

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

P(APP) Persone al Primo Posto
PTCSU0004622013450NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione informatica

Seconda Area di intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promuovere iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale e l'utilizzo degli strumenti tra i cittadini con particolare riguardo alle categorie a rischio di esclusione, anche al fine di facilitare l'utilizzo dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni con azioni specifiche.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Percorsi di alfabetizzazione informatica/digitale e coinvolgimento del territorio

- mappatura degli enti di terzo settore attivi sul territorio e predisposizione e/o aggiornamento della mailing list;
- organizzazione di incontri per la "costruzione" di una rete territoriale finalizzata anche a esplorare la possibile messa a disposizione di spazi per gli sportelli itineranti o per l'organizzazione di laboratori presso le sedi per destinatari specifici;
- elaborazione condivisa del calendario per lo sportello e/o per l'organizzazione dei laboratori;
- definizione dei gruppi target e dei laboratori;
- promozione e diffusione del materiale promozionale prodotto, per favorire le iscrizioni;
- definizione delle modalità e raccolta delle iscrizioni;
- sulla base del numero di iscrizioni programmazione e elaborazione del calendario dei laboratori;
- elaborazione e somministrazione di questionari di ingresso e finali per la valutazione dell'apprendimento e del gradimento;
- tenuta del laboratorio e/o tutoraggio secondo la specificità dell'argomento trattato, del livello dei partecipanti;
- segreteria organizzativa e preparazione materiale didattico e strumentale necessario;
- definizione dei contenuti specifici degli incontri tenendo conto dei servizi messi in campo dagli enti locali;
- promozione dello sportello nel corso degli appuntamenti.

Punti di accesso digitali e sportelli itineranti

- allestimento dello spazio e attivazione del servizio in presenza e telefonico;
- predisposizione e archiviazione della modulistica, gestione e aggiornamento del calendario degli appuntamenti;
- accoglienza, informazione e assistenza/orientamento alla conoscenza degli strumenti e dei servizi

- digitali mediante lo sportello di assistenza online e telefonica;
- affiancamento delle persone che si rivolgeranno allo sportello chiedendo informazioni e/o supporto diretto per l'attivazione dell'identità digitale SPID e più in generale per l'accesso ai servizi digitali;
- fornire informazioni anche attraverso schede informative appositamente preparate a tal scopo;
- consulenza specifica;
- monitoraggio di una casella mail dedicata alle richieste di informazione legate ai servizi digitali;
- fornire un supporto diretto al personale di altri uffici per organizzare l'accoglienza dell'utenza e fornire assistenza nell'erogazione del servizio attraverso le piattaforme di volta in volta interessate;
- attività di back office necessaria alla corretta tenuta e archiviazione dei documenti e delle richieste e organizzare al meglio quella di front office.
- organizzazione delle giornate in presenza nelle sedi associative;
- presenza nello sportello fisso e itinerante.

Comunicazione e gestione sito

- redazione schede informative;
- definizione della campagna di comunicazione (complessiva del progetto che copre tutte le attività previste) finalizzata a far conoscere ai cittadini le diverse opportunità per richiedere ed ottenere un supporto e per conoscere i servizi attivi e far conoscere il servizio telefonico di supporto ai cittadini per la divulgazione delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie nell'accesso ai servizi comunali;
- ideazione e registrazione di video tutorial;
- produzione e raccolta dei materiali;
- sistematizzazione del materiale prodotto o raccolto;
- organizzazione dei contenuti;
- stesura di testi per il supporto digitale nei vari canali dell'ente e reperimento immagini e fotografie per i social e per i siti, sia dal web sia in occasione di eventi e attività del progetto;
- diffusione del materiale promozionale prodotto.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti senza vitto e alloggio: 38 (di cui 13 GMO)

| Ente | Denominazione Sede | Indirizzo | Comune | Codice Sede | N. Volontari |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------|---------------|
| Comune di Barete | Sede Comunale | Piazza del Duomo | Barete | 145715 | 1 |
| Comune di Cagnano Amiterno | Sede Comunale | Via Sallustio | Cagnano Amiterno | 145820 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Sulmona | Sede Comunale | Via Panfilo Mazara | Sulmona | 147539 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Villa Sant'Angelo | Sede del Comune | Piazza Grande | Villa Sant'Angelo | 145792 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Magliano de' Marsi | Comune di Magliano de' Marsi | Via Santa Maria Di Loreto | Magliano de' Marsi | 145733 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Montereale | Comune di Montereale | Via dei Condotti | Montereale | 147535 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Lecce nei Marsi | Comune di Lecce nei Marsi | Piazza Risorgimento | Lecce nei Marsi | 147512 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Navelli | Municipio | Via Pereto | Navelli | 148635 | 2 (GMO: 1) |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------|--------|---------------|
| Comune di Gioia dei Marsi | Comune | Piazza della Repubblica | Gioia dei Marsi | 173911 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Francavilla al Mare | Palazzo comunale | Corso Roma | Francavilla al Mare | 183340 | 3 (GMO: 1) |
| Comune di Miglianico | Servizi Sociali | Piazza Umberto I | Miglianico | 183346 | 1 |
| Comune di Roccamontepiano | Municipio Roccamontepiano | Via Roma | Roccamonte piano | 183349 | 2 |
| Comune di Collarmele | Comune di Collarmele | Piazza Centrale | Collarmele | 183357 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Fagnano Alto | Sede Municipio di Fagnano Alto | Via Soschio | Fagnano Alto | 183364 | 2 (GMO: 1) |
| Comune dell'Aquila | Assessorato ai trasporti e infrastrutture, mobilità urbana, sicurezza stradale, polizia locale, politiche comunitarie e rapporti con le istituzioni, smart city, servizi demografici | Via Avezzano | L'Aquila | 185315 | 5 (GMO: 1) |
| Comune di Sante Marie | Palazzo Municipale Sante Marie | Piazza Aldo Moro | Sante Marie | 203594 | 4 (GMO: 1) |
| Comune di Bucchianico | Sede comunale Bucchianico | Piazza San Camillo de Lellis | Bucchianico | 208260 | 2 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- disponibilità allo studio e all'aggiornamento;
 - disponibilità a missioni o trasferimenti con particolare riferimento agli sportelli itineranti che saranno attivati sul territorio;
 - flessibilità oraria e disponibilità al turno spezzato;
 - disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
 - il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
 - la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
 - la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
 - rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
 - partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
 - obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
 - partecipazione a eventi, seminari, riunioni;
 - la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
 - la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione: Sedi di attuazione dei progetti tenendo conto del numero di operatori volontari e della territorialità. La sede sarà itinerante.

Inoltre potranno essere utilizzate le sedi del CSV Abruzzo (L'Aquila, Chieti, Pescara).

Moduli e durata:

- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore: 8**
- La transizione digitale negli Enti locali: contesto ed opportunità **Ore: 4**
- Gli obblighi in tema di privacy **Ore: 4**
- Sportelli digitali e laboratori. Come organizzare lo sportello. Definizione dettagliata dei laboratori e della gestione e organizzazione dello sportello. **Ore: 28**
- L'arte di comunicare. **Ore: 6**
- Attività promozionali. **Ore: 8**
- Pillole Video. **Ore: 14** Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 c/o Casa del Volontariato L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Sono subito da lei

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 13

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.