

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO
DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

TITOLO DEL PROGETTO

No panic!

PTCSU0004623013443NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale

Area di intervento: Educazione informatica

Area secondaria: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promuovere iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale e l'utilizzo degli strumenti tra i cittadini con particolare riguardo alle categorie a rischio di esclusione, anche al fine di facilitare l'utilizzo dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni con azioni specifiche.

Il progetto intende pertanto attuare azioni e attività di supporto, informazione, formazione e educazione al fine di accrescere le competenze digitali dei cittadini e garantire una maggiore interazione con i servizi digitali sia pubblici sia privati ad oggi disponibili.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Percorsi di alfabetizzazione informatica/digitale e coinvolgimento del territorio

- mappatura degli enti di terzo settore attivi sul territorio e predisposizione e/o aggiornamento della mailing list;
- organizzazione di incontri per la “costruzione” di una rete territoriale finalizzata anche a esplorare la possibile messa a disposizione di spazi per gli sportelli itineranti o per l'organizzazione di laboratori presso le sedi per destinatari specifici;
- elaborazione condivisa del calendario per lo sportello e/o per l'organizzazione dei laboratori; - definizione dei gruppi target e dei laboratori;
- promozione e diffusione del materiale promozionale prodotto, per favorire le iscrizioni;
- definizione delle modalità e raccolta delle iscrizioni;
- sulla base del numero di iscrizioni programmazione e elaborazione del calendario dei laboratori;
- elaborazione e somministrazione di questionari d'ingresso e finali per la valutazione dell'apprendimento e del gradimento;
- tenuta del laboratorio e/o tutoraggio secondo la specificità dell'argomento trattato, del livello dei partecipanti;
- segreteria organizzativa e preparazione materiale didattico e strumentale necessario;
- definizione dei contenuti specifici degli incontri tenendo conto dei servizi messi in campo dagli enti locali;
- promozione dello sportello nel corso degli appuntamenti.

Punti di accesso digitali e sportelli itineranti

- allestimento dello spazio e attivazione del servizio in presenza e telefonico;

- predisposizione e archiviazione della modulistica, gestione e aggiornamento del calendario degli appuntamenti;
- accoglienza, informazione e assistenza/orientamento alla conoscenza degli strumenti e dei servizi digitali mediante lo sportello di assistenza online e telefonica;
- affiancamento delle persone che si rivolgeranno allo sportello chiedendo informazioni e/o supporto diretto per l'attivazione dell'identità digitale SPID e più in generale per l'accesso ai servizi digitali;
- fornire informazioni anche attraverso schede informative appositamente preparate a tal scopo; - consulenza specifica;
- monitoraggio di una casella mail dedicata alle richieste di informazione legate ai servizi digitali;
- fornire un supporto diretto al personale di altri uffici per organizzare l'accoglienza dell'utenza e fornire assistenza nell'erogazione del servizio attraverso le piattaforme di volta in volta interessate;
- attività di back office necessarie alla corretta tenuta e archiviazione dei documenti e delle richieste e organizzare al meglio quella di front office.
- organizzazione delle giornate in presenza nelle sedi associative;
- presenza nello sportello fisso e itinerante

Comunicazione e gestione sito

- redazione schede informative;
- definizione della campagna di comunicazione (complessiva del progetto che copre tutte le attività previste) finalizzata a far conoscere ai cittadini le diverse opportunità per richiedere ed ottenere un supporto e per conoscere i servizi attivi e far conoscere il servizio telefonico di supporto ai cittadini per la divulgazione delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie nell'accesso ai servizi comunali;
- ideazione e registrazione di video tutorial;
- produzione e raccolta dei materiali;
- sistematizzazione del materiale prodotto o raccolto;
- organizzazione dei contenuti;
- stesura di testi per il supporto digitale nei vari canali dell'ente e reperimento immagini e fotografie per i social e per i siti, sia dal web sia in occasione di eventi e attività del progetto;
- diffusione del materiale promozionale prodotto.

SEDI DI SVOLGIMENTO

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Comune di Cagnano Amiterno	Sede Comunale	Via Sallustio	CAGNANO AMITERNO	145820	2 (GMO:1)
Comunità Montana Sirentina	Comunità Montana Sirentina	Strada Provinciale 11 Sirentina	SECINARO	146834	2 (GMO:1)
Comune di Lecce nei Marsi	Comune di Lecce nei Marsi	Piazza Risorgimento	LECCE NEI MARSII	147512	2 (GMO:1)
Comune di Ovindoli	Comune di Ovindoli	Via Dante Alighieri	OVINDOLI	149247	3 (GMO:1)
Comune di Roccamontepiano	Centro di documentazione del territorio	Via scuole riunite	ROCCAMONTE PIANO	183348	3(GMO:1)
Comune di Tocco da Casauria	Municipio di Tocco da Casauria	Municipio di Tocco da Casauria	Largo Luigi Menna	183351	2 (GMO:1)
Comune di Fagnano	Sede Municipio di	Via Soschio	FAGNANO	183364	2 (GMO:1)

