

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Luna Park
PTCSU0004622013456NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto **Luna park** è quello di accrescere la coesione sociale e il senso di comunità, creando e attuando occasioni di animazione di comunità con interventi di tipo culturale, ricreativo e l'attivazione di idee innovative a favore del territorio, che facciano vivere e sperimentare esperienze di condivisione e benessere.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Associazione Il Mondo in una stanza

Presidio educativo, culturale e di comunità

- * attività di promozione e diffusione delle iniziative e dei laboratori in base alle fasce di età;
- * calendario dei laboratori organizzati (almeno trimestrale);
- * elenco dei materiali e/o strumentazione necessaria per ogni laboratorio;
- * definizione delle scadenze e presa delle iscrizioni;
- * sostegno allo studio (presenza e supporto durante lo svolgimento dei compiti e lo studio organizzazione degli spazi in base alla classe frequentata);
- * preparazione del campus estivo;
- * pianificazione delle attività ludiche e educative: scelta del tema, attività organizzate, spazi gioco libero, gite ecc.);
- * pianificazione dei laboratori di cittadinanza attiva;
- * ricerca e promozione dei campi di volontariato internazionale proposti da organizzazioni nazionali e locali;
- * orientamento al giovane per una scelta consapevole;
- * supporto per invio della candidatura;
- * presenza punto informativo;
- * promozione, orientamento e diffusione delle iniziative e opportunità di volontariato e studio proposte nell'ambito del Programma Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà.
- * pianificazione e organizzazione di piccoli eventi culturali sul territorio (segreteria organizzativa: contatti, scelta del luogo, promozione);
- * apertura della piccola biblioteca;

- * catalogazione e gestione del prestito dei libri;
- * contatti con le scuole e altre associazioni del territorio per la biblioteca diffusa (punti di lettura e/o prestiti itineranti);
- * pianificazione delle iniziative volte alla promozione della lettura e dell'arte in genere (cineforum, ascolto musica ecc..).

Attività di comunicazione

- * piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative, preparazione e diffusione del materiale promozionale, aggiornamento sito web, gestione social, realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie.

Polisportiva L'Aquila Rugby

Comunità sportiva

- * partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione e organizzazione dell'attività sportiva del centro e dei laboratori di avvicinamento allo sport;
- * segreteria (contatti, iscrizioni ecc.);
- * preparazione e organizzazione degli spazi e materiali;
- * predisposizione del materiale promozionale e informativo.

Pianificazione e definizione delle iniziative di educazione allo sport:

- * contatti con le scuole e gli enti territoriali;
- * definizione dei percorsi/laboratori educativi in base al target di età e alla disponibilità in termini di giornate/ore degli aderenti al progetto;
- * preparazione del materiale e del programma dettagliato;
- * predisposizione e preparazione del materiale didattico;
- * presenza negli incontri.
- * attività di promozione e diffusione delle iniziative;
- * pianificazione e definizione dei laboratori in base alle fasce di età;
- * calendario dei laboratori organizzati (almeno trimestrale);
- * elenco dei materiali e/o strumentazione necessaria per ogni laboratorio;
- * definizione delle scadenze e presa delle iscrizioni;
- * sostegno allo studio (presenza e supporto durante lo svolgimento dei compiti e lo studio organizzazione degli spazi in base alla classe frequentata);
- * preparazione del campus estivo e lo svolgimento delle attività laboratoriali organizzate.
- * guida e/o accompagnamento con il pulmino associativo

Attività di comunicazione

- * piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative, preparazione e diffusione del materiale promozionale, aggiornamento sito web, gestione social, realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie.

Confraternita della SS. Trinità

Oratorio

- * attività di promozione e diffusione delle iniziative;
- * pianificazione e definizione dei laboratori in base alle fasce di età;
- * calendario dei laboratori organizzati (almeno trimestrale);
- * elenco dei materiali e/o strumentazione necessaria per ogni laboratorio;
- * definizione delle scadenze e presa delle iscrizioni;
- * sostegno allo studio (presenza e supporto durante lo svolgimento dei compiti e lo studio organizzazione degli spazi in base alla classe frequentata);
- * preparazione del campus estivo e lo svolgimento delle attività laboratoriali organizzate. pianificazione delle attività ludiche e educative: scelta del tema, attività organizzate, spazi gioco libero, gite ecc.).

Presidio di solidarietà, cultura e delle tradizioni

- * registrazione delle richieste;
- * informazioni sulle modalità di accesso;
- * organizzazione delle giornate per la raccolta;
- * preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- * predisposizione del calendario per la consegna dei pacchi all'utenza;
- * raccolta delle esigenze;
- * supporto nell'organizzazione e promozione dei degli eventi culturali previsti (contatti con il comune, organizzazione e promozione degli eventi, gestione dei contatti, logistica, inviti, attività di comunicazione ecc.).

Attività di comunicazione

- * attività di comunicazione: piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative, preparazione e diffusione del materiale promozionale, aggiornamento sito web, gestione social, realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie.

Associazioni Onna ONLUS, DLF e Associazione Volontari Barrea

Attività di animazione culturale

- * partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione e organizzazione dei laboratori educativi e creativi e dei laboratori ed eventi espressivi;
- * coinvolgimento nell'individuazione di realtà presenti sul territorio per ampliare l'offerta espressiva degli enti;
- * calendarizzazione dei laboratori;
- * organizzazione logistica e messa a punto dei laboratori creativi;
- * presa di contatto con i docenti dei laboratori;
- * supporto e collaborazione per la promozione dei laboratori;
- * segreteria logistico-organizzativa dei laboratori;
- * partecipazione all'interno del gruppo di lavoro che si occupa di pensare i laboratori e i momenti di lettura;
- * supporto all'individuazione dei libri e predisposizione di un catalogo;
- * supporto all'individuazione delle tematiche da trattare con le letture e individuazione di luoghi pubblici in cui organizzare i laboratori;
- * coinvolgimento nel disbrigo delle eventuali pratiche per la realizzazione dei laboratori su suolo pubblico;
- * coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione delle attività;
- * aggiornamento pagina facebook per la promozione dei laboratori;
- * coordinamento delle attività di promozione della lettura;
- * supporto logistico durante la realizzazione del laboratorio creativi, espressivi e di lettura;
- * supporto alla pianificazione e organizzazione di incontri culturali, del benessere e della socialità;
- * contatti con gli enti e le istituzioni culturali;
- * cura della comunicazione degli eventi messi in campo;
- * supporto alla pianificazione e organizzazione di eventi culturali.

Attività di comunicazione

- * attività di comunicazione: piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative, preparazione e diffusione del materiale promozionale, aggiornamento sito web, gestione social, realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie.

Cultura sostenibile

Solo per i volontari dell'Ente DLF (oltre le attività sopra specificate)

- * partecipazione alle riunioni di progettazione delle attività di promozione del treno;
- * partecipazione alle riunioni di ideazione e pianificazione delle attività di promozione della vecchia linea ferroviaria;

- * collaborazione nella programmazione progetto "Scuola-Ferrovia". Studio e analisi dei progetti svolti negli anni precedenti e ideazione di un progetto per la promozione del treno come mezzo di trasporto eco-compatibile;
- * presa contatti, avvio e gestione contatti con le scuole per l'organizzazione degli incontri;
- * supporto alla segreteria organizzativa delle attività;
- * presa e gestione contatti con le scuole;
- * collaborazione nell'attività comunicativa e informativa nel corso degli incontri a scuola;
- * tutoraggio nello svolgimento degli incontri a scuola;
- * supporto alla segreteria organizzativa delle attività.

Solo per i volontari dell'Associazione Volontari Barrea (oltre le attività sopra specificate)

Attività di sostegno e ricreative per gli anziani

- * stesura di un calendario delle attività;
- * accompagnamento, per gli anziani autosufficienti, nelle passeggiate o altri eventi esterni alla struttura;
- * supporto logistico e pratico in tutte le attività;
- * predisposizione di un calendario delle feste da organizzare;
- * organizzazione delle feste e realizzazione delle stesse.

Solo per i volontari dell'Associazione Onna ONLUS (oltre le attività sopra specificate)

Casa della cultura e info box

- * apertura e chiusura delle strutture;
- * aggiornamento della sezione del sito dedicata alle strutture (orari, prenotazione, informazioni generali, ecc.);
- * supporto nella stesura dei contenuti multimediali;
- * collaborazione nella scelta della grafica delle sezioni del sito;
- * reperimento ed inserimento di documentazione nei dispositivi informatici multimediali;
- * aggiornamento della sezione dedicata alle risorse del territorio e patrimonio locale sul sito internet;
- * promozione della possibilità di usufruire delle strutture e modalità di utilizzo.

Associazione Ricordo

- * attività di comunicazione:
- * piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative;
- * preparazione e diffusione del materiale promozionale;
- * aggiornamento sito web (scrittura testi e/o caricamento delle iniziative);
- * gestione social;
- * realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie;
- * partecipazione stabile al gruppo di lavoro;
- * definizione e pianificazione dei corsi di formazione artistici proposti per l'annualità di riferimento (teatro, scrittura creativa, chitarra elettrica, cinema ecc.);
- * promozione dell'utilizzo di spazio rimediato come luogo culturale dove poter organizzare eventi e corsi anche "dall'esterno" (gestione dei contatti e delle richieste).

Cartellone della stagione.

- * partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione e organizzazione degli eventi culturali previsti nel cartellone (gestione segreteria organizzativa: contatti, inviti, promozione);
- * supporto operativo per le fasi di pianificazione, organizzazione, promozione e allestimento delle attività culturali;
- * presenza in teatro e al botteghino;
- * comunicazione esterna, contatti con le compagnie, contatti con gli artisti, promozione ecc.;
- * cura degli allestimenti degli spazi.

Laboratori scolastici

- * contatti con le scuole del territorio;
- * mailing list insegnanti referenti;
- * organizzazione e pianificazione degli incontri e dei laboratori tenendo conto dell'età dei destinatari;
- * punto di riferimento logistico/organizzativo per gli insegnanti e per gli operatori dell'associazione che si occupano della formazione durante gli incontri;
- * predisposizione del materiale didattico e/o strumentale necessario;
- * allestimento e logistica saggi/spettacoli finali;
- * tutoraggio durante gli incontri;
- * cura degli allestimenti degli spazi.

Associazione Teatro Zeta

- * attività di comunicazione:
- * piano di comunicazione per la diffusione delle iniziative;
- * preparazione e diffusione del materiale promozionale;
- * aggiornamento sito web (scrittura testi e/o caricamento delle iniziative);
- * gestione social;
- * realizzazione di video promozionali delle attività e dei racconti di storie.

Stagione teatro e cinema

- * accoglienza e botteghino spazi cinema e teatro;
- * supporto organizzativo per la predisposizione dei cartelloni e delle produzioni dirette (comunicazione esterna anche attraverso i canali social che attraverso il sito web, contatti, promozione ecc.).

Progetti formativi

- * contatti con le scuole del territorio;
- * mailing list insegnanti referenti;
- * partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato all'organizzazione e pianificazione dei progetti in collaborazione con altre realtà territoriali;
- * punto di riferimento logistico/organizzativo per gli insegnanti e per gli operatori dell'associazione che si occupano della formazione durante gli incontri;
- * predisposizione del materiale didattico e/o strumentale necessario;
- * allestimento e logistica;
- * tutoraggio durante gli incontri.

Corsi

- * segreteria organizzativa (informazioni, calendari, iscrizioni).
- * partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione dei corsi, diffusione e promozione anche attraverso i canali social e il sito web.
- * segreteria organizzativa (informazioni, calendari, iscrizioni).
- * partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione dei corsi, diffusione e promozione anche attraverso i canali social e il sito web.

Presidio educativo

- * programmazione dei laboratori e del calendario degli eventi;
- * definizione delle attività e organizzazione del centro estivo (promozione, iscrizioni, contatti);
- * gestione degli appuntamenti;
- * organizzazione delle feste a tema;
- * allestimento e presenza nel villaggio di Babbo Natale.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti senza vitto e alloggio: 26 (di cui 7 GMO)

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Associazione Volontari Barrea	Associazione Volontari Barrea	Via Leonardo di Loreto	Barrea	144013	2
Associazione Culturale Ricordo	Spazio Rimediato - Ass. Ricordo	Via Fontesecco	L'Aquila	144037	4 (GMO: 1)
Associazione DLF Sulmona L'Aquila	DLF Sulmona	Via Alessandro Volta	Sulmona	144022	2 (GMO: 1)
Onna ONLUS	Casa Onna	Via dei Martiri	L'Aquila	145633	3 (GMO: 1)
APS Il mondo in una stanza	Centro Il mondo in una stanza 2	Via degli Alpini	Carsoli	146165	4 (GMO: 1)
Polisportiva L'Aquila Rugby ASD	Polisportiva L'Aquila Rugby	Località Centi Colella	L'Aquila	148764	6 (GMO: 1)
Associazione Culturale Teatrozeta	TEATROZETA	Via Rodolfo Volpe	L'Aquila	208391	3 (GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e cura degli stessi;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in una sede diversa da quella di attuazione del progetto;
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- disponibilità a turni anche serali per le iniziative culturali (tenendo conto di quanto previsto dalla circolare di gestione dei volontari in SCU);
- la settimana di servizio prevede 5 giorni su 7;
- il giorno di riposo compreso tra il lunedì e il sabato può variare di settimana in settimana;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione

Moduli e durata

Moduli formativi comuni a tutti gli enti di accoglienza

Modulo: Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Ore: 8

Modulo: La rete del progetto

Ore: 4

Modulo: Interventi di animazione di comunità

Ore: 8

Modulo: Attività promozionali

Ore: 8

Modulo: Pillole Video

Ore: 8

Moduli complementari in aggiunta a quelli comuni

Moduli formativi comuni alle associazioni Onna ONLUS, Volontari Barrea, DLF, Arciconfraternita SS. Trinità, Polisportiva L'Aquila Rugby e Il mondo in una stanza

Modulo: La gestione dei laboratori

Ore: 6

Modulo: Ideazione e gestione degli interventi di animazione culturale sul territorio

Ore: 12

Moduli formativi Associazioni Arciconfraternita SS. Trinità, Polisportiva L'Aquila Rugby e Il mondo in una stanza

Modulo: Modulo: Il ruolo dell'educatore socio - educativo

Ore: 10

Moduli formativi Associazione Il mondo in una stanza

Modulo: Programmi europei e campi di volontariato

Ore: 8

Moduli formativi Associazione Polisportiva L'Aquila Rugby

Modulo: Andate in meta nella vita!

Ore: 8

Moduli formativi Arciconfraternita SS. Trinità

Modulo: Piccoli interventi di solidarietà

Ore: 8

Moduli formativi Associazione Onna ONLUS

Modulo: INFOBOX e Casa della Cultura

Ore: 10

Modulo: Modulo: Cenni di storia e cultura locale: il territorio dell'Aquila e la frazione di Onna.

Ore: 8

Moduli formativi Associazione Volontari Barrea

Modulo: L'anziano: ascolto, aiuto, animazione.

Ore: 10

Modulo: Modulo: Cenni di storia e cultura locale: il territorio dell'Alto Sangro e il Comune di Villetta Barrea.

Ore: 8

Moduli formativi Associazione DLF

Modulo: I progetti del dopolavoro Ferroviario e il treno.

Ore: 10

Modulo: Modulo: Cenni di storia e cultura locale: il territorio della Valle Peligna e il Comune di Sulmona.

Ore: 8

Moduli formativi Associazione Ricordo

Modulo: La formazione alle arti sceniche

Ore: 12

Modulo: Le forme di promozione culturale

Ore: 8

Modulo: L'allestimento scenotecnico degli spettacoli

Ore: 16

Moduli formativi Associazione Teatro Zeta

Modulo: La gestione degli spazi e delle attività: cinema e teatro zeta

Ore: 18 (3 moduli da 6 ore)

Modulo: L'allestimento scenotecnico degli spettacoli in ambito cinematografico e artistico

Ore: 18 (3 moduli da 6 ore)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 (zona Campo di Pile) c/o Casa del Volontariato 67100 L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 66100 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 65129 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

La forza della banda

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 7

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.