuna nella sua specificità e identità, saranno promotrici di un progetto educativo dall'altissimo valore sociale, collaborando alla definizione di attività concrete e realizzabili "con e per i ragazzi" tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili, dovute anche alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19.

Il CSV accompagna le associazioni sia nella costruzione dell'idea progettuale che nell'attuazione (monitoraggio e valutazione). L'Associazione si impegna ad accogliere i giovani e a concordare con loro un percorso personalizzato.

Gli studenti aderenti, coordinati dal personale del CSV Abruzzo e di concerto con le associazioni e i docenti referenti, potranno scegliere tra una pluralità di azioni: partecipazione ad iniziative dedicate, proposte e realizzate dalle realtà del terzo settore; stage presso le associazioni aderenti ai vari percorsi per svolgere attività ordinarie a supporto dell'ente; realizzazione di output dedicati ai temi trattati (foto, poesie, slogan, video, ecc....).

Modalità di accesso:

- per gli Istituti Scolastici Superiori: scheda adesione progetto "Scuola e volontariato" e sottoscrizione Patto educativo di comunità;
- per le associazioni: scheda adesione progetto "Scuola e volontariato" e sottoscrizione Patto di corresponsabilità;
- per i ragazzi: scheda adesione progetto mediante modalità telematica

Canali

- ◆ comunicazione multicanale
- ◆ utilizzo strategico social network
- ◆ landing page ancorata al sito web csvabruzzo.it
- ◆ contest online

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Valorizzare la cultura del volontariato tra i giovani e la partecipazione attiva dei giovani

L'obiettivo strategico dell'attività di programma **Scuola e Volontariato** è quello di:

- ◆ promuovere e sostenere iniziative che favoriscano la diffusione della cultura della solidarietà, della legalità e dell'educazione al tempo libero come tempo solidale, prevedendo percorsi di conoscenza, di avvicinamento e di collaborazione con il mondo del volontariato regionale;
- ◆ migliorare e potenziare l'offerta dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in ambito regionale, come ampliamento dell'offerta formativa rivolta agli studenti e alle studentesse della regione Abruzzo, favorendo, altresì, l'incontro dei giovani con le realtà del volontariato interagendo con i soggetti promotori dei percorsi di apprendimento e formazione curriculare, quali gli Istituti di Istruzione Superiore;
- ◆ sviluppare azioni di promozione e rafforzamento dei valori del volontariato;
- ◆ sviluppare azioni volte a rafforzare l'acquisizione da parte degli studenti di competenze trasversali sociali e civiche, attraverso la realizzazione di attività formative nell'ambito dei PCTO, dell'insegnamento dell'educazione civica, del service learning, della promozione del volontariato e della cittadinanza attiva;
- ◆ favorire, attraverso una fase di orientamento, una scelta consapevole da parte degli studenti delle scuole superiori in relazione alle opportunità e iniziative d'interesse per i giovani in ambito europeo;
- ◆ rafforzare le alleanze territoriali per l'insegnamento dell'educazione civica, per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

L'obiettivo strategico risponde ai bisogni emersi in fase di analisi e nel quotidiano lavoro a servizio delle associazioni, tali bisogni fanno riferimento alla necessità di implementare le attività che il CSV Abruzzo mette in campo nell'ambito della promozione del volontariato al fine di coinvolgere i giovani perché si sentano sempre più parte attiva di un processo che, per attuare un modello di società orizzontale, prevede la partecipazione di tutti per una cultura del rispetto, dell'inclusione e dell'integrazione. L'obiettivo strategico si attaglia anche alla

necessità di mettere in connessione le ricadute individuali delle esperienze di volontariato con il valore che si genera nella comunità e al bisogno di aumentare le competenze interne alle organizzazioni in termini di capacità di coinvolgimento delle giovani generazioni in un processo di partecipazione che sia costante e responsabile.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Destinatari diretti

Si prevede di coinvolgere 750 studenti su tutto il territorio regionale, in relazione alla seguente suddivisione:

- ◆ studenti delle classi V degli Istituti di Istruzione Superiore che parteciperanno ai momenti di orientamento al Servizio Civile, alla mobilità europea
- ◆ studenti delle classi III e IV degli istituti di istruzione Superiore che parteciperanno ai PCTO, ai percorsi di promozione della cultura della solidarietà e del volontariato, alle sperimentazioni di service learning e ai laboratori sui diritti, la partecipazione giovanile e l'impegno sociale

Beneficiari indiretti che godranno della diffusione del volontariato giovanile, della partecipazione e della cittadinanza attiva e responsabile tra i giovani

- ◆ Almeno n. 80 associazioni di volontariato ed ETS che saranno coinvolte in una prima fase di coprogettazione dei percorsi per la promozione della partecipazione e dell'impegno giovanile e che, successivamente, potranno seguire un momento di formazione sulle modalità di accoglienza e gestione dei giovani volontari o aspiranti tali
- ◆ Almeno 45 volontari delle associazioni coinvolte nella realizzazione dei percorsi nella loro fase esperienziale
- ◆ N. 26 Istituti di Istruzione Superiore
- ◆ N. 52 docenti referenti per i PCTO/laboratori di cittadinanza/educazione civica
- ◆ N. 12 operatori volontari di servizio civile impegnati nei progetti realizzati nelle delegazioni del CSV Abruzzo
- ◆ Le comunità di riferimento della regione Abruzzo.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Le attività di Scuola e Volontariato si realizzano durante l'anno scolastico e, quindi, a cavallo di due anni solari

Fase 1 Definizione del progetto, dei laboratori e dei percorsi

Fase 2 Avvio del progetto

Fase 3 Raccolta delle adesioni delle scuole

Fase 4 Coinvolgimento delle associazioni

Fase 5 Definizione delle proposte

Fase 6 Avvio dei laboratori e percorsi

Fase 7 Monitoraggio

Fase 8 Valutazione

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Fase 1																										
Fase 2																										
Fase 3																										
Fase 4																										
Fase 5																										
Fase 6																										
Fase 7																										
Fase 8																										

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
<p>Protocollo di intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ufficio Scolastico Regionale (protocollo di intesa) <p>Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Università degli Studi "G. D'Annunzio": Sportello EUROPE DIRECT, Facoltà di Economia –corso di laurea in Economia Aziendale (CLEA) ◆ Consorzio Punto Europa Teramo – sportello Europe Direct

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
<p>Gli operatori dell'attività di programma Scuola e volontariato sono 9 dipendenti del CSV Abruzzo. I coordinatori sono affiancati dagli operatori volontari in servizio civile impegnati in progetti di promozione della cittadinanza attiva e del volontariato all'interno della struttura regionale. Importante sarà il ruolo di supporto che forniranno i dipendenti delle sedi periferiche, che avranno il compito di raccordo tra le realtà territoriali e il coordinamento del progetto.</p> <p>Collaboratori esterni saranno tutte quelle figure che le associazioni metteranno a disposizione per lo sviluppo delle azioni di promozione del volontariato e della cultura della solidarietà e della partecipazione.</p>

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<p>Per gli studenti</p> <p>Saranno somministrati agli studenti dei questionari di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ questionario iniziale: prima dell'inizio delle attività ◆ questionario in itinere: all'incirca alla metà del percorso con le associazioni ◆ questionario finale: al termine dell'esperienza di volontariato/partecipazione/cittadinanza attiva <p>Per le associazioni</p> <p>Si prevedono due questionari di valutazione anche per le associazioni partecipanti (ad inizio e a fine percorso). Le associazioni verranno contattate per un'intervista di follow up anche successivamente la fine del progetto per capire quali eventuali ritorni si sono avuti da questo tipo di intervento.</p> <p>Per le Scuole</p> <p>Si prevede la somministrazione di un questionario ai docenti referenti del progetto per l'emersione dei punti di forza e di debolezza dei percorsi proposti, al fine di migliorare sempre più l'offerta formativa proposta dal CSV Abruzzo.</p> <p>Per la collettività</p> <p>Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità del progetto di Scuola e volontariato, per favorire una lettura indiretta della percezione della collettività in ordine all'impegno dei giovani.</p>

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. percorsi nelle classi	≥ 5
n. percorsi di formazione per le associazioni	≥1
n. Istituti Scolastici coinvolti	≥26
n. Studenti coinvolti	≥ 750
n. Associazioni coinvolte	≥80
n. docenti coinvolti	≥52
n. operatori volontari Servizio Civile Universale	≥12
n. volontari delle associazioni coinvolti	≥ 45
INDICATORI DA UTILIZZARE	

- ◆ numero di percorsi realizzati e replicati negli Istituti Scolastici d'Abruzzo
- ◆ numero di studenti che decidono di aderire ai PCTO/laboratori/percorsi
- ◆ numero di Patti educativi sottoscritti tra CSV Abruzzo e Istituti Scolastici Superiori
- ◆ numero di studenti che scelgono di vivere un'attività esperienziale all'interno delle associazioni del territorio
- ◆ percentuale dei giovani che scelgono di rimanere in un'associazione conosciuta tramite i percorsi realizzati nelle scuole
- ◆ numero di associazioni coinvolte nel percorso formativo a loro rivolte e nelle attività di Scuola e volontariato
- ◆ questionari somministrati

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	1.200,00	0	1.200,00
Materiale vario	500,00	0	500,00
Totale 1)	1.700,00	0	1.700,00

2) Servizi			
Assicurazione infortuni studenti	3.000,00	0	3.000,00
Totale 2)	3.000,00	0	3.000,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
Altre locazioni	2.000,00	0	2.000,00
Totale 3)	2.000,00	0	2.000,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	30.520,26	0	30.520,26
Rimborso spese personale dipendente (quota parte)	600,00	0	600,00
Personale parasubordinato	14.264,62	0	14.264,62
Totale 4)	45.384,88	0	45.384,88

5) Acquisti in C/Capitale			
	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap	560,00	0	560,00
Totale 6)	560,00	0	560,00

TOTALE ONERI	52.644,88	0	52.644,88
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	38.832,88		38.832,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	13.812,00	0	13.812,00
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDE ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	CONVEGNI – SEMINARI - MANIFESTAZIONI

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROGRAMMAZIONE</td> <td>€ 35.367,15</td> </tr> </tbody> </table>	6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ		PROGRAMMAZIONE	€ 35.367,15
6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ							
PROGRAMMAZIONE	€ 35.367,15						
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo					
3.	ANNO DI RIF.	2022					
4.	ALLEGATO DI	Programmazione					
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale					

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

1 – **Cosa vuoi fare da giovane** - contest radiofonico delle web radio abruzzesi create e gestite dai giovani, in occasione dell'Anno europeo dei Giovani e del 50esimo anniversario dell'Istituzione del Servizio Civile. Il CSV Abruzzo, con la web radio "Senti chi parla", fa parte del network delle ANG IN RADIO e con i giovani volontari di servizio civile coordinerà l'organizzazione dell'evento in collaborazione con gli sportelli Europe Direct dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara e del COPE di Teramo. I volontari delle associazioni giovanili e studentesche con gli studenti che partecipano ai percorsi di Scuola e Volontariato promossi dal CSV Abruzzo si confronteranno sugli obiettivi dei giovani europei Youth Goals (<https://youth-goals.eu/>).

2 - **Mostra Il Rinascimento dei bambini: 600 anni di accoglienza agli Innocenti**, sarà allestita in primavera per raccontare la storia secolare dell'opera "Lo Spedale degli Innocenti" di Firenze alla cittadinanza. La mostra, dall'alto contenuto educativo, rappresenta una delle più importanti opere sociali italiane.

3 -Supporto alle iniziative promozionali delle associazioni.

Il servizio è di **tipo consulenziale**, implicando l'accompagnamento nell'ideazione e progettazione dell'evento (es. individuazione della tipologia di luogo, tipologia dei relatori, scaletta degli interventi o delle esibizioni, ecc.) **in partenariato**: iniziative e manifestazioni che il CSV promuove e realizza prevedendo un coinvolgimento attivo delle associazioni che assumono parte consistente del protagonismo e della visibilità resa possibile dall'evento. In questa tipologia di iniziative si inseriscono anche quegli eventi non promossi da CSV, ma a cui CSV aderisce quale partner o sostenitore, con il prevalente scopo di favorire l'adesione delle associazioni, di cui è prevista la partecipazione.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Celebrare l'anno europeo dei giovani promuovendo le opportunità che le politiche dell'UE offrono ai giovani a sostegno del loro sviluppo personale, sociale e professionale.

Promuovere il protagonismo giovanile trarre ispirazione dalle azioni, dalla visione e dalle idee dei giovani per continuare a rafforzare e rivitalizzare il progetto comune di UE, basandosi sulla Conferenza sul futuro dell'Europa.

Far conoscere ai giovani e alla cittadinanza la storia della nostra comunità attraverso il racconto delle storie dei primi ricoveri di mendicizia e di cura degli "ultimi".

Sostenere e qualificare l'incontro e la collaborazione tra associazioni attraverso la realizzazione di iniziative promosse e realizzate da più organizzazioni ed Enti di terzo settore

9- Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
Studenti che partecipano ai percorsi di Scuola e Volontariato promossi dal Csv Abruzzo Associazioni giovanili Web radio Volontari di servizio civile Cittadinanza

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
COSA VUOI FARE DA GIOVANE 2022 - ANNO EUROPEO DEI GIOVANI												
Mostra Il Rinascimento dei bambini												
Supporto alle iniziative promozionali delle associazioni.												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Sportelli Europe Direct Università "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara e Consorzio Punto Europa (COPE) Teramo - Web RADIO - ANG IN RADIO: SENTI CHI PARLA e SULLE ONDE DEL FIUME di Chieti e di Cappelle sul Tavo, Theatre on air (Comune di Chieti con associazione Erga Omnes) ETS giovanili Istituti Scolastici

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
n.10 Operatori del CSV area promozione n.2 consulenti area Comunicazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio: 1)Cosa mi gira intorno <ul style="list-style-type: none"> - realizzati sistemi di valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari - riunioni di monitoraggio e valutazione prima e dopo l'iniziativa2 2)Mostra Registro presenze visitatori

14. Risultati attesi		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">RISULTATI</td> <td style="width: 50%;">ATTESI</td> </tr> </table>	RISULTATI	ATTESI
RISULTATI	ATTESI	

n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, mostre ,ecc.)	≥3
n. ETS COINVOLTI	≥ 15
n. associazioni studentesche/giovanili	≥3
n. web radio	≥4
n. podcast realizzati	≥ 5-10
n. studenti coinvolti	> 150
n. visitatori alla mostra	≥200

INDICATORI DA UTILIZZARE	
n. eventi	
n. web radio partecipanti	
n. partecipanti laboratori	
n. visitatori alla Mostra	
n. podcast realizzati	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
.....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento	4.300,00	0	4.300,00
Servizi tipografici di grafica e stampa	1.700,00	0	1.700,00
Generica servizi	2.000,00	0	2.000,00
Partecipazione a mostre ed esposizioni	7.000,00	0	7.000,00
Totale 2)	15.000,00	0	15.000,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	2.500,00	0	2.500,00
Totale 3)	2.500,00	0	2.500,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	17.307,15	0	17.307,15
Totale 4)	17.307,15	0	17.307,15

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
-----------------------	--	--	--

Irap (quota parte)	560,00	0	560,00
Totale 6)	560,00	0	560,00

TOTALE ONERI	35.367,15	0	35.367,15
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	35.367,15		35.367,15
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	EUROPA

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€11.112,07

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

La attività di promozione afferenti alla scheda Europa saranno declinate nelle seguenti macro-aree definite dai destinatari:

GIOVANI:

- 1) attività di informazione e promozione delle opportunità europee rivolte ai giovani anche in collaborazione con i partner;
- 2) implementazione di progetti di mobilità europea nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS 2021-2027 (progetti di Solidarietà, Corpo Europeo di Solidarietà, Tirocini etc..)

Nel 2021 il CSV Abruzzo è stato accreditato, presso l'Agencia nazionale Giovani, del Quality label o Marchio di qualità. L'assegnazione del Marchio di qualità è il requisito richiesto per poter partecipare al Corpo Europeo di Solidarietà per promuovere le attività di volontariato, rivolte ai giovani, con il ruolo di:

- **accoglienza**, che comprende l'intera gamma di attività relative all'accoglienza di un partecipante al Corpo di solidarietà, tra cui il programma e il sostegno durante le fasi del progetto;
- **sostegno**, che consiste nel sostenere, preparare e/o formare i partecipanti prima della partenza, nello svolgere attività di mediazione tra loro e le organizzazioni di accoglienza e/o nel fornire sostegno ai partecipanti una volta ritornati dall'attività.

Oltre a questi ruoli, che ci consentiranno di partecipare alle CALL dell'Agencia Nazionale e presentare progetti di mobilità giovanile per accoglienza di giovani volontari il CSV Abruzzo ha proceduto alla richiesta del Quality label come organizzazioni **capofila o "lead organisations"** per poter accedere a finanziamenti per l'attuazione di progetti di volontariato, gestire e coordinare attività di volontariato.