Alto	Fagnano Alto		ALTO		
Comune dell'Aquila	Sede Municipale Comune dell'Aquila	Via San Bernardino, 8	L'AQUILA	215490	5 (GMO:1)
Comune di Cepagatti	Municipio di Cepagatti	Via Raffaele D'Otenzio	CEPAGATTI	193651	3 (GMO:1)
Comune di Pratola Peligna	Municipio di Pratola Peligna-Front office e relazioni con il pubblico, affari generali, Servizi Sociali e Ufficio tecnico	Via Circonvallazione Occidentale	PRATOLA PELIGNA	203591	2 (GMO:1)
Comune di Bucchianico	Sede comunale Bucchianico	Piazza San Camillo de Lellis	BUCCHIANICO	208260	1
Comune di Castel di Ieri	Comune di Castel di Ieri	Via Sanguinetto	CASTEL DI IERI	214555	1
Comune di Molina Aterno	Comune di Molina Aterno	Via Colle	MOLINA ATERNO	146847	2 (GMO:1)
Comune di Sulmona	Sede EX Caserma Pace	VIA GIOVANNI PANSÀ	SULMONA	147794	2 (GMO:1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Numero posti senza vitto e alloggio: 32 (di cui 12 GMO)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- disponibilità allo studio e all'aggiornamento;
- disponibilità a missioni o trasferimenti con particolare riferimento agli sportelli itineranti che saranno attivati sul territorio;
- flessibilità oraria e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto; la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

Giorni di servizio settimanali ed orario

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore annuo: 1145

N° ore di servizio settimanale: 20

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato specifico rilasciato da ente terzo CSVnet, associazione dei centri di servizio per il volontariato

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via del Gatto - 67100 L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 - 66100 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 - 65129 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

Totale ore: 40

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Il 50% del monte ore di formazione specifica, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare) sarà svolto online.

Qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura degli enti di accoglienza fornire gli strumenti per il corretto svolgimento della formazione.

Si utilizzerà la FAD in modalità asincrona, così come previsto dalle disposizioni, per il recupero della formazione degli operatori volontari assenti giustificati e per quelli subentranti avviati in data successiva all'erogazione di alcuni moduli formativi e per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi.

Moduli e durata:

Modulo: Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. Ore: 8

Modulo: La transizione digitale negli Enti locali: contesto ed opportunità. Ore: 4

Modulo: Gli obblighi in tema di privacy. Ore: 4

Modulo: Sportelli digitali e laboratori. Ore: 28 Le ore saranno suddivise in 6 giornate formative

Modulo: Attività promozionali. Ore: 8

Modulo: Pillole Video. Ore: 14

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Ci siamo!

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1 -Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 12

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)
Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Il CSV Abruzzo è partner del centro Europe Direct Chieti gestito dall'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Pescara. Si tratta di uno degli Hub Edic italiani scelti dalla Commissione europea, Rappresentanza in Italia per promuovere la Conferenza sul Futuro dell'Europa.

L'hub metterà a disposizione le proprie competenze e professionalità per l'orientamento e l'accompagnamento dei giovani ad esperienze formative e lavorative all'estero attraverso incontri individuali. Le opportunità previste nell'UE per favorire il lavoro all'estero sono tante e mirano a contrastare il fenomeno della disoccupazione e a favorire l'imprenditorialità.

Sarà inoltre organizzato un webinar sul trend del mercato del lavoro e occupazione. Per rimanere competitivi è indispensabile adeguare le proprie competenze, cambia il mercato del lavoro e si creano nuove forme di occupazione che hanno al centro le skill digitali; il webinar vuole affrontare il tema del digitale quale nuova sfida e protagonista del tessuto economico e produttivo attuale.

Il CSV Abruzzo è accreditato come organizzazione di invio e accoglienza per il Corpo Europeo di Solidarietà nell'ambito del programma Erasmus+, pertanto faciliterà l'accesso alle opportunità per lavorare o seguire una formazione professionale all'estero. Il volontario sarà supportato per:

- registrazione sul portale;
- redazione del CV e lettera di presentazione in lingua inglese (includendo le esperienze di tutoraggio e validazione delle competenze previste dal progetto);
- candidatura alle opportunità offerte;
- accesso alla formazione generale online.

I programmi Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà promuovono l'equità e l'inclusione, supportano e facilitano l'accesso ai partecipanti provenienti da ambienti svantaggiati e con minori opportunità rispetto ai loro coetanei.

- organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale;
- introduzione all'imprenditorialità del terzo settore;
- gli scenari;
- l'imprenditorialità sociale per il cambiamento;
- peculiarità di un'attività imprenditoriale in ambito sociale;
- la veste giuridica e le regole fiscali dell'impresa sociale.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti di tutoraggio: 3

Numero ore collettive: 18 ore

Numero ore individuali: 4

Totale ore tutoraggio: 22 ore

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;
- Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.)
- Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
- Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
- Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;
- Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on-line (sincrona) nel rispetto del 50% del totale delle ore previste (max 11 ore per le 22 ore precedentemente indicate).

Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono anche delle attività opzionali rivolte alla presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (es. Informagiovani, agenzie di lavoro, centro per l'impiego, ...). Durante i laboratori di gruppo il tutor condividerà con gli operatori volontari fonti per la ricerca attiva, annunci, opportunità di formative nazionali ed europee messe a disposizione da servizi per il lavoro e informa giovani.

Partendo dalla conoscenza del funzionamento dei centri per l'impiego possiamo immaginare di valutare con gli operatori volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera.