

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

#### TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Dalla scuola per la cittadinanza attiva  
PTXSU0004622013461NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistico, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Attività di tutoraggio scolastico

#### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Rendere la scuola luogo di inclusione per costruire relazioni positive tra gli alunni.

- **Tutoraggio scolastico** Ampliare e favorire le possibilità di fruizione di offerte per ragazzi portatori di svantaggio economico, socio-relazionale e con difficoltà di apprendimento scolastico.
- **Attività socio-culturali** Offrire nuovi percorsi educativi e di socializzazione ai ragazzi portatori di svantaggio economico, socio-relazionale e con difficoltà di apprendimento scolastico.
- **Sportello di consulenza** Attivazione di uno sportello di consulenza per agevolare l'accesso ai servizi territoriali, sanitari, socio-assistenziali e sanitari. Sportello di consulenza per le famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo su tutti i servizi utili ai cittadini attivati sia dal pubblico che dal privato sociale.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

##### Attività di tutoraggio scolastico e attività extra scolastiche, ludico ricreative

- affiancamento nell'individuazione delle difficoltà e dei bisogni dell'utenza;
- affiancamento nella strutturazione delle attività di tutoraggio;
- affiancamento alla realizzazione dell'attività di tutoraggio;
- partecipazione al gruppo di lavoro;
- raccolta delle iscrizioni;
- pubblicizzazione della proposta;
- partecipazione all'organizzazione e tenuta dei laboratori tesi alla mediazione dei conflitti
- programmazione delle attività di supporto extrascolastico
- promozione delle attività
- avvio e tenuta del supporto extrascolastico.

##### Laboratori interculturali e biblioteca di quartiere. Attività estive e del tempo libero

- partecipazione all'ideazione e strutturazione di laboratori interculturali;
- calendarizzazione degli interventi e segreteria logistica;
- supporto alla tenuta dei laboratori;
- programmazione e calendarizzazione delle attività per il periodo estivo;
- promozione delle iniziative;
- raccolta delle adesioni;
- contatto e raccordo con le associazioni presenti sul territorio che intendono contribuire alla realizzazione delle attività;

- programmazione in dettaglio dei laboratori, delle attività di animazione, delle feste;
- predisposizione e diffusione del materiale promozionale realizzato;
- supporto nell'organizzazione degli eventi di lettura ad alta voce;
- supporto alla segreteria organizzativa;
- pianificazione delle attività di comunicazione (elaborazione e diffusione);
- presa e gestione contatti con testate online locali per promuovere le iniziative;
- presa contatti e supporto organizzativo nella gestione degli eventi per la giornata della lingua madre;
- promozione della possibilità di usufruire della biblioteca di quartiere e modalità di utilizzo;
- realizzazione e gestione delle attività e dei laboratori attraverso l'animazione in tutte le attività di carattere ludico-ricreative e di supporto alle attività sportive;
- aiuto nella realizzazione delle attività di animazione del tempo libero, sportive e culturali;
- supporto nel monitoraggio e nella verifica delle attività programmate.

#### **Sportello informativo**

- accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dallo Sportello di consulenza;
- informazione sulle prestazioni erogabili;
- primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- informazione sui servizi territoriali, socio-sanitari e assistenziali presenti sul territorio;
- supporto nell'accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dall'Ambito Distrettuale e da altri enti di carattere pubblico e privato;
- supporto al disbrigo delle pratiche;
- contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ricognizione dei servizi offerti dagli enti del pubblico e del privato sociale;
- supporto alla predisposizione di report e database;
- supporto alla gestione dello sportello di mediazione culturale;
- supporto nel disbrigo delle pratiche scolastiche;
- partecipazione alle riunioni.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

**Posti senza vitto e alloggio: 6 (di cui 2 GMO)**

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Istituto Comprensivo Collodi - Marini	I.C. Collodi - Marini	Via Bolzano	Avezzano	149276	6 (GMO: 2)

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni;
- utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) quando richiesti;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- disponibilità all'attività di tutoraggio scolastico che richiede doti di pazienza e empatia;
- disponibilità allo studio;
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione

del progetto e dei destinatari.

**Giorni di servizio settimanali ed orario**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 25

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**Sede di realizzazione**

Istituto Comprensivo Collodi – Marini

Via Bolzano n. 27 - Avezzano

**Moduli e durata**

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale **Ore: 8**
- Legislazione sull'immigrazione in Italia; le istituzioni che si occupano di migrazione; gestione e impatto delle migrazioni in Europa **Ore: 5**
- Tutoraggio scolastico **Ore: 10**
- Scuola e immigrazione **Ore: 8**
- Attività educative interculturali **Ore: 8**
- Laboratori interculturali **Ore: 8**
- La gestione del conflitto **Ore: 4**
- Innovazione didattica **Ore: 6**
- Animazione culturale: la scuola nel tempo libero **Ore: 4**
- Le attività della Biblioteca di quartiere **Ore: 4**
- Gestire uno sportello di consulenza per le famiglie **Ore: 7**

Verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiederà di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi. Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative. Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione generale e specifica, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

Le metodologie utilizzate saranno: lezione partecipata, lezione frontale, il lavoro di gruppo e la didattica esperienziale.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 (zona Campo di Pile) c/o Casa del Volontariato L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 65129 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli

spostamenti

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

**Tessiture di cittadinanza**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2**

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio. Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

*Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.*

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

**Attività di tutoraggio:** il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

**Attività Opzionale rivolta ai volontari**

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

### **Attività Opzionale rivolta agli OLP**

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.