ETS:

- 1) organizzazione di seminari e workshop sulla Programmazione Europea 2021-2027, in collaborazione con i nostri partner per favorire la conoscenza e l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dalla nuova programmazione europea 2021-2027 e dai nuovi fondi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

L'obiettivo strategico del CSV Abruzzo è quello di offrire le opportunità di mobilità, scambio buone prassi e apprendimento in contesti informali e non formali all'interno del programma ERASMUS PLUS

Per i GIOVANI:

In armonia con le finalità del Corpo Europeo di Solidarietà offrire occasioni facilmente accessibili di impegnarsi in attività di solidarietà che contribuiscano a un cambiamento positivo nella società, migliorando nel contempo le loro abilità e competenze per uno sviluppo personale, formativo, sociale, civico, culturale e professionale nonché la loro cittadinanza attiva, la loro occupabilità e la transizione al mercato del lavoro, anche mediante il sostegno alla mobilità di giovani volontari con una particolare attenzione alla partecipazione dei giovani con minori opportunità.

Per gli ETS:

la possibilità di contribuire alla crescita e alla qualificazione delle capacità organizzative e gestionali delle OdV, ampliando la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche dei paesi europei nel settore dell'educazione degli adulti, migliorando pertanto la sostenibilità delle attività di volontariato nel lungo periodo

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Studenti che partecipano ai percorsi di Scuola e Volontariato

Giovani

Volontari OdV e Enti del Terzo Settore

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

I tempi e le fasi di attuazione verranno definiti, nel corso dell'anno

- all'ottenimento degli accreditamenti
- dalle Call
- dalle attività che si stabiliranno di implementare con i partners EUROPE DIRECT e COPE – TERAMO

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner: Europe Direct dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – e del C.O.PE. TERAMO
Csvnet, Agenzia Nazionale Giovani.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

N.1 dipendente Coordinatore area promozione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio:

- dati caricati su gestionale CSV ABRUZZO di tutti i servizi e le attività realizzate
- sistemi di valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari (ex ante, post, in itinere)
- incontri in presenza e on-line

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. progetti mobilità giovanile presentati	1
n. ETS COINVOLTI	≥8
n. studenti coinvolti	>85

INDICATORI DA UTILIZZARE

n. progetti mobilità giovanile presentati
n. ETS Coinvolti
n. studenti

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
.....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	2.150,00	0	2.150,00
Servizi tipografici di grafica e stampa	597,25	0	597,25
Spese di pubblicità	500,00	0	500,00
Totale 2)	3.247,25	0	3.247,25

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	6.424,82	0	6.424,82
Rimborsi professionisti	600,00	0	600,00
Totale 4)	7.024,82	0	7.024,82

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0

Totale 5)	0	0	0
------------------	----------	----------	----------

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	840,00	0	840,00
Totale 6)	840,00	0	840,00

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	11.112,07		11.112,07
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	COORDINAMENTO E RAPPRESENTANZA

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Scegliere un elemento.

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 21.160,68

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Abruzzo mantiene proficue relazioni con numerosi enti e realtà della Regione per favorire uno scambio tra esse e il mondo del volontariato, così da poter definire strategie comuni per rispondere ai bisogni del territorio: un sistema di relazioni significativamente costruite e la partecipazione a reti a livello locale, nazionale ed internazionale.

CSVNET

Il CSV Abruzzo è socio dell'associazione nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato (CSVnet). Nato nel 2003 con lo scopo di rafforzare la collaborazione, lo scambio di esperienze e di competenze fra i CSV per meglio realizzarne le finalità, nel rispetto della loro autonomia. A questo scopo, fornisce vari servizi di consulenza, formazione e sostegno e opera affinché la rete dei CSV si consolidi quale sistema di "agenzie per lo sviluppo locale della cittadinanza responsabile".

Casto di Bonaventura (Presidente CSV Abruzzo) è consigliere del Direttivo di CSVnet.

Gli operatori del CSV Abruzzo partecipano puntualmente agli incontri dei gruppi di lavoro specifici organizzati dal Coordinamento Nazionale.

CONSULTA NAZIONALE DEL SERVIZIO CIVILE

La Consulta Nazionale per il servizio civile universale (Consulta), istituita ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 40 del 2017, è un organismo permanente di consultazione, riferimento e confronto per le questioni concernenti il

servizio civile universale. L'organizzazione e l'attività della Consulta, la nomina dei membri e la durata del loro incarico sono stabilite con decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport.

Luigi Milano e Massimo Pichini, membri del Direttivo del CSV Abruzzo sono componenti della Consulta Nazionale, il primo come effettivo, il secondo come supplente.

Gli operatori del CSV Abruzzo Simona Santilli e Roberto Stanchi partecipano, su indicazione del Direttivo CSV Abruzzo, ai gruppi di lavoro sul "bando selezione volontari" e "bando di progettazione".

Il rapporto con gli Enti locali e altri soggetti pubblici e privati sono fondamentali per le azioni che il CSV implementa a supporto della progettualità e la promozione delle associazioni del nostro territorio.

V DOSSIER Partecipa insieme ai CSV di LAZIO, Bologna, Marche, Messina, Milano, Padova-Rovigo, Palermo e CSVnet Lombardia al progetto editoriale VDossier.

SCU (Servizio Civile Universale) E' parte attiva della rete di CSV che co-programmano.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Uno degli obiettivi dell'azione del CSV Abruzzo (a supporto della progettualità delle OdV e per la promozione del volontariato e della cultura della solidarietà) è la costruzione di una rete di organismi e di persone che operano **nel** e **con** il volontariato.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Enti del Terzo Settore

Reti Associative

Istituti di Formazione Universitaria e formazione del territorio

Istituti di Istruzione

Istituzioni Pubbliche o altri soggetti portatori di interesse specifico e interessati a promuovere il volontariato

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Qui di seguito gli Enti con i quali sono stati definiti, ad oggi, i rapporti di relazione con il nostro CSV CSV NET, CSV Lazio, Bologna, Marche, Messina, Milano, Padova-Rovigo, Palermo e CSVnet Lombardia

DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI SERVIZIO CIVILE

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI

Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti-Pescara:

FACOLTA' DI PSICOLOGIA

SPORTELLO EUROPE DIRECT

FACOLTA DI ECONOMIA AZIENDALE -CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (CLEA)

Università degli Studi di Teramo – Scienze della Comunicazione

COPE – Consorzio Punto Europa Teramo

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio Esecuzione penale esterna

Enti locali, Istituzioni Pubbliche, Istituzioni Scolastiche

Centro Diurno del Dipartimento di Salute Mentale della ASL Lanciano Chieti Vasto

Caritas Diocesana Chieti-Vasto

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n.3 dipendenti
n.2 consulenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Le attività di monitoraggio delle attività di coordinamento e rappresentanza saranno effettuate in itinere e a conclusione delle diverse attività con:

focus group
questionari di valutazione

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. PROGETTI IN PARTENARIATO CON SISTEMA CSV	>1
n. EVENTI	>2
n. PROGETTI IN PARTENARIATO	>3

INDICATORI DA UTILIZZARE

Progetti in partenariato con sistema CSV
Progetti in partenariato
Eventi

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	6.450,00	0	6.450,00
Utenze	1.000,00	0	1.000,00
Totale 2)	7.450,00	0	7.450,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	6.550,68	0	6.550,68

Rimborsi spesa dipendenti	600,00	0	600,00
Rimborsi spesa consiglio direttivo	5.000,00	1.000,00	6.000,00
Totale 4)	12.150,68	1.000,00	13.150,68

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	560,00	0	560,00
Totale 6)	560,00	0	560,00

TOTALE ONERI	20.160,68	1.000,00	21.160,68
---------------------	------------------	-----------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	20.160,68		20.160,68
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		1.000,00	1.000,00

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	ANIMAZIONE TERRITORIALE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 104.369,08

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Creazione e sostegno allo sviluppo di reti tematiche e territoriali attraverso percorsi specifici
 Nel corso degli anni i CSV Abruzzesi sono stati facilitatori e promotori delle costituzioni di reti tra OdV. Alcune di queste, diventate stabili nei propri territori di riferimento, trovano nel CSV Abruzzo l'interlocutore "privilegiato" anche per il supporto a tutte le azioni da esse programmate.
 Attraverso le attività di animazione territoriale il CSV supporta i soggetti del territorio nella progettazione sociale e nell'intervento attorno a temi/problemi da essi riconosciuti come importanti.
L'area si assume il compito di innescare progettualità e catalizzare risorse mettendo in campo azioni di comprensione, ricomposizione, rielaborazione e affiancamento alle reti tematiche e territoriali; promuovendo azioni di supporto alla connessione e collaborazione tra cittadini, enti, istituzioni, stimolando

e accompagnando processi di apprendimento collettivo, di sviluppo di consapevolezza sul senso dell'agire sociale nei cittadini, nelle organizzazioni e nelle comunità.

AIR– (AGIRE IN RETE) è finalizzata all'attivazione di iniziative su territorio regionale e che mirano a consentire il coinvolgimento del volontariato, della società civile, degli enti ed istituzioni, in un processo di crescita basato sui temi della cittadinanza attiva, dell'impegno sociale, della partecipazione democratica, attraverso la strutturazione di reti tematiche, laboratori sociali, percorsi di sviluppo comunitario.

A) CON ODV E ALTRI ETS PROMOSSE DALLE DELEGAZIONI TERRITORIALI

- **S.T.A.R. BENE**, (Salute, Terra, Ambiente e Relazioni) è una rete stabile di 20 enti non profit e altri 10 enti tra cui aziende agricole, in collaborazione e con il patrocinio di Enti Locali, impegnata a divulgare, stimolare e promuovere la cultura del benessere e della sostenibilità nella comunità territoriale.

- **TAVOLO TEMATICO SULLA DISABILITÀ** Area Teramo è attivo da oltre dieci anni con la partecipazione di un numero rilevante di associazioni con il supporto del Centro Sportivo Italiano di Teramo, del Comune di Teramo, del MASCI di Teramo e il sostegno della Prefettura di Teramo. Il progetto si articola in incontri periodici in cui si cristallizza il programma di **GIOCHI SENZA BARRIERE** e il messaggio che si vuole trasmettere alla cittadinanza.

B) CON ODV E ALTRI ETS DEL TERRITORIO REGIONALE PROMOSSI DAL CSVABRUZZO:

1 - SOSTENIBILITA' 2022 - Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti in partenariato mediante reti di ODV costituite su impulso del CSV Abruzzo.

2 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'animazione sul territorio, da parte del CSV Abruzzo, finalizzata alla costruzione della rete prevede:

- attività di promozione e comunicazione con potenziali enti che intendono gestire progetti di servizio civile attraverso un accordo di partenariato con il CSV (fase di adeguamento).
- incontri formativi/informativi sulla progettazione e sul sistema del Servizio Civile tesi alla promozione di una cultura della progettazione che tenga conto del contesto territoriale e dei suoi bisogni reali;
- costruzione delle reti territoriali tra enti del terzo settore, enti locali e altra tipologia di enti pubblici e privati coinvolti nel processo;

Il processo di progettazione segue un percorso *circolare* che parte dai territori (in cui alberga il bisogno), dove attraverso incontri con gli enti si evidenziano bisogni e destinatari degli interventi, e torna al CSV per una progettazione condivisa. Per l'elaborazione di ciascun programma e all'interno di questi per la maggioranza dei progetti presentati si sono costruite nel 2021 su impulso del CSV Abruzzo, reti di OdV, altri ETS ed Enti pubblici.

La tabella qui di seguito rappresenta in modo esemplificativo i dati quali/quantitativi della progettazione

PROGRAMMI CSVABRUZZO	Nr. PROGETTI	ODV	ALTRI (COMUNI, ALTRI ETS...)	TOTALE ENTI	NR. VOLONTARI RICHIESTI
BUON CAMMINO	2	2	36	38	143
SIETE MEMORIA DEL FUTURO CHE VORREI	7	12	2	14	63
MI ALZO SUI PEDALI	6	21	7	28	168
CCCP	9	28	31	59	226
CO-PROGRAMMI					
CON ALTRI CSV	1	1	2	3	22
CON CESC	2	3	1	4	10
CON SALESIANI	1	3	2	5	20
TOTALI	28	70	81	151	652

3 - GUIDA AFFETTIVA: RI-CONOSCERSI ATTRAVERSANDO I LUOGHI DELLA SOLIDARIETA' PERCORSI AUTOBIOGRAFICI ATTRAVERSO I TERRITORI DELL'ABRUZZO

Disegnare una mappa dei luoghi solidali e del volontariato tramite esplorazioni narrative e autobiografiche che possano dare voce alle memorie delle persone e dei territori incontrati, mettendo in contatto esperienze

differenti. Nel corso delle attività formative nei vari contesti e territori, incontriamo sempre più spesso, uomini, donne, ragazzi e ragazze che riportano un diffuso senso di isolamento e di difficoltà nel vivere lo spazio pubblico in maniera comunitaria: la sempre minore presenza e frequentazione di spazi e luoghi generatori di legami sociali, moltiplica il disorientamento e la distanza tra individui.

Il progetto si pone la finalità di realizzare azioni che possano contribuire a diffondere la conoscenza dei territori e dei luoghi della solidarietà attraverso pratiche di cittadinanza attiva e partecipazione degli abitanti nelle diverse province abruzzesi. Sarà utilizzata la metodologia narrativa autobiografica: la raccolta delle storie legate ai territori consente di (ri)conoscerli nel loro valore storico, sociale, culturale, estetico, collegando la dimensione della riscoperta delle memorie individuali e sociali con la dimensione dell'*attivazione della cura* dei luoghi che si abitano e si attraversano nel quotidiano.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

- consolidare prassi collaborative, di scambio e di coordinamento tra le associazioni
- rafforzare e mettere in rete le azioni di valore già avviate sui territori provinciali
- essere incubatori per progetti innovativi su temi emergenti proposti da reti di associazioni, enti, Uffici di Piano e istituzioni, aziende e cittadini, legati da tematiche o da ambiti territoriali comuni
- facilitare collaborazioni tra soggetti diversi, in modo da favorire l'apprendimento collettivo, lo sviluppo di consapevolezza nell'agire sociale: in sintesi, il lavoro di Comunità
- facilitare e accompagnare le reti territoriali e tematiche nel consolidamento e nel rapporto con gli enti pubblici e privati
- mettere in campo competenze di ascolto, analisi, progettazione sociale, coordinamento, ricerca di nuove risorse

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

OdV

altri Enti del Terzo Settore

Enti pubblici

Università

Parchi nazionali

Cittadinanza

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

AIR - ATTIVITA' DI INCLUSIONE DELLE RETI

A) STAR BENE/TAVOLI TEMATICI

FASI	marzo	Aprile	maggio	giugno	luglio	settembre	ottobre	novembre
Individuazione target e destinatari azione								
Invito tavoli tematici enti terzo settore, enti locali e altri interlocutori privati								
Incontri in presenza/ da remoto								
Definizione calendario e attività evento: laboratori, convegno, mostre, piece teatrali								
Disbrigo pratiche amministrative: richieste patrocini, collaborazioni, autorizzazioni								
Definizione programma; promozione evento canali istituzionali, social e tradizionali sito, canali social, mailing								
Giornata o weekend Evento								
Diffusione risultati e output realizzati								

B/1 SOSTENIBILITA' 2022

FASI	Settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio
PREPARATORIA Analisi dei bisogni Scelta dei temi Elaborazione linee guida progettazione e manuali di attuazione e rendicontazione					
PROMOZIONE Pubblicazione INVITO A PRESENTARE PROGETTI					
SUPPORTO alla Redazione della manifestazione di Interesse SPORTELLO QUESTION TIME					
VAUTAZIONE E SELEZIONE Valutazione e selezione idee progettuali proposte					
START UP Incontri e confronti con le reti					

B/2 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

FASI	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Definizione dei programmi e progetti					
Definizione degli accordi di coprogettazione					
Definizione degli accordi di coprogrammazione					
Scrittura progetti (in stretto contatto con enti)					
Scrittura dei programmi					

B/3 GUIDA AFFETTIVA

FASI	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
<i>Attività formative in aula virtuale</i>					
<i>Camminate</i>					
<i>Brevi viaggi di scambio</i>					
Realizzazione della guida affettiva					
Attività di restituzione sui territori					

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

OdV e altri ETS
Enti/sedi accoglienza SCU del CSV ABRUZZO
Partner di progetto del programma di Servizio Civile ammesso a finanziamento
Comune di Teramo
Università degli Studi Teramo Facoltà di Scienze della Comunicazione – Convenzione annuale per progetti di comunicazione sociale e tirocinio formativo.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Operatori, consulenti e collaboratori
Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alle attività dell'Ente.
Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio:

- Scheda analisi reti territoriali compilata presso le delegazioni territoriali e verificata semestralmente
- dati caricati su gestionale CSV ABRUZZO di tutti i servizi e le attività realizzate
- sistemi di valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari (ex ante, post, in itinere)
- incontri di valutazione in presenza e on-line con la rete coinvolta nelle attività

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. accordi di rete Programmi SCU	≥ 6
n. Accordi di Programma	≥6
n. Programmi SCU	≥4
n. progetti	>20
n. progetti in rete	≥ 10
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	>5
n. ETS coinvolti	≥25
n. comuni coinvolti	≥20
n. manifestazioni di interesse presentate	≥25
n. Tavoli tematici	2

INDICATORI DA UTILIZZARE

Numero attività AIR (Attività inclusione regionale)
 Numero associazioni accreditate SCU
 Numero Programmi presentati
 Numero Volontari SCU
 Numero Tavoli tematici
 Nuove associazioni presenti nei tavoli tematici
 Incontri e presenze nei tavoli tematici territoriali

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	1.200,00	0	1.200,00
Materiali di consumo	17.000,00	0	17.000,00
Materiale vario	500,00	0	500,00
Totale 1)	18.700,00	0	18.700,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	4.300,00	0	4.300,00
Prestazioni occasionali	10.000,00	0	10.000,00
Utenze (quota parte)	4.410,00	0	4.410,00
Servizi tipografici di grafica e stampa	1.500,00	0	1.500,00
Generica servizi	25.000,00	0	25.000,00
Totale 2)	45.210,00	0	45.210,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	7.000,00	0	7.000,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	7.000,00	0	7.000,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	30.565,08	0	30.565,08
Rimborsi personale dipendente	600,00	0	600,00
Totale 4)	31.165,08	0	31.165,08
5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Tassa smaltimento rifiuti (quota parte)	54,00	0	54,00
Irap (quota parte)	2.240,00	0	2.240,00
Totale 6)	2.294,00	0	2.294,00
TOTALE ONERI	104.369,08	0	104.369,08

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	104.369,08		104.369,08
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEMA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 61.633,53

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Abruzzo è accreditato nell'Albo Nazionale del Servizio Civile Universale nella Sezione Regionale Abruzzo e gestisce 264 sedi afferenti a 177 enti.

Il Servizio Civile Universale mira ad avvicinare i giovani al mondo del volontariato, dell'associazionismo e dell'impegno civico. Rappresenta uno strumento di promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione: uno spazio di espressione della scelta culturale e politica nonviolenta dove sperimentare la pratica dell'impegno civile. L'elaborazione, la gestione di progetti e i programmi di servizio civile consentono di promuovere tra i giovani del territorio la partecipazione, sostenendo attività di volontariato e rendendo i giovani protagonisti e i nuovi portavoce all'interno della comunità.

La partecipazione diventa così un percorso permanente che favorisce la cittadinanza attiva giovanile e che non si chiude con la fine del servizio civile.

La prima fase di attività riguarda l'*adeguamento e la progettazione*, inserite e descritte nella scheda progetto Animazione Territoriale nel paragrafo dedicato alle Azioni in rete con le OdV, ETS e altri Enti.

Dopo l'elaborazione, presentazione e approvazione delle proposte degli ETS e degli altri enti coinvolti nel sistema SCU, dal momento dell'uscita della graduatoria, della comunicazione dei programmi e progetti finanziati, si provvederà alla **promozione del bando per i giovani e dei relativi progetti** secondo le seguenti modalità attuative:

1. elaborazione di una scheda di sintesi dei progetti;
2. sviluppo di azioni e strumenti, sensibilizzazione di promozione del SCU e di diffusione dei progetti delle proprie sedi di attuazione sul territorio di riferimento quali:
 - incontri e/o punti informativi presso luoghi formali e informali (scuole, università, consulte giovanili ecc.);
 - incontri pubblici con coinvolgimento degli enti attuatori;
 - elaborazione di una sezione dedicata al bando di servizio civile nelle newsletter del CSV Abruzzo;
 - comunicati stampa;
 - info DAY e giornate di promozione ed eventi;
 - sportello informativo e di orientamento dedicato: saranno fornite informazioni generali sul Servizio Civile Universale, orientamento alla scelta del progetto più adatto alle attitudini dei ragazzi e supporto alla compilazione della domanda (attivazione SPID, compilazione CV, invio domanda online).

Nella fase successiva, dopo la scadenza del bando per i giovani, si procederà con le **selezioni degli operatori volontari**:

1. nomina e definizione delle commissioni di valutazione;
2. formazione dei selettori (modalità dettagliata nella scheda SCU e formazione);
3. preparazione del materiale e degli strumenti necessari per le commissioni per la raccolta della valutazione e analisi delle domande pervenute;
4. predisposizione e pubblicizzazione del calendario delle selezioni;
5. colloqui e stesura delle graduatorie finali (anche con il caricamento dei dati richiesti sul sistema informatico helios);
6. pubblicazione e invio delle graduatorie e dei documenti al Dipartimento.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, una volta ottenuta la verifica definitiva dal Dipartimento vengono implementate le ulteriori azioni di implementazione dei progetti, **realizzazione e gestione e formazione** descritte nella scheda supporto gestionale e formazione.

Per la verifica e l'andamento dei progetti sono previsti strumenti di **monitoraggio**. Il sistema di monitoraggio è strutturato per far emergere eventuali situazioni di difficoltà incontrate e per verificare il corretto andamento delle attività previste nelle tempistiche programmate in fase di scrittura. Tutta l'attività di monitoraggio confluisce nel rapporto annuale che raccoglie e analizza i dati morfologici dei progetti realizzati e/o attivati nell'anno di riferimento (n. progetti, n. volontari previsti, settori ed aree di intervento interessati, ripartizione geografica – almeno per Regione – altri enti coinvolti e tipo di attività svolte da questi ultimi).

Durante l'anno di servizio civile si avvia anche il **percorso di attestazione delle conoscenze acquisite** dall'operatore volontario. Il CSV Abruzzo, in accordo con CSV net, rilascerà un attestato specifico agli operatori volontari relativo alle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante lo svolgimento del servizio

utili ai fini del curriculum vitae (*competenze chiave per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018*).

Restituzione alla comunità e incontro/confronto. Durante il ciclo dei programmi è previsto un aggiornamento della sezione dedicata sul sito CSV Abruzzo, l'organizzazione di un incontro/confronto tra OLP e volontari e un momento conclusivo della restituzione alla comunità del lavoro e dei risultati raggiunti sul territorio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Avvicinare i giovani al mondo del volontariato, dell'associazionismo e dell'impegno civico. Il Servizio Civile Universale rappresenta uno strumento di promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione: uno spazio di espressione della scelta culturale e politica nonviolenta dove sperimentare la pratica dell'impegno civile. L'elaborazione e la gestione di progetti e programmi di servizio civile, consente di promuovere tra i giovani del territorio la partecipazione sostenendo attività di volontariato e rendendo i giovani protagonisti e nuovi portavoce all'interno della comunità.

La partecipazione diventa così un percorso permanente che favorisce la cittadinanza attiva giovanile e che non si chiude con la fine del servizio civile.

Per i GIOVANI

- Formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza;
- Apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà;
- Conoscenza di strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socioculturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile, per una partecipazione al Bene Comune sempre più cosciente ed efficace;
- Focus sulla persona, per raffinare le capacità di confronto e dialogo, per riflettere sull'importanza di riconoscere le proprie potenzialità su cui far leva nel perseguimento di obiettivi personali di maturazione.

Per gli ENTI:

Gli enti coinvolti nel sistema di servizio civile del CSV Abruzzo fanno parte della c.d. comunità educante. Per questo motivo l'obiettivo primario dell'azione è la costruzione in rete di percorsi di educazione e protagonismo giovanile che trovano nel servizio civile un campo di azione privilegiato. Accompagnamento dei giovani durante un anno particolare della loro vita di scelte e passaggio alle responsabilità del mondo adulto.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Almeno 30 soggetti tra enti pubblici e privati per la fase di adeguamento:

- *amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.lgs. n.165/2001, n. 165, ad eccezione delle Regioni e delle Province Autonome.*
- *soggetti privati i cui fini istituzionali corrispondano alle finalità indicate all'art. 1 della legge n. 64 del 2001 e all'art. 2 D.lgs. n. 40 del 2017 e che svolgano attività continuativa da almeno tre anni in uno o più settori di intervento del servizio civile universale.*

Almeno 800 giovani, tra i 18 e i 28 anni di età (28 anni e 364 giorni), che si candidano quali aspiranti operatori volontari SCU e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;*
- *non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.*

Almeno 150 enti (pubblici e privati) coinvolti nella fase di progettazione di elaborazione dei programmi e in quella della gestione e implementazione dei progetti sul territorio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Fase 1 Promozione del bando per i giovani e dei relativi progetti

Fase 2 Selezione

Fase 3 Realizzazione e gestione

Fase 4 Formazione

Fase 5 Monitoraggio

Fase 6 Competenze

Fase 7 Incontro/confronto

Fase 8 Restituzione in itinere e finale

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Fase 1	Fase 1										
		Fase 2	Fase 2								
				Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3
				Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4		
				Fase 5			Fase 5			Fase 5	
					Fase 6	Fase 6	Fase 6	Fase 6	Fase 6	Fase 6	Fase 6
									Fase 7		
						Fase 8	Fase 8	Fase 8	Fase 8	Fase 8	Fase 8

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

La programmazione dei progetti di servizio civile prevede la possibilità di costruire reti ed avere partner che qualificano le attività e azioni sui diversi territori.

- CSVnet e i CSV di: Lazio, Calabria Centro, Basilicata, Brescia, Insubria, Cosenza, Caserta, Bari, Torino e Emilia.
- CESC Project.
- Istituto Don Calabria.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n.6 Operatori

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio è inteso come uno strumento di accompagnamento e controllo durante la fase operativa dei progetti di SCU con la finalità di individuare, controllare e valutarle azioni svolte fino a un determinato momento e di risolvere i problemi che si presentano in fase di realizzazione. Ha il fine di verificare l'esecuzione dei programmi e garantire un adeguamento continuo tra i progetti e la realtà. Il piano di

monitoraggio si articola su più livelli e insieme all'attestazione delle competenze permette una serie di valutazioni nel corso dell'anno.

Attraverso l'analisi e il confronto tra questionari compilati dai volontari e dagli OLP il sistema permette di avere una fotografia trimestrale.

Le attività di formazione hanno oltre che un registro delle presenze un questionario di soddisfazione.

A metà percorso c'è una valutazione più dettagliata congiunta sull'andamento del progetto e gli eventuali scostamenti rispetto alle attività e ai tempi programmati in fase di progettazione. Se vengono, in questa fase, riscontrate particolari difficoltà sono previsti incontri di sostegno e verifica specifici.

14. Risultati attesi

<i>RISULTATI</i>	<i>ATTESI (PROGRAMMAZIONE)</i>
n. ACCESSI AL SERVIZIO Enti	≥150 accreditati
n. ACCESSI AL SERVIZIO Giovani dai 18 ai 28 anni	>350 candidati
n. eventi incontri di promozione del bando,	≥ 8
n. convegni (eventi di restituzione finale dei programmi)	≥3
n. incontri/confronti tra i volontari coinvolti nei programmi	4
n. ETS COINVOLTI	>10

INDICATORI DA UTILIZZARE

- Percentuale di progetti approvati rispetto a quelli presentati.
- N. dei giovani potenziali operatori volontari che presentano la domanda.
- Livello di soddisfazione (monitoraggio).
- Competenze acquisite.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale vario	0	500,00	500,00
Totale 1)	0	500,00	500,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Costi tutoraggio SCU	0	6.000,00	6.000,00
Totale 2)	0	6.000,00	6.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato al SCU	0	52.133,53	52.133,53
Rimborsi spese personale dipendente	0	1.600,00	1.600,00
Totale 4)	0	53.733,53	53.733,53

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap	0	1.400,00	1.400,00
Totale 6)	0	1.400,00	1.400,00

TOTALE ONERI	0	61.633,53	61.633,53
---------------------	----------	------------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	0		0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		61.633,53	61.633,53

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO

1.	AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 30.382,40

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Nel corso del 2021 l'emergenza socio-sanitaria determinata dalla pandemia Covid-19 ha ridisegnato il volto dell'azione di orientamento al volontariato, con un incremento del numero di richieste di informazioni da parte di privati cittadini, aspiranti volontari, enti pubblici e privati e con una accelerazione nell'uso delle nuove tecnologie.

Il CSV Abruzzo, nella fase di emergenza e in esecuzione delle direttive impartite sia per le attività da svolgersi in smart working che per quelle residuali su campo, ha attivato varie forme di promozione del volontariato riconducibili alle azioni di assistenza, monitoraggio operatività delle associazioni esistenti nella nostra regione, raccolta di osservazioni, informazioni, candidature e relativo supporto nella risposta ai vari bisogni espressi, mettendo in rete conoscenze e competenze tra ETS, privati e istituzioni pubbliche.

Le restrizioni imposte dalla necessità di ridurre il contagio hanno comportato una rimodulazione nella modalità di erogazione dei servizi attivi che, con molta probabilità, continuerà con modalità analoghe anche per il 2021. Nel corso del periodo considerato le azioni di informazione, sensibilizzazione e orientamento sono state consolidate con:

- l'implementazione delle piattaforme social, quali sito web e pagina Facebook,

- l'operatività degli sportelli da remoto e in presenza
- iniziative rivolte alla collettività per fronteggiare e accogliere le istanze dei privati, dei volontari e degli enti pubblici e privati.

SPORTELLI TERRITORIALI

L'AQUILA, CHIETI, PESCARA, TERAMO, ALTA VAL PESCARA E AREA VESTINA, CASTEL DI SANGRO, AVEZZANO, SULMONA, POPOLI, LANCIANO.

Il Servizio di orientamento al volontariato mira all'erogazione di informazioni sulle possibilità offerte dalle associazioni di volontariato e dagli altri Enti del Terzo Settore agli aspiranti volontari per scoprire gli ambiti, in Italia e all'estero, in cui è possibile svolgere attività volontaria, con forme e modalità diverse, in base agli obiettivi, attitudini e aspirazioni individuati dai richiedenti.

Gli sportelli territoriali offrono a cittadini e/o enti, in quanto portatori di interessi specifici, di ampliare le proprie conoscenze sulle realtà del terzo settore insistenti nel territorio di competenza.

Le opportunità di impegno sociale, personale e/o organizzato, sono attuate con azioni dirette di orientamento, matching, accompagnamento al volontariato e alla partecipazione, nella forma individuale, di gruppo o tematica, nei confronti di aspiranti volontari, senior e junior, cittadini ed enti interessati a conoscere ed avvicinarsi al mondo del volontariato.

In continuità con l'attività strutturata nelle delegazioni territoriali sono erogati servizi di orientamento al volontariato nazionale ed europeo, in particolare con incontri di presentazione del Servizio Civile Universale.

Attività svolte presso le scuole per sensibilizzare i giovani al volontario e diffondere la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro e giornate informative sul servizio civile e sul volontariato.

SPORTELLI SU PROGRAMMI/PROGETTI/ SPECIFICI

PENSA EUROPA

Lo sportello pensa Europa del CSV Abruzzo è dedicato ad argomenti europei di interesse per il mondo del volontariato e alle opportunità di mobilità transnazionale nel campo dell'educazione non formale.

Lo sportello e le attività collegate, intendono promuovere la cittadinanza europea tra i giovani e le associazioni, fornendo informazioni sulle politiche e i programmi dell'Unione Europea (ERASMUS PLUS) e di altre organizzazioni internazionali, in particolare in settori di interesse per i giovani e per il mondo del volontariato, come progetti europei, scambi internazionali, esperienze di volontariato all'estero, corsi di formazione, tirocini, campi di lavoro per favorire la partecipazione attiva dei giovani e il loro coinvolgimento in attività educative transnazionali.

Coerentemente con le finalità del CSV Abruzzo di promozione e valorizzazione del volontariato come strumento di cittadinanza attiva, Pensa Europa intende promuovere la diffusione di buone pratiche per favorire la conoscenza, il rispetto e la valorizzazione delle diversità culturali e, allo stesso tempo, rafforzare il senso della comune appartenenza al processo di integrazione europea.

Lo sportello PENSA EUROPA è presente anche presso lo sportello EUROPE DIRECT dell'Università G. D'Annunzio CHIETI-PESCARA.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Lo Sportello di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE è dedicato all'orientamento dei giovani che intendono svolgere attività di Servizi Civile, alle OdV, agli ETS e agli Enti pubblici che intendono accreditarsi come Sedi di Accoglienza. Lo sportello eroga informazioni in merito alla presentazione dei progetti, della modulistica e notizie in merito ai bandi in essere.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

- Favorire la diffusione dei valori e delle informazioni sul mondo del volontariato
- Promuovere la visibilità e la conoscenza degli Enti del Terzo Settore tra i cittadini e gli attori sociali
- Stimolare una partecipazione attiva alla vita sociale, coinvolgimento della cittadinanza con un particolare *focus* sulle nuove generazioni
- Favorire la diffusione della cultura del volontariato attraverso l'acquisizione di competenze da coinvolgere a supporto dello sviluppo del territorio

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Tutti i cittadini, enti pubblici e privati che intendono conoscere le realtà del terzo settore
 Aspiranti volontari che intendono entrare a far parte del mondo del volontariato negli ETS Organizzazioni di volontariato e altri ETS
 Giovani che intendono svolgere Servizio Civile Universale o esperienze di volontariato europeo

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
SPORTELLI TERRITORALI												
SPORTELLI PER PROGRAMMI SPECIFICI												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Pensa Europa: Università G. D'Annunzio – Chieti Pescara- Campus Chieti
 Consorzio Punto Europa – Teramo

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

9 Dipendenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

- dati caricati su gestionale CSV ABRUZZO di tutti i servizi e le attività realizzate
- riunioni di monitoraggio e valutazione interne allo staff del CSV Abruzzo
- valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥3500
n. CONSULENZE	≥ 380
n. ETS COINVOLTI	≥ 450
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	≥ 200

INDICATORI DA UTILIZZARE

n. di accessi al servizio
 n. consulenze richieste
 n. ETS coinvolti
 n. cittadini/aspiranti volontari coinvolti

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
---	--	--	--

Materiale cancellaria	1.200,00	0	1.200,00
Totale 1)	1.200,00	0	1.200,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Totale 2)	0	0	0
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	27.462,40	0	27.462,40
Rimborso spese personale dipendente	600,00	0	600,00
Totale 4)	28.062,40	0	28.062,40
5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Irap	1.120,00	0	1.120,00
Totale 6)	1.120,00	0	1.120,00
TOTALE ONERI	30.382,40	0	30.382,40
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	30.382,40		30.382,40
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0
Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Promozione, orientamento e animazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
SCUOLA E VOLONTARIATO	52.644,88	0	52.644,88
CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI	35.367,15	0	35.367,15
EUROPA	11.112,07	0	11.112,07
COORDINAMENTO E RAPPRESENTANZA	20.160,68	1.000,00	21.160,68
ANIMAZIONE TERRITORIALE	104.369,08	0	104.369,08
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	0	61.633,53	61.633,53
ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO	30.382,40	0	30.382,40
TOTALE	250.036,26	66.633,53	316.669,79

AREA CONSULENZA

B) SERVIZI DI CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

Finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€159.460,39

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>L'attività programmata per il 2022 prevede il proseguimento delle azioni poste in essere negli anni precedenti e altre azioni nate dall'ascolto delle esigenze dei fruitori delle attività svolte nel 2021. E' finalizzata a migliorare, sviluppare e sostenere tutte le attività delle organizzazioni, dagli aspetti gestionali agli aspetti organizzativi, dalla comunicazione e promozione delle proprie attività alla rendicontazione sociale, dalla consulenza per la programmazione di piani formativi per il personale e i volontari allo sviluppo delle capacità progettuali, dal sostegno per ottenere il finanziamento dei propri progetti (compresi quelli di Servizio Civile Universale) alla gestione e rendicontazione dei progetti, dalle consulenze nell'ambito "informatica per il non profit" agli adempimenti connessi alla privacy e alla sicurezza dei volontari e degli operatori negli enti.</p> <p>L'attività è rivolta agli Enti di Terzo Settore già costituiti; essendo operativo il RUNTS dal 23.11.2021 si prevede che una domanda ricorrente sarà relativa alla convenienza di iscrizione al nuovo registro. Le modalità attuative sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Consulenza informativa di base, nei casi di richieste su aspetti elementari e standard; potrà essere fornita attraverso appuntamenti presso le quattro sedi provinciali e/o negli sportelli di Avezzano, Sulmona, Castel di Sangro, Lanciano e Popoli; sarà fornita dal personale dipendente; l'incontro sarà di breve durata. E' prevista la creazione di un'area del sito con le FAQ relative ai quesiti più ricorrenti2) Consulenza con trasferimento di competenze personalizzato e specifico; verrà erogata attraverso incontri individuali o collettivi. Sarà fornita dal personale dipendente e dai consulenti3) Percorso di accompagnamento nei casi in cui il bisogno rilevato abbia necessità di essere affrontato per step successivi (un esempio è la richiesta di accompagnamento all'elaborazione del bilancio secondo la nuova normativa richiesto dai partecipanti ai corsi realizzati nel 2021 sul bilancio di cassa)

- 4) Supporto alla rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento a valere sul bando promosso da Commissione Regionale di Coordinamento sulla Progettazione Sociale Abruzzo, Co.Ge. Abruzzo – Coordinamento Regionale dei CSV abruzzesi – Fondazioni Bancarie Abruzzesi – Forum Terzo Settore
- 5) Accompagnamento all’accreditamento degli enti nel sistema del Servizio Civile Universale e redazione di progetti: attività rivolta a enti diversi dalle associazioni di volontariato (a pagamento)

La consulenza può essere richiesta attraverso accreditamento al CSV, mail o contatto telefonico con operatori di sede così come specificato a pag. 22 -23 della Carta dei Servizi; dopo la recente pandemia si aggiunge la possibilità di erogazione attraverso video call.

Il CSV Abruzzo avvierà la sperimentazione con il software Veryfico proposta da CSVnet: è un gestionale che semplifica la predisposizione degli adempimenti amministrativi e fiscali degli ETS.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Rafforzare le conoscenze dei volontari utili alla gestione del proprio Ente del Terzo Settore, nelle diverse attività di interesse generale da loro svolte.

Mettere i volontari operanti negli ETS in condizione di rispettare gli adempimenti previsti dalla norma.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

400 Enti di Terzo Settore, di cui almeno il 50% ODV (nel report 2020 erano 354 gli enti che hanno richiesto consulenze al CSV).

L’aumento previsto è in relazione all’avvio del Registro Unico del Terzo Settore.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Consulenza informativa di base												
Consulenza specifica												
Percorsi di accompagnamento												
Supporto alla rendicontazione												
Accompagnamento all’accreditamento e redazione progetti												

L’attività di consulenza informativa di base e quella specifica è attiva durante tutto il corso dell’anno.

I percorsi di accompagnamento sono previsti nei mesi di febbraio e marzo per la predisposizione degli adempimenti amministrativi e fiscali; nei mesi di maggio-giugno e di ottobre-novembre per altre tematiche (sicurezza ecc.).

Per quanto riguarda il supporto alla rendicontazione del bando Progettazione sociale, le attività continueranno fino al termine dei progetti, previsto entro la fine del 2022.

Le attività di accompagnamento all’accreditamento saranno aperte presumibilmente nella seconda parte dell’anno, mentre la consulenza per la redazione verrà svolta nella prima parte dell’anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il CSV ha sottoscritto una convenzione con l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di L’Aquila e Sulmona che prevede di:

- Promuovere iniziative di informazione e formazione a livello territoriale attraverso corsi, seminari, conferenze, convegni e pubblicazioni

- Collaborare attraverso un confronto tecnico nell'individuazione delle procedure per l'esercizio dell'attività di autocontrollo da parte dei CSV nei confronti dei loro associati
- Valorizzare le esperienze locali e coglierne le esigenze anche al fine di formulare al Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e a CSVnet proposte e suggerimenti sia per la predisposizione di linee guida di comportamento per gli organi sociali degli ETS, sia per l'elaborazione di documenti di best practice nelle aree di comune interesse

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

16 dipendenti
8 consulenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

CSV Abruzzo attiva il sistema di monitoraggio interno con:
il software gestionale CSV, che permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).
Report trimestrale con l'elaborazione e l'analisi dei risultati.
Questionario di soddisfazione del servizio

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥1300
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	2
n. ETS COINVOLTI	≥400
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 300
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	40

INDICATORI DA UTILIZZARE

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- numero di ETS che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio nell'anno
- dettaglio sul numero di ore e sul numero di ETS rispetto all'ambito tematico

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
.....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	38.710,30	2.000,00	40.710,30

Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	17.200,00	0	17.200,00
Rimborsi spese professionisti	1.500,00	0	1.500,00
Utenze (quota parte)	4.410,00	0	4.410,00
Totale 2)	61.820,30	2.000,00	63.820,30

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	3.560,00	2.000,00	5.560,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	3.560,00	2.000,00	5.560,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	86.106,09	0	86.106,09
Totale 4)	86.106,09	0	86.106,09

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Tassa smaltimento rifiuti (quota parte)	54,00	0	54,00
Irap (quota parte)	3.920,00	0	3.920,00
Totale 6)	3.974,00	0	3.974,00

TOTALE ONERI	155.460,39	4.000,00	159.460,39
---------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	155.460,39		155.460,39
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		4.000,00	4.000,00

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza e accompagnamento			
CONSULENZA E ACCOMPAGNAMENTO	155.460,39	4.000,00	159.460,39
INNOVARE@HUB	42.935,04	0	42.935,04
TOTALE	198.395,43	4.000,00	202.395,43

C) SERVIZI DI FORMAZIONE

Finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

SCHEMA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Formazione	FORMAZIONE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 71.007,69

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Nel 2022, in continuità con gli scorsi anni e in armonia con gli obiettivi strategici, i percorsi formativi saranno focalizzati, tenuto conto dei diversi destinatari sui seguenti temi:

LO SVILUPPO E LA CRESCITA DELLE COMPETENZE:

A) ECONOMICHE E FINANZIARIE

- accesso alle risorse
- gestione associazioni
- gestione delle risorse
- amministrazione e bilanci
- rendicontazione

B) GESTIONALI

- Comunicare le attività: strategie di comunicazione, Story telling
- Scuola di Progettazione: tecniche di progettazione, imparare a progettare in partnership, saper gestire gli aspetti economici e amministrativi di un progetto, informarsi sulle fonti di finanziamento, osservare e valutare gli esiti dei progetti – Valutazione di impatto
- Fund raising e marketing sociale: strategie di raccolte fondi
- Collaborazione e gestione del team
- Sicurezza sul lavoro

C) DIGITALI

- la comunicazione ai tempi del web 3.0
- comunicazione digitale
- utilizzo dei social media e dei programmi e soluzioni tecnologici per riunirsi, formarsi e informarsi

LO SVILUPPO E IL RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI CON LE ALTRE ORGANIZZAZIONI (RETI):

- Gli strumenti della collaborazione

- Corsi, laboratori esperienziali, gruppi di lavoro per sviluppare strategie per lavorare insieme in rete

ESSERE VOLONTARIO

- La carta dei valori
- Il valore educativo dell'esperienze di volontariato
- Esperienze di solidarietà e pratiche di sussidiarietà
- Partecipazione e responsabilità condivisa

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: si prevede una forma mista, con la seguente tendenziale differenziazione:

ON LINE: Facebook e piattaforme zoom, Slido.com--webinar

Percorsi dove prevale l'elemento informativo di aggiornamento rivolti ad un vasto pubblico: L'esperienza delle **Pillole formative** conferma il gradimento da parte dei destinatari di questa modalità di erogazione della formazione.

	Pillola #1 - Terzo Settore e rapporti di lavoro	Pillola #2 - Fiscalità degli ETS	Pillola #3 - ETS verso il RUNTS	Pillola #4 - ETS e sicurezza – Di volontari, dipendenti e spazi. Le configurazioni possibili.	Pillola #5 Verso il RUNTS: il futuro delle Onlus	TOTALI
Persone raggiunte	845	802	811	456	1704	4618
Clic sul post	96	123	110	80	166	575
Interazioni totali	37	50	39	25	64	215
Reazioni	21	40	21	16	40	138
Commenti	14	4	13	6	20	57
Condivisioni	2	6	5	3	4	20
Apice degli spettatori in diretta	28	33	38	20	39	158
<i>Minuti di visualizzazione</i>	1762	1621	1923	1263	1911	8480

IN PRESENZA: se possibile, in considerazione della situazione epidemiologica generale

PERCORSI MISTI – parte on line parte in presenza

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

L'esigenza formativa è stata più volte ribadita nei Focus e nella Survey realizzati nel corso dell'indagine dei bisogni condotta per l'elaborazione della programmazione 2022. Da questi emergono gli obiettivi strategici per il 2022:

Qualificare i volontari, gli aspiranti volontari e coloro che collaborano a vario titolo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento. In particolare

- Accrescere le conoscenze sulle nuove tecnologie e piattaforme digitali che permettono di sfruttare la rete e raggiungere una più ampia fetta di cittadinanza
- Favorire l'adeguamento competente e consapevole delle organizzazioni ai requisiti normativi e regolamentativi richiesti dal Codice del Terzo Settore e ulteriori norme attraverso l'acquisizione di competenze tecniche - operative e gestionali-amministrative - di base e di conoscenze sul quadro legislativo in evoluzione per quel che riguarda gli Enti di Terzo Settore.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Le attività di formazione vengono offerte a tutti i volontari degli Enti del Terzo settore abruzzesi che, dall'analisi del contesto risultano essere oltre ottomila.

Volontari ETS

Operatori e collaboratori di ETS

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Università degli Studi "G. D'Annunzio" Pescara
 Prof. Stefano Gheno – Well at Work
 Prof. Carlo Ricci
 Studio 81 s.r.l.
 Forum Terzo Settore Abruzzo

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Parte della formazione specialistica e di quella di base sarà svolta in collaborazione/partenariato con professionisti e/o Enti in possesso delle competenze adeguate,
 Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla formazione.
 Risorse:
 n. 6 dipendenti
 n. 9 consulenti
 Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc.).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- utilizzo Gestionale dove sono registrate, oltre alle anagrafiche, tutti i servizi e le attività realizzate
- registri iscrizioni ai percorsi di formativi
- verifica presenze e completamento percorsi di formazione
- somministrazione ai partecipanti di questionari di valutazione
- verifiche finali dei percorsi formativi e produzioni di attestati
- riunioni dello Staff per le verifiche in itinere

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ATTIVITÀ' Specifiche (corsi, seminari, workshop)	≥35
n. partecipanti ai Corsi per lo sviluppo delle competenze in modalità on line	≥ 4500
n. partecipanti ai Corsi per lo sviluppo delle competenze in modalità on line	≥160
n. ETS COINVOLTI	≥ 35
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 550
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	≥ 200

INDICATORI DA UTILIZZARE

n.. degli iscritti ai percorsi formativi
 % degli iscritti che terminano il percorso formativo
 n.ETS coinvolti nei percorsi

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	21.000,00	0	21.000,00
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	5.883,50	0	5.883,50
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	17.200,00	0	17.200,00
Rimborso spese professionisti	1.000,00	0	1.000,00
Utenze (quota parte)	2.455,00	0	2.455,00
Totale 2)	47.538,50	0	47.538,50
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	3.200,00	0	3.200,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	3.200,00	0	3.200,00
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	18.269,19	0	18.269,19
Rimborsi spese personale dipendente	600,00	0	600,00
Totale 4)	18.869,19	0	18.869,19
5) Acquisti in C/Capitale			
....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.400,00	0	1.400,00
TOTALE ONERI	71.007,69	0	71.007,69
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	71.007,69		71.007,69
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Formazione	FORMAZIONE OPERATORI VOLONTARI SCU

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€26.302,21

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

La formazione SCU coinvolge e interessa gli **operatori volontari**, gli **OLP** (Operatori Locali di Progetto), i **formatori generali** e i **selettori**.

Durante l'apertura del bando per i giovani aspiranti operatori volontari SCU è prevista la formazione dei **selettori**. Il selettore è direttamente coinvolto nella selezione dei giovani e presiede la commissione. L'attività formativa ha l'obiettivo di condividere il sistema di selezione adottato dal CSV Abruzzo e, approvato dal Dipartimento, gli strumenti da utilizzare per la valutazione dei giovani candidati sia nella fase di analisi dei CV che durante i colloqui.

Prima dell'avvio dei progetti e dell'erogazione della formazione generale agli operatori volontari SCU è prevista la formazione per i "**nuovi formatori**" per la condivisione dei principi ispiratori, delle linee guida, del sistema e delle metodologie da utilizzare. Durante la formazione si provvederà anche alla divisione delle macro aree tra i formatori tenendo conto dell'esperienza, degli studi e delle disponibilità degli stessi.

I giovani operatori volontari saranno suddivisi in gruppi da 28 volontari tenendo conto della territorialità in cui si sviluppano i progetti. Si procederà con la definizione di un calendario e dell'assegnazione dei moduli ai formatori.

Sempre prima dell'avvio dei progetti è prevista l'erogazione della formazione per gli **OLP** che rappresentano una figura centrale all'interno degli enti di accoglienza per la gestione operativa del progetto e dei volontari coinvolti. La formazione, oltre a toccare i principi ispiratori e la storia del servizio civile, fornisce tutte le indicazioni operative e di gestione utili per garantire il corretto andamento dell'anno di servizio. La durata del percorso è di 16 ore.

L'impegno maggiore è per i **giovani operatori volontari** ai quali deve essere garantita una formazione di 45 ore complessive da erogare entro 180 giorni dall'avvio del progetto. Il percorso formativo trova il suo punto di partenza nell'identità del servizio civile universale nella sua funzione di difesa della Patria.

Il percorso formativo è costituito da una serie di moduli raggruppati all'interno di macro aree tematiche: una sorta di percorso logico e di viaggio nel mondo del servizio civile:

- valori e identità del servizio civile;
- la cittadinanza attiva e le forme di cittadinanza;
- il giovane volontario nel sistema di servizio civile.

Durante la formazione è prevista anche la possibilità di un coinvolgimento, su alcune tematiche, di esperti o di coloro che in prima persona vivono o hanno vissuto esperienze significative utili ad uno scambio con i giovani operatori volontari (es. ex obiettori di coscienza, volontari di associazioni del territorio, attivisti ecc..). La metodologia utilizzata prevede lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona.

A metà e al termine del percorso formativo è previsto un monitoraggio della formazione (contenuti, formatori e metodologie utilizzate) e un test finale per valutare l'acquisizione di conoscenze teoriche e un'autovalutazione da parte del volontario per valutare l'acquisizione di una maggiore consapevolezza della scelta e dell'importanza dell'impegno che sta portando avanti.

Al termine della formazione è prevista la **rendicontazione finale** della formazione erogata ai volontari attraverso la presentazione del Modello di rendicontazione e del questionario di monitoraggio sulla formazione erogata che dovranno essere inviati al Dipartimento e contestualmente caricati sul sistema informatico di gestione.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

La formazione delle diverse figure coinvolte nella gestione e nell'attuazione del servizio civile universale ha l'obiettivo di garantire la qualità dell'intero sistema nazionale. Rappresenta, inoltre, uno degli elementi strategici dell'intero impianto necessario al consolidamento della propria identità di "istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione.

La formazione è uno strumento necessario per:

- fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza del servizio civile;
- sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile;
- assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile;
- promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Il sistema di formazione, elaborato dal CSV Abruzzo e approvato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, descrive i principi generali, i contenuti formativi, le metodologie didattiche e il monitoraggio.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

- 300 operatori volontari avviati al servizio
- 80 OLP (Operatori Locali di Progetto) coinvolti negli enti di accoglienza
- 10 formatori generali
- 12 Selettori

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Fase 1 Formazione selettori

Fase 2 Formazione dei formatori generali

Fase 3 Formazione OLP

Fase 4 Formazione Operatori volontari

Fase 5 Verifica e rendicontazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Fase 1										
				Fase 2	Fase 2						
			Fase 3	Fase 3							
				Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	Fase 4	
											Fase 5

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
ND

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
N.5 Operatori . Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc.).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<p>Il piano di monitoraggi delle attività formative intende verificare l'andamento dei percorsi. La valutazione dei risultati è effettuata a due livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazioni agli obiettivi didattici (per OLP, Volontari, Selettori e Formatori); - in relazione alle aspettative dei volontari. <p>Le valutazioni vengono condotte in momenti diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante il processo formativo; - nella fase finale. <p>La valutazione rispetto agli obiettivi didattici viene condotta dai formatori durante e nella fase terminale dei moduli formativi. I formatori sono osservatori privilegiati nella valutazione dell'efficacia della formazione. La valutazione avviene attraverso la compilazione di schede finalizzate a valutare l'andamento didattico e l'apprendimento dei volontari.</p> <p>La valutazione in relazione alle aspettative dei volontari. Al termine della formazione ai volontari verrà somministrato un questionario di valutazione concernente tutti gli aspetti della situazione formativa.</p>

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: corsi formazione Volontari SCU (espresso in ore)	≥ 500h
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: formazione Selettori SCU (espresso in ore)	8h
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: formazione OLP SCU (espresso in ore)	24h
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 250
INDICATORI DA UTILIZZARE	
n. volontari partecipanti alla formazione % volontari che conclude la formazione n. OLP n. formatori n. selettori	

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
...	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Totale 2)	0	0	0
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	0	25.142,21	25.142,21
Rimborsi spesa dipendenti	0	600,00	600,00
Totale 4)	0	25.742,21	25.742,21

5) Acquisti in C/Capitale			
	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	0	560,00	560,00
Totale 6)	0	560,00	560,00
TOTALE ONERI	0	26.302,21	26.302,21

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	0		0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		26.302,21	26.302,21

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Formazione	FORMAZIONE INTERNA

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 22.600,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Dai momenti di verifica delle attività e nell'incontro laboratoriale realizzato nell'ambito dell'indagine sui bisogni del territorio con gli operatori e i consulenti del CSV Abruzzo è emerso il bisogno di un percorso formativo destinato all'intero staff e alla Governance che verrà declinato sui seguenti temi:

A) SVILUPPARE NUOVE COMPETENZE - legate all'innovazione del sistema:

1. strumenti informatici avanzati
2. piattaforme e metodologie della digital transformation
3. nuove tecnologie e piattaforme multimediali
4. nuovi ambiti di interesse per i CSV

B) AGGIORNARE, APPROFONDIRE argomenti oggetto delle attività tipiche dei centri di servizio (novità legislative, opportunità europee, o per il mondo del Terzo settore)

- Tematiche legali, fiscali e raccolta fondi
- Novità legislative
- Aggiornamenti su privacy, sicurezza, riforma del Terzo Settore
- Opportunità europee
- Gestione delle risorse umane nelle OdV (valorizzazione, responsabilizzazione, delega, identità, appartenenza e gestione dei conflitti/costruzione e gestione dei gruppi di lavoro)

C) ADOTTARE "UN LINGUAGGIO COMUNE" - condivisione e scambio buone pratiche tra le delegazioni (fino al 2020 CSV provinciali). Proseguire il percorso di integrazione e allineamento avviato nella fusione dei CSV abruzzesi, soprattutto sul tema del cambiamento

- la carta dei valori
- Il valore educativo dell'esperienze di volontariato
- Esperienze di solidarietà e pratiche di sussidiarietà
- Partecipazione e responsabilità condivisa
- Le dinamiche relazionali e i ruoli all'interno del gruppo
- Project management
- Strumenti di comunicazione interna
- Il cambiamento: resilienza e gestione dello stress
- Formazione on the job (scambi tra le delegazioni territoriali)

D) ESSERE CSV ABRUZZO Il ruolo del CSV Abruzzo inteso come:

- agenzia di sviluppo locale e che si pone come attivatore di reti e relazioni attraverso processi partecipativi stabili ponendosi come attivatori di fiducia e di collaborazione;
- innovatore sia nella modalità di promuovere il volontariato, sia nell'attivazione di nuovi beneficiari e nuovi servizi.

E) ESSERE GOVERNANCE

- Capacità decisionale e pianificazione strategica
- Strumenti e strategie per favorire il passaggio generazionale

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: si prevede una forma mista

ON LINE: Facebook e piattaforme zoom, Slido.com--webinar

IN PRESENZA: compatibilmente con la situazione pandemica

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Crescita delle competenze del personale e, attraverso di essa, miglioramento qualitativo dei servizi resi dal CSV al mondo del Terzo Settore

Sviluppare nuove competenze

Adottare un linguaggio comune
Essere CSV

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **destinatari** sono, a seconda della tipologia di intervento e dell'argomento, sia gli operatori (tecnici) sia i rappresentanti politici (presidenti, membri del consiglio direttivo ecc.)

- Dipendenti N° 22
- Consulenti N° 14
- Collaboratori N° 2
- Componenti Cda N° 12

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A)												
B)												
C)												
D)												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

- Enti di formazione
- Soggetti istituzionali con finalità formative
- Enti pubblici e non per progetti formativi in rete

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

- Collaboratori esterni N° 4
- Consulenti del CSV Abruzzo N° 4
- Dipendenti del CSV Abruzzo N°2

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- verifica presenze e completamento percorsi di formazione
- somministrazione ai partecipanti di questionari di valutazione
- verifiche finali dei percorsi formativi

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	≥ 12	
n. OPERATORI CSV ABRUZZO	26	
n. CONSULENTI CSV ABRUZZO	≥8	
n. MEMBRI DIRETTIVO CSVABRUZZO	≥8	
INDICATORI DA UTILIZZARE		

N. attività formative realizzate
N. operatori partecipanti
% operatori che conclude i percorsi formativi
N. membri del Direttivo
% di partecipazione ai corsi

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	21.000,00	0	21.000,00
di cui altro ...	0	0	0
Rimborso spese professionisti	1.000,00	0	1.000,00
Totale 2)	22.000,00	0	22.000,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0

4) Personale			
Rimborso spese personale dipendente	600,00	0	600,00
Totale 4)	600,00	0	600,00

5) Acquisti in C/Capitale			
....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
.....	0	0	0
Totale 6)	0	0	0

TOTALE ONERI	22.600,00	0	22.600,00
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	22.600,00		22.600,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			

FORMAZIONE	71.007,69	0	71.007,69
OPERATORI VOLONTARI SCU IN FORMAZIONE	0	26.302,21	26.302,21
FORMAZIONE INTERNA	22.600,00	0	22.600,00
INNOVARE@HUB	23.476,61	0	23.476,61
TOTALE	117.084,30	26.302,21	143.386,51

AZIONE- PROGETTO TRASVERSALE

SCHEDE ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Azione - progetto trasversale	INNOVARE@HUB

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 66.411,65

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

INNOVARE@HUB deve essere considerata a tutti gli effetti un progetto trasversale perché, come si avrà modo di leggere, la connessione tra l'area Consulenza e l'Area Formazione è strettissima.

INNOVARE@HUB è il tentativo sperimentale di dare metodo, forma e sostanza al difficile tema dell'innovazione, guardando innanzitutto alla realtà, nelle sue varie espressioni, prima che al proprio sistema organizzativo. L'Hub è inteso come un luogo abitato da diverse tipologie di attività e altrettanto diverse tipologie attuative.

Si è inteso articolare 4 HUB che sono descritti di seguito. Sono luoghi di lavoro e sperimentazione afferenti a tipologie di attività mai articolate strutturalmente in precedenza e in parte ad attività analoghe già presenti che, alla luce delle evoluzioni in corso derivanti dalla crescente attuazione del Codice del Terzo Settore, appaiono determinanti nell'evoluzione del CSV Abruzzo e delle comunità territoriali.

1. PER LE ORGANIZZAZIONI

HUB SOSTENIBILITÀ:

- consulenza agli enti per la valutazione preliminare dei programmi di finanziamento
- accompagnamento agli enti nello sviluppare la capacità di fare rete come prerequisito per accedere alle risorse.

HUB SICUREZZA:

- attività di sportello con l'obiettivo di offrire una valutazione e primo orientamento agli enti che ne fanno richiesta, attuato in partnership con gli esperti di Studio81, sul grado di congruità con la normativa di settore.
- percorsi di orientamento sulle normative sulla sicurezza per le diverse categorie operative degli ETS.

HUB VALUTAZIONE:

Sviluppare percorsi di autovalutazione circa le potenzialità di sviluppo, costruito sotto forma di check list, coinvolgendo un pool di soggetti, basato sullo sviluppo prefigurato dalla riforma. Serve ad aiutare le organizzazioni nel valutare consapevolmente le proprie potenzialità rispetto allo sviluppo e alla sostenibilità, favorendo così una riflessione circa il proprio futuro.

2. PER IL CSV ABRUZZO E PER LE ORGANIZZAZIONI E PER IL TERRITORIO

HUB SVILUPPO TERRITORIALE E PROGRAMMI COMPLESSI:

- a) analisi dei programmi;
 - b) monitoraggio della attuazione dei Programmi della politica di coesione con una attenzione specifica al territorio abruzzese (i Fondi strutturali europei – FESR e FSE +; le risorse europee aggiuntive di NEXT generation EU; le risorse nazionali della politica di coesione);
 - c) analisi dei manuali sulle procedure di gestione dei progetti;
- La documentazione raccolta, metodo e conoscenza saranno impiegati nel percorso evolutivo del CSV Abruzzo e, attraverso le attività ricomprese nella programmazione quali ad esempio consulenza, formazione e SCU, alla crescita delle associazioni, delle organizzazioni e delle reti presenti sul territorio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Incrementare il percorso evolutivo del CSV Abruzzo e, attraverso le attività ricomprese nella programmazione quali ad esempio consulenza, formazione e SCU, della crescita delle associazioni, delle organizzazioni e delle reti presenti sul territorio, in relazione ai temi della sostenibilità, della sicurezza, della valutazione e dello sviluppo territoriale.

INNOVARE@HUB è tentativo sperimentale di dare metodo, forma e sostanza al difficile tema dell'innovazione, guardando innanzitutto alla realtà, nelle sue varie espressioni, prima che al proprio sistema organizzativo. L'Hub è inteso come un luogo abitato da diverse tipologie di attività e altrettanto diverse tipologie attuative.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Le attività vengono offerte a tutti gli Enti del Terzo settore abruzzesi

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A)												
B)												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Università
Enti Pubblici
Enti Consulenza
Partenariati Organizzati

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

n. 2 dipendenti
n. 1 consulente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- utilizzo Gestionale dove sono registrate, oltre alle anagrafiche, tutti i servizi e le attività realizzate
- registri iscrizioni ai percorsi di formativi
- verifica presenze e completamento percorsi di formazione
- somministrazione ai partecipanti di questionari di valutazione
- verifiche finali dei percorsi formativi e produzioni di attestati
- riunioni dello Staff per le verifiche in itinere
- Questionario di soddisfazione del servizio

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 160
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	≥36
n. ETS COINVOLTI	≥ 70
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 80

INDICATORI DA UTILIZZARE

n. consulenze HUB SICUREZZA
n. percorsi Hub Sostenibilità realizzati
n. percorsi Hub Valutazione realizzati
n. ETS coinvolte
%ETS che concludono il percorso HUB Sostenibilità
%ETS che concludono il percorso HUB Valutazione

15. Oneri per natura - consulenza

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
...	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	9.152,00	0	9.152,00
Generica servizi	4.000,00	0	4.000,00
Totale 2)	13.152,00	0	13.152,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	21.389,93	0	21.389,93

Personale parasubordinato (quota parte)	6.993,11	0	6.933,11
Totale 4)	28.383,04	0	28.383,04
5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.400,00	0	1.400,00
TOTALE ONERI	42.935,04	0	42.935,04
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	42.935,04		42.935,04
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0
15. Oneri per natura -FORMAZIONE			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
...	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	4.300,00	0	4.300,00
Generica servizi	4.000,00	0	4.000,00
Totale 2)	8.300,00	0	8.300,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	1.783,50	0	1.783,50
Personale parasubordinato (quota parte)	6.993,11	0	6.933,11
Totale 4)	8.776,61	0	8.776,61
5) Acquisti in C/Capitale			
Computer e macchine elettroniche (quota parte)	5.000,00	0	5.000,00
Totale 5)	5.000,00	0	5.000,00
6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.400,00	0	1.400,00

TOTALE ONERI	23.476,61	0	23.476,61
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	23.476,61		23.476,61
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

D) SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

SCHEMA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INFORMAZIONE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 41.221,42

7. Breve descrizione dell'attività e delle modalità attuative

Le attività di comunicazione e informazione si compongono di una serie di azioni di supporto e di servizio che andremo di seguito a riepilogare.

SERVIZI DI COMUNICAZIONE che comprendono:

- sostegno all'elaborazione grafica del materiale promozionale delle associazioni;
- realizzazione di siti e grafiche web per le associazioni (acquisto dominio, realizzazione sito, manutenzione e restyling, formazione per gestione in autonomia della piattaforma e l'inserimento dei contenuti);
- copy writing, inteso come stesura di comunicati stampa, testi descrittivi per brochure o altri canali promozionali, post per social media delle associazioni.

Sono da affiancare a questi servizi, interventi di formazione di base per trasferire ai volontari le competenze e le conoscenze necessarie per gestire in autonomia questi aspetti di vita quotidiana delle associazioni. L'analisi dei bisogni, infatti, ha sollevato l'esigenza di avere dei corsi formativi sulla creazione di grafiche per i post social, di brevi video, etc...

Sono da affiancare a questi servizi, interventi di formazione di base per trasferire ai volontari le competenze e le conoscenze necessarie per gestire in autonomia questi aspetti di vita quotidiana delle associazioni. L'analisi

dei bisogni, infatti, ha sollevato l'esigenza di avere dei corsi formativi sulla creazione di grafiche per i post social, di brevi video, etc...

SERVIZI DI INFORMAZIONE che comprendono:

- **newsletter settimanale** dedicata alle associazioni di tutta la regione, da organizzare in distinte sezioni (notizie dal CSV Abruzzo, notizie utili, eventi delle associazioni), inviata dall'account Mailchimp già disponibile. L'attuale indirizzario sarà aggiornato inserendo i contatti, provvisti di liberatoria, di tutte le delegazioni. La newsletter avrà il compito di informare i cittadini attivi, ma anche di raccontare le attività del volontariato abruzzese inscrivendole nella cornice narrativa della costruzione del Bene Comune, mettendo in luce gli aspetti di valore per la collettività presenti nelle notizie riportate. Si propone come titolo della newsletter "Reportage dai volontari".
- **Rassegna stampa giornaliera** unica per le associazioni regionali.

Obiettivo comune alle due attività è l'incremento di iscrizioni alle due mailing list da raggiungere con l'aiuto di attività promozionali online e offline, nell'ambito di una strutturata attività di rilancio di questa attività e di lancio, nella loro inedita versione regionale.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Le attività previste rispondono al costante bisogno di informazione delle e per le associazioni.

Gli obiettivi strategici che ne conseguono corrispondono al rafforzamento delle competenze e degli strumenti comunicativi delle associazioni per i seguenti fini:

- miglioramento e accrescimento della visibilità di OdV e APS;
- diffusione della cultura del volontariato;

L'obiettivo specifico è quello di dotare le associazioni di strumenti, materiali e prodotti di comunicazione che ne sostengano e favoriscano la visibilità e la diffusione dei contenuti di interesse.

Al contempo, tale dotazione rappresenta un'opportunità di crescita delle conoscenze dei volontari delle associazioni in materia di comunicazione e dei relativi strumenti e prodotti a cui si deve far riferimento per una comunicazione efficace con una particolare attenzione alla digitalizzazione

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Volontari delle associazioni iscritte alle mailing list di newsletter e rassegna stampa

Stakeholder territoriali

Enti pubblici

Associazioni e Enti del Terzo settore

Società civile

Enti profit

Organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e della cooperazione

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

--

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

N. 5 Operatori
N. 3 Consulenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- utilizzo Gestionale dove sono registrate, oltre alle anagrafiche, tutti i servizi e le attività realizzate
- riunioni dello Staff per le verifiche in itinere
- questionario di soddisfazione del servizio
- mailing list

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 600
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	≥ 15
n. ETS COINVOLTI	≥ 15
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 15
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	≥ 300

INDICATORI DA UTILIZZARE

Iscrizioni alla newsletter
% apertura mail
Richiesti servizi di comunicazione
Accessi ai servizi di comunicazione

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	1.800,00	0	1.800,00
Totale 1)	1.800,00	0	1.800,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	2.558,40	0	2.558,40
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	1.104,00	0	1.104,00
Assistenza software e web (quota parte)	800,00	0	800,00
Servizi tipografici di grafica e stampa (quota parte)	800,00	0	800,00
Totale 2)	5.262,40	0	5.262,40

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	1.680,00	0	1.680,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Noleggio attrezzature	1.650,00	0	1.650,00
Totale 3)	3.330,00	0	3.330,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	29.429,02	0	29.429,02
Totale 4)	29.429,02	0	29.429,02

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.400,00	0	1.400,00

TOTALE ONERI	41.221,42	0	41.221,42
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	41.221,42		41.221,42
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 43.746,53

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

IL CSV Abruzzo è in una fase in cui deve, in termini aziendali, costruire il proprio brand per consolidare riconoscibilità e autorevolezza, finalità che passa anche attraverso le azioni e gli elementi di seguito elencati.

LOGO: il logo è il simbolo dell'ente che ne veicola l'immagine, l'identità, i valori. Il logo del CSV Abruzzo dovrà essere definito per essere rappresentativo della realtà regionale.

SITO WEB con UPGRADE SEZIONE INFORMATIVA "FRONT OFFICE DIGITALE": l'attuale sito online sarà oggetto di aggiornamenti (es: grafici e di struttura, con relativo copywriting dei testi) e manutenzione ordinaria (es: aggiornamento plug-in), inoltre sarà integrato delle strutture necessarie per l'implementazione di un servizio di consulenza online con relativa sezione FAQ.

La sezione FAQ sarà strutturata in modo da facilitare la ricerca delle risposte a seconda dell'argomento. In questa area sarà possibile, inoltre, qualora l'utente non trovasse la risposta che cerca, compilare un form adeguatamente strutturato per porre nuovi quesiti. Il sistema provvederà a inoltrare i quesiti all'operatore o consulente competente per quell'argomento.

La risposta alla domanda avverrà in via prioritaria tramite mail ma - a discrezione del consulente - qualora si ravvisino gli estremi per una risposta/spiegazione di possibile interesse generale, si provvederà a pubblicare la coppia domanda/risposta nella specifica area FAQ del sito, in modo tale che questa sezione si autoalimenti da sola e nel tempo, valorizzando i dubbi posti e le competenze acquisite per fornire risposte.

La predisposizione di questo sistema contribuirà a scremare la quantità di richieste rivolte ai consulenti in modo da permettere loro di dedicare maggior tempo alle richieste più impegnative.

Questo upgrade, trasversale all'area consulenza, ha lo scopo di snellire l'erogazione dei servizi di supporto e di rendere i contenuti più utili e fruibili da parte di tutti gli utenti e potenziali tali che navigano in rete, consolidando la funzione di servizio ai volontari che la Riforma assegna ai CSV. Questa azione integra il sito attuale con le sezioni in più, oltre a migliorare l'aspetto e l'architettura generale del sito esistente, nonché l'esperienza utente da tutti i dispositivi.

UFFICIO STAMPA SMART: la comunicazione istituzionale passa dall'ufficio stampa che ne rappresenta l'organo strategico. Questo ufficio è da intendersi sia come luogo che trasmette informazioni dal CSV ai media per favorire la diffusione delle notizie (attività dell'ufficio stampa tradizionale), sia come punto di ascolto per cogliere opportunità di esposizione mediatica che contribuiscano a consolidare l'autorevolezza dell'organizzazione e del volontariato in Abruzzo (questo ruolo proattivo vuole evidenziare l'aggettivo smart e sarà determinante nell'ottica di posizionamento). Questa funzione dovrà essere strutturata con mailing list e agenda del giornalista.

SOCIAL MEDIA: rappresentano, insieme all'ufficio stampa, un ulteriore canale per veicolare le informazioni e i contenuti del CSV Abruzzo, ma soprattutto per diffondere le iniziative delle associazioni, creare una community intorno a queste e, in ultima analisi, promuovere il volontariato contribuendo a sensibilizzare e fare cultura intorno al tema. Data la natura degli algoritmi che limitano la visibilità dei post in organico, cioè senza sponsorizzazione, per raggiungere un numero di persone adeguato (cosiddetta "copertura") a garantire gli obiettivi di visibilità e di sensibilizzazione che ci proponiamo, è importante prevedere un budget per il social media advertising da distribuire in maniera continuativa durante l'anno, con allocamenti specifici su attività ritenute importanti (promozione corsi di formazione, iniziative, etc...).

AGENDA DEL PRESIDENTE: con questo termine si indicano sia la necessità di condividere tra le persone interessate gli impegni mensili del Presidente, al fine di predisporre per tempo adeguate azioni di comunicazione, sia le azioni volte a intercettare opportunità di incontri da sottoporre al Presidente. Questa ultima attività lavora nell'ottica di posizionare il CSV Abruzzo creando rapporti qualificanti e dialoghi di valore e si connette strettamente all'ufficio stampa smart.

Questa attività si colloca nel piano più generale legato alle riflessioni attuali e agli stimoli che provengono da più fronti e che ci parlano di economia civile, sostenibilità sociale, integrazione profit/non profit. Ambiti che richiedono relazioni e dialogo. In particolare, il mondo profit deve essere coinvolto in misura sempre più importante nell'ambito sociale ed è importante che le associazioni inizino a dialogare in maniera consistente con questo mondo, anche in vista dei fondi PNRR che hanno nelle loro missioni il compito di creare un mondo più equo, più giusto, con meno disuguaglianze. Lato

azienda, lo strumento sul quale fare leva è la responsabilità sociale di impresa e la gestione delle ore di volontariato dei propri dipendenti.

In questo ambito il CSV Abruzzo avrà il ruolo di facilitare il “matching”, cioè lo scambio e il dialogo tra i due mondi, come luogo di incontro di esigenze e soluzioni. Ruolo inscrivibile a pieno titolo nell’art. 63 del D.lgs. 117/2017.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Qualificare il CSV Abruzzo
Realizzare reti
Promuovere il volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Media
Interlocutori istituzionali
Collettività
Stakeholder territoriali
Enti pubblici
Associazioni e organizzazioni del Terzo settore
Società civile
Enti profit
Organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e della cooperazione

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

*Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]*

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Inizio attività: gennaio 2022
Fasi di attuazione: gennaio - dicembre 2022
Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

N.2 Consulenti
N. 4 Operatori

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- utilizzo Gestionale dove sono registrate, oltre alle anagrafiche, tutti i servizi e le attività realizzate
- riunioni dello Staff per le verifiche in itinere

- focus group

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	>200
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	≥5
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	≥ 100

INDICATORI DA UTILIZZARE

Visite al sito
Comunicati stampa
Engagement rate social media

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
....	0	0	0
Totale 1)	0	0	0
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	6.552,00	0	6.552,00
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	7.612,00	0	7.612,00
Assistenza software e web (quota parte)	1.200,00	0	1.200,00
Totale 2)	15.364,00	0	15.364,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	21.982,53	5.000,00	26.982,53
Totale 4)	21.982,53	5.000,00	26.982,53
5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.400,00	0	1.400,00

TOTALE ONERI	38.746,53	5.000,00	43.746,53
---------------------	------------------	-----------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	38.746,53		38.746,53
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		5.000,00	5.000,00

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	COMUNICAZIONE INTERNA – UN LINGUAGGIO COMUNE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 17.398,98

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

La rilevazione dei bisogni delle persone interne al CSV Abruzzo ha fatto emergere la necessità di rafforzare la base sulla quale costruire insieme e lavorare in modo più agevole, condiviso ed efficiente. Questa richiesta di un linguaggio comune da adottare si declina in azioni, strumenti e informazioni che contribuiscano a creare un ambiente omogeneo, chiaro e condiviso.

STRUMENTI: il CSV Abruzzo ha uffici dislocati in varie sedi e lo smart working ha contribuito a frammentare la nozione di "posto di lavoro". Poste queste condizioni, l'"ufficio comune" sarà online e in rete, uno spazio virtuale che permetta a tutti di lavorare avendo il polso delle azioni in essere e delle persone coinvolte, per agire in sinergia e coordinarsi mettendo a sistema gli sforzi complessivi dell'organizzazione. Condividere una panoramica delle attività significa far sentire le persone parte di un unico organismo che vive insieme, ma anche innescare dei meccanismi proattivi di proposte migliorative dei processi o di nuovi progetti che possono nascere dall'osservazione delle meccaniche e delle iniziative in essere. L'ufficio virtuale, per funzionare, ha bisogno di arredi e infrastrutture:

1. **calendario condiviso** in ambiente **Google**, con appuntamenti, orari di lavoro e impegni delle persone;
2. ambiente di archiviazione in cloud, accessibile da ovunque, su piattaforma **Drive**;
3. uno strumento di organizzazione del lavoro e gestione dei progetti, identificato in **Trello**, che riunisca risorse coinvolte, attività, stati di avanzamento, azioni richieste, etc...

Gli strumenti sopra citati sono già disponibili o già adottati spontaneamente da alcuni gruppi di lavoro del CSV Abruzzo, per cui si dovrà applicare una logica regionale, promuovendone l'adozione e l'utilizzo da parte di tutti gli utenti.

CANALI: conoscere le attività in corso, i prossimi eventi in programma, gli appuntamenti futuri è utile in ottica lavorativa, per promuovere il senso di appartenenza, per incentivare l'adesione e la capacità propositiva delle persone del CSV Abruzzo. Una volta adottato il calendario condiviso, tutti questi momenti saranno li appuntati, tuttavia, anche in considerazione della diversa dislocazione delle sedi e dei colleghi, attivare uno strumento di comunicazione interna dove si veicolino avvisi, informazioni utili, prossime attività, ma anche notizie tese a fare gruppo, tipiche di ogni bacheca aziendale, come compleanni, auguri per eventi personali rilevanti come un traguardo raggiunto, un successo personale, che si ritenga di volere condividere tra colleghi. Questo luogo di informazione, anch'esso virtuale, è individuato in una newsletter settimanale, inviata a tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori, dal titolo "La macchinetta del caffè".

Piccolo addendum di comunicazione interna, ma con effetti sulla comunicazione esterna, sarà l'aggiunta della firma in calce alle mail uniformata per tutti i dipendenti, come tassello che lavori nell'ottica di una immagine comune, curata e contribuisca, infine, alla costruzione del brand. La firma sarà così strutturata:

NOME E COGNOME

INCARICO o PRINCIPALE ATTIVITÀ

DELEGAZIONE DI APPARTENENZA

RIFERIMENTO TELEFONICO

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Sviluppare nuove competenze
Adottare un linguaggio comune

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

n.36 Dipendenti e consulenti del CSV Abruzzo
n12 componenti Direttivo CSV Abruzzo

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

FASE 1: attivazione piattaforme e condivisione credenziali con personale coinvolto

FASE 2: affiancamento personale coinvolto nell'utilizzo

FASE 3: utilizzo a regime

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
FASE 1												
FASE 2												
FACE 3												

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

N. 4 operatori, N. 2 consulenti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- Focus group
- Questionario di ingresso (aspettative)
- Questionario di soddisfazione del servizio

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 30 persone
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	≥ 15 affiancamenti individuali
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Attivazione account ai servizi condivisi	

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale vario	1.000,00	0	1.000,00
Totale 1)	1.000,00	0	1.000,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	998,40	0	998,40
Prestazione professionali per attività di coordinamento (quota parte)	1.104,00	0	1.104,00
Assistenza software e web	3.000,00	0	3.000,00
Servizi di elaborazione grafica e stampa	1.000,00	0	1.000,00
Totale 2)	6.102,40	0	6.102,40
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Canoni licenze software	2.000,00	0	2.000,00
Totale 3)	2.000,00	0	2.000,00
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	7.736,58	0	7.736,58
Totale 4)	7.736,58	0	7.736,58
5) Acquisti in C/Capitale			
	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	560,00	0	560,00
Totale 6)	560,00	0	560,00

TOTALE ONERI	17.398,98	0	17.398,98
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	17.398,98		17.398,98
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	COMUNICARE IN RETE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 37.342,80

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Abruzzo ha all'attivo diverse attività di comunicazione in collaborazione con altre realtà sul territorio regionale e nazionale. Queste attività sono diverse per caratteristiche intrinseche, finalità, destinatari, competenze necessarie, onere di lavoro. Proprio perciò rappresentano elementi da mettere a sistema, che possono operare in sinergia senza sovrapposizioni per raggiungere una platea ampia di pubblico per la promozione dei temi legati al volontariato. Di seguito il dettaglio.

VDossier: il progetto culturale è realizzato da una rete di 8 CSV distribuiti sul territorio nazionale (Lombardia, Padova e Rovigo, Bologna, Marche, Lazio, Abruzzo, Palermo, Messina) con capofila CSV Lombardia. La rivista esiste da 12 anni, ma nel 2020 è stata oggetto di una revisione integrale che l'ha trasformata in una piattaforma crossmediale, dove al cartaceo si affiancano il sito web e i social media (Facebook, Instagram e LinkedIn). *VDossier - Voci, sguardi e idee dai volontariati* ha come target gli interlocutori del Terzo Settore, istituzioni, amministratori, funzionari pubblici e ospita voci eccentriche che raccontano il volontariato con uno sguardo esterno, mostrandone risvolti originali e inediti.

RADIO SPERANZA: la radio della diocesi di Pescara – Penne, frequenza 87.6 e con una distribuzione online come web radio, ospita due trasmissioni del CSV Abruzzo. Si tratta di "Il volontariato fa notizia", contenitore di informazioni provenienti dal CSV o di stretto interesse per chi opera nelle associazioni, e di "Storie di valore", format che condivide esperienze personali capaci di mettere in luce le proposte di soluzione a determinate necessità poste in atto dalle associazioni di volontariato sul territorio regionale. Gli appuntamenti sono bisettimanali, della durata di 20 minuti per singola puntata, vengono presentati da una persona del CSV Abruzzo, da ruotare per le quattro delegazioni. Ogni puntata può ospitare fino a 3 persone

in studio o in collegamento telefonico. Le puntate vengono rilasciate sotto forma di podcast condiviso sulle principali piattaforme social di Radio Speranza Pescara e del CSV Abruzzo che possono essere condivise. L'attività è in corso da dicembre 2020 e le associazioni hanno mostrato interesse verso questa attività, come momento di promozione e diffusione delle loro attività e dei loro traguardi, oltre che rappresentare un'esperienza diversa per i loro associati che scelgono di essere presenti nella sala radiofonica. Radio Speranza ha come target la comunità tutta, composta da persone che possono trovare una sintonia con le esperienze raccontate e adottare le stesse soluzioni, reagire e decidere di dare un contributo alla vita associativa.

ANG IN RADIO – ABRUZZO, SENTI CHI PARLA: web radio realizzata nel network radiofonico dell'agenzia Nazionale Giovani. Realizzata da e per i giovani, ospita podcast relativi a temi come l'attualità, l'Europa, le opportunità formative e lavorative. La web radio si colloca, nel sistema degli strumenti di comunicazione in rete come organo informazione di Scuola e Volontariato, per la quale rappresenta un'attività aggiuntiva per i ragazzi, che faranno l'esperienza di speaker radiofonici, e un modo per trasferire competenze in ambito di comunicazione, digitalizzazione, copywriting e story telling. ANG ha come target giovani e giovanissimi in età scolare e alle prime esperienze lavorative, neet e giovani universitari. Il CSV Abruzzo dispone della strumentazione necessaria alla realizzazione dei podcast ed è inserita nel network nazionale composto da 100 presidi digitali, presenti in 40 province e 18 regioni (in Abruzzo i presidi sono 2).

CSVTV: la web tv strutturata dalla delegazione di Chieti del CSV Abruzzo ha competenze di interesse trasversali a molti progetti di comunicazione, di promozione del volontariato e ad eventi realizzati dal CSV o da partner. La web tv non è dotato di un proprio palinsesto, ma è da intendersi come parte integrante di un ventaglio di progetti per i quali proporre e realizzare format, brevi video, etc...

COMUNICARE IL SOCIALE: tavolo di animazione territoriale, ideato e organizzato nel 2016, in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Teramo, il Comune e la Provincia affronta ogni anno tematiche specifiche.

La prima fase del progetto che ha la finalità della definizione di una campagna di comunicazione sociale è l'attivazione di tavoli di animazione territoriale e incontri, promossi e moderati dal CSV, orientati a stimolare:

- conoscenza reciproca tra ETS ed enti coinvolti;
- seminari e laboratori su comunicazione sociale;
- ideazione, realizzazione e lancio di una campagna di comunicazione sociale;
- promozione processi di collaborazione e co-progettazione in un sistema di welfare integrato con stakeholder coinvolti.

Progetto Comunicazione Sociale 2022

Gli appuntamenti si svolgeranno secondo il programma

- seminario introduttivo alla comunicazione sociale con presentazione del percorso formativo e brainstorming per l'individuazione dei temi oggetto della campagna;
- laboratorio di comunicazione sociale con avvio della fase creativa della campagna, dall'individuazione del messaggio alla scrittura del claim e all'elaborazione del visual da adottare. Successiva definizione degli strumenti da adottare (pagine pubblicitarie su carta stampata, banner social, spot video, spot radio, etc...);
- seconda parte del laboratorio di comunicazione con definizione degli strumenti e avvio della fase esecutiva. Da parte del CSV, sarà invece assicurata la presenza di professionisti del settore che hanno firmato già i visual delle campagne realizzate nelle edizioni precedenti e di un grafico e/o creativo esperto da individuare;
- presentazione pubblica della campagna di comunicazione sociale alla presenza degli studenti della facoltà di Scienze della Comunicazione, degli studenti delle scuole superiori, di giornalisti e cittadini.

La realizzazione della campagna prevede anche l'attivazione degli strumenti di comunicazione da adottare per il lancio della stessa, ovvero le azioni che dovranno essere avviate per spiegare ai cittadini su varie piattaforme (media tradizionali e digitali, web, social network) il significato dell'iniziativa e promuovere la massima partecipazione all'evento di presentazione.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

La necessità di comunicare opportunità, attività e azioni del CSV Abruzzo e per suo tramite delle associazioni e del volontariato abruzzese è particolarmente avvertita dalle associazioni e mette in evidenza gli obiettivi strategici di queste attività:

- Consolidare la dimensione di servizio alle associazioni, fornendo le informazioni utili per accompagnarle in un periodo di profondo rinnovamento sul piano dei linguaggi e dell'uso degli strumenti della comunicazione.
- Diffondere e far conoscere le finalità e le pratiche delle associazioni attive nel Lazio
- Consolidare e rafforzare l'identità di CSV ABRUZZO e la visibilità, comprensione, accessibilità e fruibilità dei suoi servizi, rafforzando quindi la community del CSV ABRUZZO.
- Diffondere la cultura della solidarietà e una corretta conoscenza del volontariato anche nel sistema dei media.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Volontari presso gli ETS
 Istituzioni locali
 Cittadinanza, aspiranti volontari, giovani
 Media di settore e non su territorio provinciale, regionale

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Rete CSV Italia
 Stakeholder territoriali
 Enti pubblici
 Associazioni e organizzazioni del Terzo settore
 Società civile
 Enti profit
 Organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e della cooperazione

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

N. 3 consulenti
 N. 5 operatori

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati i seguenti strumenti di monitoraggio e verifica:

- Riunioni dello Staff per le verifiche in itinere
- Verifica rinnovi abbonamenti alla rivista
- Diffusione dei servizi sui media del CSV (csvtv e radio)
- Survey su gradimento dei prodotti

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 400
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	≥ 20
n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 50
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	≥ 70
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	≥ 50
INDICATORI DA UTILIZZARE	
n. abbonamenti VS DOSSIER % rinnovi abbonamenti n. podcast realizzati n. servizi web n. puntate radio Copertura contenuti online	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Libri e riviste	5.000,00	0	5.000,00
Totale 1)	5.000,00	0	5.000,00

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	3.244,80	0	3.244,80
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	1.656,00	0	1.656,00
Rimborso spese per professionisti	1.500,00	0	1.500,00
Prestazione occasionali	1.000,00	0	1.000,00
Servizi di catering	300,00	0	300,00
Servizi tipografici per grafica e stampa	1.200,00	0	1.200,00
Spese di pubblicità	1.000,00	0	1.000,00
Totale 2)	9.900,80	0	9.900,80

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	18.282,00	0	18.282,00

Rimborsi spesa personale dipendente	600,00	0	600,00
Totale 4)	18.882,00	0	18.882,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Computer e macchine elettroniche	3.000,00	0	3.000,00
Totale 5)	3.000,00	0	3.000,00

6) Altri oneri			
Irap (quota parte)	560,00	0	560,00
Totale 6)	560,00	0	560,00

TOTALE ONERI	37.342,80	0	37.342,80
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	37.342,80		37.342,80
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	41.221,42	0	41.221,42
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	38.746,53	5.000,00	43.746,53
COMUNICAZIONE INTERNA	17.398,98	0	17.398,98
COMUNICAZIONE IN RETE	37.342,80	0	37.342,80
TOTALE	134.709,73	5.000,00	139.709,73

E) SERVIZI DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	BIBLIOTECA

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 12.284,14

4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività e delle modalità attuative

Biblioteca del volontariato ed emeroteca: raccoglie fonti documentali specialistiche a disposizione di volontari o persone che hanno la necessità di consultare questa documentazione. L'attività in programmazione consiste nell'aggiornare e mantenere questo patrimonio librario e di conoscenze del CSV Abruzzo ospitato nella delegazione di Teramo, incrementando le occasioni di visibilità, quindi cercando di mettere in rete la biblioteca accreditandola nel catalogo ISBN e con ogni altra iniziativa utile in tal senso che si potrà rilevare.

La **BIBLIOTECA** consta di un patrimonio librario e documentale rappresentato da:

- **pubblicazioni** suddivise in 17 macro aree per un totale di n°1582 titoli cartacei e n°12 su supporto digitale per complessivi n°1594 titoli;
- **periodici** articolati in 253 testate, fra principali e supplementi,
- **dispense** prodotte in occasione di seminari organizzati dal CSV e curate dai consulenti

L'EMEROTECA: il materiale inizialmente raccolto e archiviato in formato cartaceo ha subito un processo di digitalizzazione.

Gli articoli di particolare interesse per il terzo settore, estratti da quotidiani e periodici, sono ora archiviati su supporto digitale ed inseriti, con un commento, nella sezione Rassegna stampa presente sui siti delle delegazioni territoriali e del CSV Abruzzo.

Inoltre, la rassegna stampa viene inviata alle associazioni di volontariato ed è fruibile per la consultazione e la lettura anche presso la sede della delegazione.

MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI/ATTIVITÀ

Accesso alle sedi per consultazione diretta o prestito di libri, periodici e rassegna stampa

Il CSV Abruzzo garantisce la possibilità di accedere a vari materiali quali libri, periodici, documenti, banche dati, video riguardanti le aree di intervento del volontariato.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

- Diffusione della cultura del volontariato
- Approfondimento delle tematiche inerenti il volontariato

Obiettivo specifico: mettere a disposizione dei volontari, studenti, cittadini fonti documentali specialistiche

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Personale interno

Volontari delle associazioni iscritte alle mailing list di newsletter e rassegna stampa

Stakeholder territoriali

Enti pubblici

Associazioni e organizzazioni del Terzo settore

Società civile

Enti profit

Organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e della cooperazione

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
 N. 4 Operatori
 N. 1 Consulente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati gli strumenti di monitoraggio e verifica ordinari del CSV Abruzzo, ovvero:

- utilizzo del registro prestiti libri
- utilizzo registro consultazioni
- report semestrali
- verifica e aggiornamento mailing list rassegna stampa
- Questionari di gradimento del servizio

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥115
n. libri richiesti in prestito	≥ 20
n. riviste consultate	≥ 25
n. rassegne stampa	≥ 55
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Registro prestiti libri	
Registro consultazioni riviste	
Nr rassegne stampa inviate	
% apertura rassegne stampa	

15. Oneri per natura - BIBLIOTECA

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Libri e riviste	2.000,00	0	2.000,00
Totale 1)	2.000,00	0	2.000,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0

di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Totale 2)	0	0	0
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	10.284,14	0	10.284,14
Totale 4)	10.284,14	0	10.284,14
5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0
6) Altri oneri			
.....	0	0	0
Totale 6)	0	0	0
TOTALE ONERI	12.284,14	0	12.284,14

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	12.284,14		12.284,14
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	RICERCA E DOCUMENTAZIONE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 31.059,31

7. Breve descrizione dell'attività e delle modalità attuative

Attività di ricerca: nell'ottica di qualificare il CSV Abruzzo e renderlo un interlocutore autorevole, l'ascolto dell'analisi dei bisogni ha rilevato come strumento quello della promozione di attività di ricerca e indagini su temi di interesse, da attivare e condurre attraverso partnership qualificanti con attori del territorio come Università, enti di ricerca, agenzie di promozione e sviluppo, le fondazioni e le aziende per elaborare analisi, indagini sui bisogni emergenti e sulla realtà fino a creare osservatori che producano report, dati notiziabili e

che rendono il CSV Abruzzo interessante come fonte primaria di informazioni e avamposto diretto per capire il contesto socio-economico.

Le attività di ricerca sono in partnership, con soggetti che a vario titolo contribuiscono ad incrementare la capacità del volontariato di organizzarsi, per far emergere il loro senso civico e il dovere di agire socialmente, per alimentare la partecipazione dei cittadini come strumento per generare cambiamento sociale, facendo emergere del volontariato il suo ruolo educativo sui principi della solidarietà, della cittadinanza attiva, della cultura del dono, dei valori della giustizia e della dignità, dell'interesse verso la propria comunità. Il CSV, in questo modo, metterà in connessione tra loro i diversi soggetti che abitano un territorio e progettano insieme per costruire o ricostruire le comunità. La sfida è aiutare i territori a costruire forme di corresponsabilità per affrontare le questioni sociali, aiutando il volontariato e gli attori del territorio a leggere le questioni e i bisogni a partire non solo dai problemi, ma dai fattori che li producono. Sviluppare le relazioni con le altre organizzazioni, di rappresentanza, economiche (imprese), di alta formazione (università e centri di ricerca) è cruciale per trovare migliore e nuova interlocuzione con le Amministrazioni Pubbliche e con i media, da intercettare con dati di prima mano che connotano il CSV Abruzzo come fonte primaria di informazioni notiziabili.

Un focus particolare delle attività di ricerca sarà volto ad approfondire:

- gli effetti della pandemia sui giovani, tema rilevato dall'analisi dei bisogni come una delle criticità più attuali, attivando percorsi di formazione interna per rendere il personale del CSV più capace di cogliere i nuovi bisogni e proporre soluzioni adeguate.
- l'applicazione delle nuove regole di rendicontazione economica e sociale agli ETS alla luce della riforma del Terzo settore;
- la digitalizzazione dei sistemi informativi aziendali degli EST dopo l'introduzione del RUNTS;
- il modificato ruolo dei CSV a supporto dell'economia sociale italiana: impatto della nuova Governance dei CSV sulla operatività ed efficacia delle organizzazioni del Terzo settore.

Questa attività si collega strettamente alle iniziative previste da INNOVARE@HUB, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo territoriale e i programmi complessi, perché la documentazione prodotta e le conoscenze acquisite confluiranno nel percorso evolutivo del CSV Abruzzo e contribuiranno, grazie alle attività previste dalle aree consulenza, formazione e SCU, alla crescita delle associazioni, delle organizzazioni e delle reti presenti sul territorio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Le attività di studio, di ricerca e di ricerca-azione, sviluppate in co-produzione con le università e istituti di ricerca, rappresentano pertanto l'ossatura delle capacità del CSV a produrre strumenti culturali a sostegno dell'animazione territoriale e per valorizzare nella sfera pubblica le specificità, i valori e i contributi dell'impegno dei volontari.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Volontari e le associazioni di volontari ed Enti del Terzo settore abruzzesi.
Cittadinanza
Istituzioni
Studenti

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

--

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Università Csvnet

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
2 Dipendenti 4 Consulenti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Verifica dello stato di avanzamento dei percorsi di ricerca Confronto semestrale strutturato di valutazione e programmazione

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	≥ 5
n. prodotti / output conseguenti all'attività (report, materiale grigio, elaborazioni di dati, schede, pubblicazioni)	≥ 2
INDICATORI DA UTILIZZARE	
qualità delle informazioni e dei dati a disposizione del volontariato attraverso le ricerche condivisione e diffusione dei risultati delle ricerche ai fini del miglioramento delle azioni del CSV Lazio diffusione alle associazioni dei risultati delle ricerche	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	500,00	0	500,00
Totale 1)	500,00	0	500,00
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	8.000,00	0	8.000,00
di cui altro ...	0	0	0
Consulenze e servizi professionali (quota parte)	2.373,60	0	2.373,60
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	7.612,00	0	7.612,00
Servizi tipografici di grafica e stampa	1.500,00	0	1.500,00
Totale 2)	19.485,60	0	19.485,60

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	0	0	0
di cui altre locazioni	0	0	0
Totale 3)	0	0	0

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	11.073,71	0	11.073,71
Totale 4)	11.073,71	0	11.073,71

5) Acquisti in C/Capitale			
.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
.....	0	0	0
Totale 6)	0	0	0

TOTALE ONERI	31.059,31	0	31.059,31
---------------------	------------------	----------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	31.059,31		31.059,31
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		0	0

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
BIBLIOTECA E DOCUMENTI	12.284,14	0	12.284,14
STRUMENTI DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE	31.059,31	0	31.059,31
TOTALE	43.343,45	0	43.343,45

F) SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

SCHEDE ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 142.794,55

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Abruzzo dispone di una serie di mezzi e strutture nelle proprie sedi che vengono messi a disposizione delle associazioni del territorio al fine di facilitare, completare, integrare ed arricchire le attività che intendono realizzare, con lo scopo di sostenerle attraverso attività di supporto tecnico logistico e di promuovere e qualificare le attività di volontariato del territorio, cercando di elevare il livello qualitativo e di garantire la fruibilità della strumentazione in dotazione al CSV Abruzzo.

Tutte le azioni mirate a garantire supporto tecnico logistico alle associazioni del nostro territorio hanno subito un'evoluzione determinata dalla necessità di assecondare le istanze di ausili capaci di migliorare e incrementare l'operatività delle azioni delle associazioni stesse, attraverso il prestito delle attrezzature in dotazione al CSV Abruzzo.

L'emergenza COVID-19, protrattasi anche nel 2021, ha altresì determinato un rallentamento nell'erogazione del servizio, soprattutto durante i primi mesi dell'anno nel periodo, cioè, di maggiori restrizioni.

L'attività mira a mettere a disposizione delle associazioni, in via temporanea e a titolo gratuito, strumenti ed attrezzature in dotazione al CSV Abruzzo per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

In particolare, il servizio consiste nel mettere a disposizione in tutte le sedi:

- spazi e luoghi dove incontrarsi con la messa a disposizione di attrezzature idonee (PC, Video proiettori, servizio stampa, collegamenti on line)
- la possibilità di richiedere la domiciliazione postale o la sede legale presso una delle sedi del CSV
- messa a disposizione di strumenti e piattaforme digitali ai volontari ed alle loro associazioni per incontri, riunioni, convegni, corsi di formazione ecc.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

I servizi di base relativi al prestito delle attrezzature sono orientati alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- sostenere l'attività istituzionale degli ETS mettendo a disposizione strumenti e servizi basilari;
- salvaguardare l'autonomia e l'indipendenza degli ETS;

- migliorare la capacità operativa degli ETS attraverso la messa a disposizione di attrezzature e strumenti che contribuiscono a qualificarne l'attività ed a migliorarne la visibilità dispensandole da gravosi oneri economici.

Inoltre, si intende assicurare:

- Supporto tecnico-strumentale agli ETS e ai singoli volontari
- Promuovere efficacia ed efficienza alle azioni delle associazioni
- Ridurre gli oneri a carico degli ETS accreditati
- Affiancare gli ETS nella gestione delle necessità operative e tecniche legate all'uso delle attrezzature

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I destinatari delle attività sono i volontari e le associazioni abruzzesi.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

Tempi: il servizio è erogato in maniera continuativa previa prenotazione e secondo modalità e criteri che consentano una calendarizzazione tale da assicurare il maggior numero di accesso al servizio ai potenziali beneficiari.

Fasi: richiesta prestito attrezzatura, per iscritto, presa in carico e verifica disponibilità, autorizzazione uso e prestito attrezzatura, consegna in comodato o uso gratuito delle attrezzature presso la sede, riconsegna del bene, verifica funzionalità.

Modalità: la modulistica per la prenotazione delle attrezzature ed il comodato d'uso gratuito per il pulmino sono scaricabili dal sito o forniti direttamente in sede.

Il servizio è a titolo gratuito.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

--

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

12 operatori addetti alla segreteria e al front-office negli sportelli territoriali.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati gli strumenti di monitoraggio e verifica ordinari del CSV Abruzzo, ovvero:

- utilizzo del database associativo csvabruzzo.it dove sono registrate, oltre alle anagrafiche degli ETS abruzzesi, tutti i servizi e le attività realizzate
- Questionari di valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 200
n. ETS che usufruiranno dei servizi di supporto tecnico logistico	≥ 180
INDICATORI DA UTILIZZARE	
n° ETS che utilizzeranno gli spazi del CSV Abruzzo n. gruppi informali che utilizzeranno gli spazi del CSV Abruzzo n° ETS che utilizzeranno le attrezzature n° ETS che utilizzeranno piattaforme informatiche.	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	1.200,00	0	1.200,00
Materiale vario	2.000,00	0	2.000,00
Totale 1)	3.200,00	0	3.200,00

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	0	0
di cui altro ...	0	0	0
Prestazioni occasionali	8.000,00	0	8.000,00
Spese postali	200,00	0	200,00
Utenze (quota parte)	3.887,00	2.000,00	5.887,00
Manutenzioni e riparazioni (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Assicurazioni (quota parte)	900,00	0	900,00
Servizi di pulizia (quota parte)	5.280,00	0	5.280,00
Totale 2)	19.667,00	2.000,00	21.667,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	6.000,00	2.000,00	8.000,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Noleggio attrezzature (quota parte)	2.970,00	0	2.970,00
Totale 3)	8.970,00	2.000,00	10.970,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	64.169,02	21.928,53	86.097,55
Totale 4)	64.169,02	21.928,53	86.097,55

5) Acquisti in C/Capitale			
Computer e macchine elettroniche	1.000,00	3.000,00	4.000,00
Mobili e arredi	15.000,00	0	15.000,00
Totale 5)	16.000,00	3.000,00	19.000,00

6) Altri oneri			
Tassa circolazione	190,00	0	190,00
Tassa smaltimento rifiuti (quota parte)	270,00	0	270,00
Irap (quota parte)	1.400,00	0	1.400,00
Totale 6)	1.860,00	0	1.860,00

TOTALE ONERI	113.866,02	28.928,53	142.794,55
---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	113.866,02		113.866,02
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		28.928,53	28.928,53

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	113.886,02	28.928,53	142.794,55
TOTALE	113.886,02	28.928,53	142.794,55

SCHEDA ATTIVITÀ

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	SUPPORTO GENERALE

1.	AMBITO CSV	ABRUZZO
2.	AMBITO OTC	Lazio - Abruzzo
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 151.512,54

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

1- Attività di coordinamento Aree

2 - Adozione Gestionale CSV

Definizione intervento

Assessment situazione informatica, informativa e procedurale interna

Definizione output ed elaborazione proposta di intervento (tecnico-informatico e formativo)

Validazione proposta di intervento, informazione e adesione interna

Output: piano di intervento definito e validato

Attuazione intervento

Organizzazione e avvio intervento esecutivo

Realizzazione azioni tecnico-informatiche e formati

Follow up e accompagnamento (programmato e a chiamata)

Output: attivazione funzionalità e relativa formazione operatori

Valutazione intervento e riprogettazione (coordinate con CSVnet)

Valutazione output (e out come)

Ri-progettazione intervento e sviluppi futuri

Output: report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)

3-Aggiornamento del Bilancio Sociale

4- Amministrazione del personale:

Adempimenti di legge inerenti al rapporto di lavoro

Privacy

Sicurezza sul luogo di lavoro

Gestione del personale.

5-Gestione amministrativa del CSV:

bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche

gestione centri di costo e controllo di gestione

cura degli adempimenti previdenziali e fiscali

Rapporto con fornitori

Rendicontazione progetti

Tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali e tributari

Predisposizione di regolamenti.

6 - Gestione Operatori Volontari Servizio Civile Universale

Segreteria organizzativa e gestionale annuale dei volontari in servizio civile e OLP (Operatori Locali di Progetto). Il CSV Abruzzo in attuazione dell'accordo sottoscritto con gli enti di accoglienza (pubblici e privati) provvede alla gestione di tutte le comunicazioni operative, gestionali e amministrative che riguardano i progetti e le risorse umane impiegate. Un punto di riferimento stabile consente un'interfaccia quotidiana con gli enti di accoglienza e migliora il clima di collaborazione con gli enti stessi nella gestione operativa e amministrativa dei volontari. Previene "errori" ed eventuali disfunzioni, un filtro per i diversi responsabili coinvolti nella gestione dello SCU. La gestione riguarda:

- attività di segreteria in entrata e in uscita (gestione della posta, comunicazioni, organizzazione calendari, gestione mail ordinarie e pec ecc.);
- verifica e controllo registri presenze e caricamento sulla piattaforma informatica Helios;
- comunicazioni e segnalazioni al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile inerenti fatti di gestione dei volontari impiegati nei progetti (comunicazioni informatiche di assenze, rinunce, infortuni, dimissioni, richieste di trasferimento di sede, richieste di subentro ecc.);
- comunicazioni variazioni OLP e verifica presenze, modifiche formatori ecc.

Monitoraggio e valutazione

La funzione di monitoraggio e valutazione assume all'interno di una logica di funzionamento per processi un ruolo strategico al fine di presidiare i flussi di informazione e i necessari collegamenti, verificare gli obiettivi raggiunti dalle singole funzioni, costruire un sistema valutativo che consenta di "dare un giudizio" sulle attività, le realizzazioni e gli obiettivi che il CSV si è posto.

L'ossatura dell'attività di monitoraggio è il sistema gestionale all'indirizzo www.csvabruzzo.it

In questo sistema sono presenti:

- le anagrafiche degli ETS dell'Abruzzo
- le registrazioni delle erogazioni dei servizi del CSV

Su questa base si svilupperanno ulteriori processi di monitoraggio:

- somministrazione di questionari in ordine ai servizi erogati
- Realizzazione di Focus Group di verifica e monitoraggio

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

- Consolidare le modalità operative del CSV Abruzzo;
- Mantenere il livello di qualità nella gestione efficace dell'ente e gestione conforme a quanto previsto dalle norme.
- tracciare ed efficientare i processi gestionali ed erogativi grazie all'ottimizzazione informativa della relazione di servizio e del flusso di presa in carico ed evasione delle richieste formulate dall'utenza
- adozione soluzioni volte a garantire maggiore sostenibilità, fruibilità e universalità dei servizi erogati, grazie all'accesso da remoto e alla digitalizzazione delle erogazioni
- implementazione di raccolta dati di qualità, consistenti e aggiornati, per supportare le attività di servizio, ricerca e studio settoriale ("Data is the new oil")
- digitalizzazione del CSV e, indirettamente, dell'utenza (volontari ed enti)

OBIETTIVO/I SPECIFICO/I DELL'AZIONE

- aumentare la capacità dell'ente di effettuare un puntuale controllo di gestione
- migliorare la qualità delle azioni previste per la gestione del CSV Abruzzo.
- acquisire le competenze organizzative e la dotazione informatica necessarie a sostenere il processo di trasformazione digitale del CSV, la progressiva ottimizzazione dei processi erogativi nonché la qualificazione della dimensione informativa legata a servizi, utenza e ETS
- migliorare qualitativamente la gestione dei volontari SCU e di conseguenza l'attuazione dei progetti e l'accoglienza presso le sedi di attuazione.

Operatori e consulenti CSV Abruzzo
 Stakeholder del CSV Abruzzo
 ETS
 Numero 151 enti di accoglienza coinvolti nei progetti
 Numero 630 Operatori volontari in servizio
 Numero 130 Operatori Locali di progetto (OLP)
 Dipartimento della Gioventù e del SCU

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Tutte le attività si realizzano continuativamente nel corso dell'anno

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

RISORSE UMANE COINVOLTE
 Le attività di supporto generale sono svolte sia da personale dipendente sia da collaboratori che, insieme, costituiscono lo staff di coordinamento del CSV Abruzzo. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione/coordinamento generale dell'ente, all'amministrazione/contabilità, oltre che a quelle di organizzazione.
 Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc.).
 Risorse:
 n. 7 Operatori
 n. 2 consulente

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Saranno utilizzati gli strumenti di monitoraggio e verifica ordinari del CSV Abruzzo, ovvero:

- utilizzo del database associativo csvabruzzo.it dove sono registrate, oltre alle anagrafiche degli ETS abruzzesi, tutti i servizi e le attività realizzate
- Questionari di valutazione della qualità attraverso l'invio di questionari
- Utilizzo database per gestione progetti di Servizio Civile Universale
- Riunioni di staff per verifica in itinere

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	≥ 1000
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (presentazione bilancio sociale..)	2
n. ETS COINVOLTI	≥ 150

n. VOLONTARI COINVOLTI	≥ 300
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	≥ 1

INDICATORI DA UTILIZZARE
Realizzazione bilancio sociale e rapporti di valutazione
Visualizzazioni bilancio sociale
Realizzazione report servizi erogati (da Gestionale CSV)
Realizzazione report gestione SCU

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria	1.200,00	0	1.200,00
Materiale di consumo	1.500,00	0	1.500,00
Totale 1)	2.700,00	0	2.700,00

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0	0	0
di cui consulenti esterni	0	2.500,00	2.500,00
di cui altro ...	0	0	0
Costi monitoraggio e controllo qualità	0	8.000,00	8.000,00
Prestazioni professionali per attività di coordinamento (quota parte)	12.900,00	0	12.900,00
Servizio di elaborazione buste paga	6.500,00	2.500,00	9.000,00
Utenze (quota parte)	6.777,50	0	6.777,50
Manutenzioni e riparazioni (quota parte)	2.200,00	0	2.200,00
Assicurazioni (quota parte)	2.750,00	0	2.750,00
Servizi di pulizia (quota parte)	5.280,00	0	5.280,00
Servizi di vigilanza	1.610,40	0	1.610,40
Sicurezza sul lavoro	4.000,00	0	4.000,00
Totale 2)	42.017,90	13.000,00	55.017,90

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (quota parte)	3.424,27	3.135,73	6.560,00
di cui altre locazioni	0	0	0
Noleggio attrezzature (quota parte)	1.980,00	0	1.980,00
Altri oneri di godimento beni di terzi	2.000,00	0	2.000,00
Totale 3)	7.404,27	3.135,73	10.540,00

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte)	58.234,64	4.000,00	62.234,64
Totale 4)	58.234,64	4.000,00	62.234,64

5) Acquisti in C/Capitale			
---------------------------	--	--	--

.....	0	0	0
Totale 5)	0	0	0

6) Altri oneri			
Compenso collegio sindacale	2.500,00	0	2.500,00
Tassa smaltimento rifiuti (quota parte)	1.050,00	0	1.050,00
Quota Associativa CSVnet	9.750,00	0	9.750,00
Irap (quota parte)	6.720,00	0	6.720,00
Oneri bancari	1.000,00	0	1.000,00
Totale 6)	21.020,00	0	21.020,00

TOTALE ONERI	131.376,81	20.135,73	151.512,54
---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	131.376,81		131.376,81
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0	0	0
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0	0	0
Fondi Extra FUN		20.135,73	20.135,73

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
SUPPORTO GENERALE	131.376,81	20.135,73	151.512,54
TOTALE	131.376,81	20.135,73	151.512,54

6 PREVENTIVO DI GESTIONE

PREVENTIVO DI GESTIONE 2022 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		0	0
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		0	0
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0	0
4) Erogazioni liberali		0	0
5) Proventi del 5 per mille		0	0
6) Contributi da soggetti privati		0	0
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.lgs. N. 117/2017)	988.812,00		988.812,00
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>	975.000,00		975.000,00
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>	13.812,00		13.812,00
6.2 - Altri contributi da soggetti privati		0	0
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		0	0
8) Contributi da enti pubblici		70.000,00	70.000,00
9) Proventi da contratti con enti pubblici		60.000,00	60.000,00
10) Altri ricavi, rendite e proventi		21.000,00	21.000,00
11) Rimanenze finali		0	0
Totale A)	988.812,00	151.000,00	1.139.812,00
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0	0
2) Contributi da soggetti privati		0	0
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		0	0
4) Contributi da enti pubblici		0	0
5) Proventi da contratti con enti pubblici		0	0
6) Altri ricavi, rendite e proventi		0	0
7) Rimanenze finali		0	0
Totale B)	0	0	0
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali		0	0
2) Proventi da raccolte fondi occasionali		0	0
3) Altri proventi		0	0
Totale C)	0	0	0
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Da rapporti bancari	0	0	0
2) Da altri investimenti finanziari	0	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
Totale D)	0	0	0
E) Proventi di Supporto generale			

1) Proventi da distacco del personale	0	0	0
2) Altri proventi di supporto generale	0	0	0
Totale E)	0	0	0
TOTALE PROVENTI E RICAVI	988.812,00	151.000,00	1.139.812,00

ONERI E COSTI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	250.036,26	66.633,53	316.669,79
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	198.395,43	4.000,00	202.395,43
1.3) Formazione	117.084,30	26.302,21	143.386,51
1.4) Informazione e comunicazione	134.709,73	5.000,00	139.709,73
1.5) Ricerca e Documentazione	43.343,45	0,00	43.343,45
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	113.866,02	28.928,53	142.794,55
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	857.435,19	130.864,27	988.299,46
2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
2.1) Attività/Progetto 1		0	0
2.2) Attività/Progetto 2		0	0
...		0	0
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale		0	0
Totale A)	857.435,19	130.864,27	988.299,46
B) Costi e oneri da attività diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0	0
2) Servizi		0	0
3) Godimento beni di terzi		0	0
4) Personale		0	0
5) Acquisti in C/Capitale		0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	0
7) Oneri diversi di gestione		0	0
8) Rimanenze iniziali		0	0
Totale B)		0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali		0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		0	0
3) Altri oneri		0	0
Totale C)		0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari	0	0	0
2) Su prestiti	0	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
6) Altri oneri	0	0	0
Totale D)	0	0	0
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.700,00	0,00	2.700,00

2) Servizi	42.017,90	13.000,00	55.017,90
3) Godimento beni di terzi	7.404,27	3.135,73	10.540,00
4) Personale	58.234,64	4.000,00	62.234,64
5) Acquisti in C/Capitale	0	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0,00	0,00
7) Altri oneri	21.020,00	0,00	21.020,00
Totale E)	131.376,81	20.135,73	151.512,54
TOTALE ONERI E COSTI	988.812,00	151.000,00	1.139.812,00

RISULTATO GESTIONALE

EXTRA 1 RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:	TOTALE 13.812,00	DI CUI UTILIZZO NEL 2022 13.812,00
EXTRA 2 RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	TOTALE	DI CUI UTILIZZO NEL 2022

7 SCHEDA AMMINISTRATIVA

AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
Denominazione completa dell'ente	CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ABRUZZO -ETS
Codice fiscale	93024850666
Partita IVA (se in possesso)	01944830668
Rappresentante legale	Nominativo: Casto Di Bonaventura Luogo e data di nascita: Roseto degli Abruzzi, 16/02/1954
Base sociale	Data ultimo aggiornamento: 31/12/2020 n. totale soci diretti: 62 di cui n. OdV:62 di cui n. APS:0 di cui altro Ente di TS:0
Consiglio Direttivo	Data elezione: 26/02/2020 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: 4 anni n. totale Componenti: 12
Organo di Controllo	Data elezione: 26/02/2020 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato:4 anni n. totale Componenti: 3+2 supplenti
Personalità giuridica (ultimo aggiornamento: acquisizione P.G. oppure approvazione di eventuali modifiche statutarie o della composizione del Consiglio Direttivo)	Ente: Regione Abruzzo Decreto n. 36 Del 30/04/2020
Statuto	Data ultima approvazione: 26/02/2020
Regolamento/i di derivazione statutaria (se presenti)	Data ultima approvazione: 26/04/2021
Carta dei Servizi	Data ultimo aggiornamento: 19/11/2020
Regolamento di accesso ai servizi (se presente)	Data ultimo aggiornamento: 19/11/2020
Indirizzo della Sede legale	Via Saragat – 67100 L'Aquila

Riferimenti telefonici	0852924249
Direttore (o altro referente)	Nominativo: Recapiti:
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	segreteria@csvabruzzo.it
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	csvabruzzo@csvabruzzopec.it
Codice Iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2022	IT62S0501803200000014044044

L'Aquila, 22 dicembre 2021

Casto Di Bonaventura

