

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

#### TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

**DoniAmoci**

PTCSU0004622013464NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistico, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Sportelli Informazione (limitatamente agli ambiti di attività elencati nel presente allegato)

#### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Informazione, sensibilizzazione e promozione delle donazioni di sangue, organi e cellule.

Favorire un maggior coinvolgimento delle fasce di popolazione più giovani, attraverso l'incremento delle azioni attuate sul territorio e nelle scuole, per aumentare il numero dei donatori 18\*21 anni e garantire un migliore turn-over generazionale.

Aumentare la fiducia dei cittadini verso la donazione reperire non solo nuovi donatori, ma anche per facilitare il contatto con chi è già donatore e incentivarlo alla partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate dall'Associazione, per renderlo parte integrante della Comunità dei donatori di sangue.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

**Partecipazione agli incontri con il direttivo per la strutturazione del punto informativo finalizzato alla sensibilizzazione alla donazione di sangue, organi, tessuti e cellule.**

- redigere un documento di sintesi delle direttive fornite dal consiglio direttivo
- stilare una procedura in accordo col consiglio direttivo su come fornire le informazioni sulla sensibilizzazione alla donazione di sangue, organi, tessuti e cellule
- ricerca del materiale informativo sulla donazione di sangue, organi, tessuti e cellule
- condivisione delle informazioni trovate con il consiglio direttivo dell'associazione
- organizzazione del materiale condiviso per poi fornirlo allo sportello informativo
- apertura punto informativo
- compilare il monitoraggio con cadenza bisettimanale
- raccogliere la customer satisfaction debitamente compilata dagli utenti che usufruiranno del punto informativo

#### **Raccolta e gestione delle manifestazioni di volontà**

- trascrizione delle modalità con le quali vanno fatte compilare le adesioni sia alla donazione di sangue che di organi, tessuti e cellule
- compilazione di una check list di documenti da acquisire che sono correlati all'adesione manifestata
- attività di front office nel fornire le informazioni adeguate al punto informativo
- attività di back office nella raccolta delle adesioni e dei documenti a loro connessi

### **Incontri e laboratori nelle scuole**

- ideazione delle attività da svolgere nei laboratori che si svolgeranno nelle scuole
- realizzazione del materiale informativo e multimediale di cui si necessita per la realizzazione del laboratorio;
- condivisione del materiale preparato con il presidente e il medico esperto in donazione di sangue, organi, tessuti e cellule
- ricercare gli indirizzi email e pec delle scuole presenti sul territorio delle associazioni;
- ricercare i numeri di telefono per contattarli e chiedere conferma dell'invio del percorso di informativo e formativo proposto
- inviare l'email a tutte le scuole e chiedere le conferme della ricezione
- riferire al presidente dell'associazione le scuole che hanno aderito, allegando una lista in file excel
- preparare e organizzare il materiale idoneo per la realizzazione dei laboratori nelle scuole
- realizzare il laboratorio mettendo in pratica le attività condivise e preparate
- preparazione della scaletta dell'incontro finale nelle scuole;
- elaborare un power point che sintetizzi il percorso fatto negli appuntamenti fatti con i partecipanti
- raccogliere i feedback da parte dei partecipanti attraverso un modulo da predisporre e preparare

### **Ricerca e conoscenza delle informazioni sul tema della donazione**

- ricerca del materiale utile per la divulgazione del messaggio sulla donazione di sangue, organi, tessuti e cellule;
- condividere i materiali trovati con il presidente dell'associazione per valutarne la correttezza e coerenza
- approfondire la conoscenza attraverso lo studio del materiale che poi sarà utilizzato per la divulgazione sul sito web e i social network

### **Elaborazione e diffusione di materiale grafico e video promozionale**

- elaborare il materiale cartaceo trovato in immagini e video da condividere sul sito dell'associazione e sui canali social
- creare un video che promuova l'associazione e divulghi il messaggio della donazione
- condividere le immagini realizzate sul sito dell'associazione e sui canali social
- condividere le news trovate e verificate sul sito dell'associazione e sui canali social
- condividere i video promozionali realizzati sul sito dell'associazione e sui canali social
- monitorare a cadenza settimanale le visualizzazioni e delle condivisioni ottenute dai post e dalle news pubblicate sul sito web e sui canali social delle associazioni

### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

**Posti senza vitto e alloggio:** 6 (di cui 3 GMO)

<b>Ente</b>	<b>Denominazione Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N. Volontari</b>
AIDO Gruppo Comunale "G. Ciampini" di Lanciano	sede AIDO	Via del Mare	Lanciano	185452	4 (GMO: 2)
Associazione Volontari Abruzzesi Sangue	VAS L'Aquila	Via Giuseppe Saragat	L'Aquila	145628	2 (GMO: 1)

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il primo obbligo dei volontari di Servizio Civile è il rispetto della privacy di coloro che decidono di sottoscrivere l'adesione all'Associazione Italiana Donatori Organi (AIDO) e VAS, i pazienti che doneranno il sangue. Si richiede inoltre la disponibilità e flessibilità oraria (senza alterare il monte ore settimanali) e la disponibilità a presenziare ad incontri e eventi durante il fine settimana. Ai volontari, è richiesta la disponibilità a visite presso strutture o enti finalizzati alla formazione e incontri di altro tipo utili al

raggiungimento degli obiettivi precedentemente citati.

### **Giorni di servizio settimanali ed orario**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore annuo: 1145

N° ore settimanali: 20

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**Sede di realizzazione:** sedi di attuazione degli enti di accoglienza inserite nel progetto.

**Metodologia:** Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiederà di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi. Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative. Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione generale e specifica, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

#### **Moduli e durata:**

MOD 1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.	8
MOD 2	Volontariato essere o apparire?	8
MOD 3	Il terzo settore	8
MOD 4	Laboratorio di comunicazione	8
MOD 5	Laboratorio sull'utilizzo e la gestione dei siti web e dei social network nelle associazioni	8
MOD 6	Donazione del sangue e trapianto	16
MOD 7	Donazione, informazione e leggi competenti	16

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 (zona Campo di Pile) c/o Casa del Volontariato

L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

**Tessiture di cittadinanza**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3**

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

*Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.*

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

**Attività di tutoraggio:** il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

**Attività Opzionale rivolta ai volontari**

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.

- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

**Attività Opzionale rivolta agli OLP**

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.